
Inleiding

Dit verzuimprotocol informeert je over hoe je een verzuimmelding doet en wat er allemaal bij komt kijken als je verzuim langer duurt. Het vermeldt in het kort de belangrijkste afspraken die hierover zijn gemaakt binnen de gemeente, met instemming van de ondernemingsraad. Aanvullend op dit protocol is meer uitgebreide informatie over wet- en regelgeving, de werkwijze van de arbodienst, langdurig verzuim en preventie te vinden op intranet.

Uitgangspunten

De gemeente Amsterdam wil een gezond en prettig werkklimaat, met veilige arbeidsomstandigheden en met een goede balans tussen mens en werk. Bij (dreigend) arbeidsverzuim wordt deze balans verstoord. Daarom is het in het belang van medewerker én organisatie om samen te werken aan herstel en werkhervatting. We kijken daarbij vooral naar wat wél mogelijk is.

Verzuimmelding

Voordat je een verzuimmelding doet, vraag je je af of er een vorm van verlof (zoals zorg- of calamiteitenverlof) van toepassing is. Bij twijfel bespreek je dit met je leidinggevende. Hieronder staat beschreven welke informatie je deelt met je leidinggevende bij de verzuimmelding. Je bent niet verplicht om medische informatie te delen met je leidinggevende.

Hoe/ wie/ wat/ wanneer

Je doet een verzuimmelding (persoonlijk) telefonisch bij je leidinggevende (of diens vervanger). Doe dat minimaal een half uur vóór je werktijd als je in roosterdienst werkt, anders uiterlijk om 09.00 uur. Wil je een verzuimmelding doen op een roostervrije dag? Dan kun je de melding ook in de middag doen, als je denkt dat je de volgende (werk)dag je werk nog niet (deels) kunt hervatten. Als je een verzuimmelding wil doen tijdens je werk, meld je dat persoonlijk of anders telefonisch. Tijdens verblijf in het buitenland gelden er speciale regels.

Informatie, nodig voor verzuimmelding

Vertel je leidinggevende tijdens de verzuimmelding het volgende:

- Hoe lang denk je dat het verzuim gaat duren?
 - Is er sprake van een (bedrijfs)ongeval?
 - Ben je ergens anders dan op je privéadres (bijvoorbeeld bij ziekenhuisopname)? Ben je bereikbaar op het bekende privételefoonnummer? Geef eventuele latere wijzigingen tijdig door.
 - Heb je taken of afspraken die een collega moet overnemen of afzeggen?
 - Maak ook een afspraak voor een volgend (telefonisch) overleg met je leidinggevende.
 - Val je onder één van de drie vangnet regelingen van de Ziektewet? Het gaat om onderstaande regelingen. Geef het door als één van deze regelingen van toepassing is. Je hoeft je leidinggevende niet te zeggen om welke vangnet regeling het precies gaat.
- I. Werknemers die ziek zijn door zwangerschap of bevalling. Zie artikel 29a Ziektewet.
 - II. Werknemers die arbeidsongeschikt zijn door een orgaandonatie. Zie artikel 29, lid 2 en lid 8 Ziektewet.
 - III. Werknemers met een structurele functionele beperking (arbeidsgehandicapten). Zie artikel 29b Ziektewet. Deze vangnetregeling wordt ook wel aangeduid als de 'no-risk polis'. Deze werknemers hebben de eerste 5 jaar van hun dienstbetrekking recht op uitbetaling van ziekgeld vanaf de eerste dag dat zij arbeidsongeschikt zijn (de termijn van 5 jaar kan worden verlengd als sprake is van een aanzienlijk verhoogd risico op ernstige gezondheidsklachten).

Toegang tot je gegevens

Verzuimregistratie, toegang tot je gegevens

- Je leidinggevende registreert je verzuimmelding en het verloop van je verzuim in je dossier.
- Via Mijn P&O heb je zelf toegang tot jouw dossier.

Contact en bereikbaarheid

Zorg dat je vanaf je verzuimmelding telefonisch bereikbaar bent voor je leidinggevende. Ben je bijvoorbeeld door een bezoek aan je huisarts of behandelaar niet bereikbaar, informeer dan je leidinggevende vooraf. Na het eerste bezoek aan de arbodienst kan je leidinggevende andere afspraken met je maken over je bereikbaarheid.

Werken aan herstel

Er wordt een actieve houding van je verwacht als het gaat om het werken aan herstel en werkhervatting. Daarom moet je jezelf binnen redelijke termijn onder behandeling stellen van een behandelaar en zijn aanwijzingen opvolgen ter bevordering van je herstel. De behandelaar geeft geen bindend advies over je werkhervatting, dat mag alleen de arbodienst doen. Uiteraard laat de bedrijfsarts zich goed informeren door de behandelaar zodat hij een goed beeld kan vormen. De arbodienst kan je ook aanwijzingen geven ter bevordering van je herstel. Je mag je herstel niet belemmeren. Tegelijkertijd dient ook de organisatie al het mogelijke te doen om herstel te bevorderen door de daarvoor benodigde zaken te faciliteren.

Spreekuur bij de arbodienst

Op basis van je verzuimmelding maakt de arbodienst een inschatting of en wanneer je wordt uitgenodigd voor het spreekuur van de arbodienst. Deze inschatting maakt de arbodienst mede op basis van een korte vragenlijst en (eventueel) telefonisch contact met jou en/of je leidinggevende.

De oproep voor het spreekuur wordt schriftelijk (per brief) of telefonisch aan je gemeld en staat ook in Mijn P&O. Het spreekuur vindt plaats op locatie, telefonisch of online. Je bent verplicht om naar het spreekuur toe te gaan.

Ingeplande spreekuren kunnen niet verschoven worden tenzij er een legitieme reden voor is. Een legitieme reden is bijvoorbeeld als er sprake is van een officiële calamiteit of bijvoorbeeld een ingeplande en afgesproken vakantie.

Is er een legitieme reden op basis waarvan je de afspraak wil afzeggen of verplaatsen? Bespreek dit dan met je leidinggevende. Je leidinggevende beslist hierover en kan in uitzonderingssituaties de adviseur verzuim vragen om hierover contact op te nemen met de arbodienst. Een wijziging moet uiterlijk 48 uur vóór het geplande bezoek doorgegeven zijn aan de arbodienst. Als je al volledig hersteld gemeld bent vervalt een afspraak automatisch.

Advies arbodienst

De arbodienst adviseert jouw leidinggevende over mogelijkheden en beperkingen voor werkhervatting in je eigen werk, of ander passend werk. Om dit te kunnen bepalen kan de bedrijfsarts aanvullend specialistisch medisch onderzoek aanvragen of met jouw toestemming contact met je behandelaar opnemen. Voor de werkgever is het advies van de arbodienst leidend voor het traject naar herstel en werkhervatting. Je ontvangt het advies zelf ook in je dossier in Mijn P&O. Neem na het spreekuur altijd contact op met jouw leidinggevende of zijn vervanger om het advies van de arbodienst te bespreken en vervolgspraken te maken. Jouw leidinggevende bespreekt het advies samen met jou.

Niet eens?

Ben je het niet eens met het advies van de arbodienst? Dan kun je een second opinion aanvragen bij de arbodienst of een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV. Als je het niet eens bent met de inspanning van je werkgever om je weer aan het werk te helpen dan kun je een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV.

Nevenwerkzaamheden

Tijdens de periode van je arbeidsverzuim ben je in principe ook uitgesloten voor eventuele nevenwerkzaamheden. Overleg met je leidinggevende welke nevenwerkzaamheden je nog wel kunt doen. Deze werkzaamheden mogen het herstel niet belemmeren (zie ook artikel 6:629, lid 3 BW). Je leidinggevende kan de arbodienst hierover om advies vragen.

Wet- en regelgeving, lang verzuim

Bij verzuim zijn verschillende wetten, regels en werkafspraken van toepassing. Hierover is meer informatie te vinden op het intranet en op websites van de overheid. In Amsterdam is afgesproken dat de leidinggevende in principe de ‘casemanager’ is zoals bedoeld in de Wet Verbetering Poortwachter. Je bent samen verantwoordelijk voor de voortgang en maakt hierover afspraken die je leidinggevende vastlegt. In uitzonderingssituaties kan de rol van casemanager bij iemand anders belegd worden dan de eigen leidinggevende. Werkhervatting in je eigen functie is in eerste instantie het doel; zo nodig worden je werkzaamheden tijdelijk of langdurig aangepast aan je mogelijkheden. Soms moet er binnen of – in een uiterste situatie – buiten de gemeente Amsterdam passend werk worden gezocht. Verzuim, met name langdurig, kan rechtspositionele gevolgen hebben en soms ook-tot (gedeeltelijk) ontslag leiden.

Niet nakomen regels

In een aantal gevallen heb je geen recht op de doorbetaling van je loon. Dit kan zijn als blijkt dat je ten onrechte verzuimt van arbeid, je je herstel belemmert of weigert om passende arbeid te verrichten. Of als je weigert mee te werken om voorschriften op te volgen, waardoor je in staat zult zijn om passende arbeid te verrichten, zoals door het volgen van een cursus. Ook het niet mee werken aan het opstellen of aanpassen van het plan van aanpak m.b.t. je re-integratie of het zonder goede reden te laat indienen van de Wia aanvraag, kunnen redenen zijn waardoor je geen of minder recht hebt op loon. Meld je verzuim te laat, kom je een afspraak bij de arbodienst niet na, of volg je een ander voorschrift niet op, op grond waarvan vastgesteld moet worden of je recht hebt op de doorbetaling van het loon bij ziekte? Dan loop je het risico dat de doorbetaling van je loon (tijdelijk) wordt stopgezet (opgeschort).

Verzuimmelding tijdens vakantie

Wil je een verzuimmelding doen tijdens je vakantie en/of kun je niet tijdig terug zijn wegens gezondheidsomstandigheden? Neem dan direct telefonisch contact op met je leidinggevende. Je geeft daarbij je verblijfadres op. Van je bevoegd arts ter plaatse zorg je voor een verklaring in het Nederlands, Engels, Duits of Frans met de volgende gegevens:

1. naam, adres en telefoon van de behandelend arts en diens specialisme;
2. diagnose (aard van de klachten);
3. toegepaste behandeling;
4. datum of data dat je de arts hebt bezocht;
5. datum eerste gezondheidsklachten;
6. eventueel de verklaring dat je om medische redenen niet volgens planning in Nederland terug kunt zijn.

Na terugkeer in Nederland overhandig je deze verklaring (in een gesloten enveloppe) aan je leidinggevende. Je leidinggevende neemt de enveloppe in ontvangst voor de arbodienst. Je kan de enveloppe ook zelf afgeven aan de bedrijfsarts in een spreekuur. Pas na advies van de arbodienst neemt de leidinggevende een beslissing over teruggave van verlofuren.

Vakantie tijdens verzuim

Wil je op vakantie tijdens je verzuim? Vraag dan zoals gebruikelijk toestemming bij je leidinggevende. Deze kan de arbodienst raadplegen met de vraag of de vakantie je herstel of werkhervatting niet belemmert. Het aantal uren dat je afboekt is gelijk aan het aantal verlofuren wanneer je niet arbeidsongeschikt bent.

Zwangerschap

Als je verzuim verband houdt met zwangerschap, laat dan direct aan je leidinggevende weten dat een vangnet regeling van toepassing is. Je hoeft je leidinggevende niet te vertellen dat je zwanger bent maar wel dat er een vangnet regeling van toepassing is. Hiervoor kan de werkgever namelijk een financiële vergoeding bij de uitkeringsinstantie UWV aanvragen. Heb je twijfels over je belastbaarheid (vooral bij fysiek zware werkzaamheden)? Overleg dan met je leidinggevende of een spreekuurbezoek bij de arbodienst zinvol is.

Ongeval

Als je verzuimt voor arbeid door een ongeval tijdens werktijd, meld je dit direct bij je leidinggevende. Is een ongeval veroorzaakt door derden – binnen of buiten werktijd – en ben je daardoor arbeidsongeschikt? Geef dit dan ook door aan je leidinggevende. De loonschade en eventuele andere kosten kunnen namelijk verhaald worden bij de veroorzaker.

Hersteld- melding

Je meldt je hersteld bij je leidinggevende, voorafgaand aan (of bij aanvang van) je werkzaamheden. Je hersteldatum kan ook ingaan op je (rooster)vrije dag. Bij twijfel over je belastbaarheid vraagt je leidinggevende advies aan de arbodienst.

Vaker verzuim

Als je drie keer verzuimt binnen 12 maanden, spreken we over 'frequent verzuim'. Dit kan een signaal zijn dat de balans tussen jou en je werk langdurig verstoord is. Je leidinggevende nodigt je dan uit voor een gesprek om samen oplossingen te zoeken en legt de afspraken vast. Je kan je aanmelden voor het preventief spreekuur bij de arbodienst. Inzet van een andere deskundige, bijvoorbeeld voor een werkplekonderzoek, is ook een mogelijkheid.

Preventief spreekuur

Voorkomen is beter dan genezen. Als je beginnende gezondheidsklachten hebt die met je werkomstandigheden te maken hebben, bespreek deze dan met je leidinggevende. Daarnaast kun je zelf een afspraak maken bij de arbodienst voor een preventief spreekuur. Deze afspraak wordt niet aan anderen bekend gemaakt en een mogelijk advies van de arbodienst wordt alleen met jou gedeeld. De arbodienst kan je doorverwijzen naar een bedrijfsmaatschappelijk werker of vertrouwenspersoon, een werkplekonderzoek adviseren of je informeren over mogelijkheden in de reguliere gezondheidszorg.

Meer informatie

Meer informatie: kan je vinden op intranet onder verzuim en vitaliteit of opvragen bij de Pdesk, teamvitaliteit.po@amsterdam.nl of uwv.nl. Noteer de telefoonnummers van je leidinggevende en diens vervanger. Bewaar dit protocol thuis!

Team Vitaliteit

Team Vitaliteit is een onderdeel van de directie Personeel & Organisatie. Hier werken gekwalificeerde adviseurs verzuim die jou en de leidinggevende actief ondersteunen in het traject naar herstel en werkhervatting.

Tot slot

Wij werken met elkaar samen aan herstel en werkhervatting. Bespreek daarom ook jouw ideeën hierover: met collega's, je leidinggevende, team Vitaliteit of anderen die mogelijk hiervoor iets kunnen betekenen. Voor jezelf, je collega's én Amsterdam.

Daar waar het protocol niet in voorziet of onduidelijk is zijn de Personeelsregelingen Gemeente Amsterdam en de Wet verbetering poortwachter altijd van toepassing.

De ondernemingsraad van de Gemeente Amsterdam heeft ingestemd met dit verzuimprotocol.
