



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Inauguration of City of tomorrow
Datum (van – tot)	18 en 19 september 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Parijs, Frankrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	<p>Op 19 september wordt in Citee, Parijs - City of tomorrow gepresenteerd en is ^{5.1,2,e} uitgenodigd om aanwezig te zijn. Voorafgaand aan de opening heeft zij op 18 en 19 ontmoetingen met collega's van de gemeente Parijs en bezoekt ze ondernemers met innovaties op het gebied van circulariteit, duurzame bouw en stedelijke groen oplossingen.</p> <p>Uit een eerdere uitwisseling is gebleken dat de verbinding tussen klimaatadaptatieve en duurzame oplossingen en beheeropgave van de openbare ruimte een goede mix is die ook aansluit bij de ambities van andere steden in Europa waaronder Parijs. Daarnaast is dit een hele mooie netwerkgelegenheid en ontmoetingsplatform.</p>
Afstemming met andere diensten/directies	Internationale betrekkingen

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	1. ^{5.1,2,e} ^{5.1,2,e}
Onderbouwing delegatie	^{5.1,2,e} ^{5.1,2,e} zal als afvaardiging van Gemeente Amsterdam deelnemen aan de openingsbijeenkomst en daarnaast zal zij contact onderhouden met relaties.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?	

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten	Toelichting op de geschatte kosten in de tabel hieronder:
----------------------------	---

	<p>De geschatte kosten voor de reis zijn gebaseerd op de gepubliceerde tarieven op internet</p> <p>De opgenomen kosten voor logies en verblijfskosten (maaltijden, openbaar vervoer etc.) zijn conform de richtlijn Tarieflijst verblijfskosten buitenlandse dienstreizen versie 1 januari 2023 en betreft de <u>maximum</u> bedragen voor deze bestemming per persoon per dag. Het is de verwachting dat de werkelijke bestedingen lager uitvallen.</p> <table border="1"> <tr> <td>€ 300,-</td> <td>Retourticket trein Amsterdam CS – Paris Gard du Nord</td> </tr> <tr> <td>€ 400,-</td> <td>2 overnachtingen in een hotel (conform richtlijn Tarieflijst buitenlandse dienstreizen).</td> </tr> <tr> <td>€ 100,-</td> <td>2 dagen verblijfskosten (conform richtlijn Tarieflijst buitenlandse dienstreizen).</td> </tr> <tr> <td>€ 800,-</td> <td>Totaal geschatte kosten</td> </tr> </table>	€ 300,-	Retourticket trein Amsterdam CS – Paris Gard du Nord	€ 400,-	2 overnachtingen in een hotel (conform richtlijn Tarieflijst buitenlandse dienstreizen).	€ 100,-	2 dagen verblijfskosten (conform richtlijn Tarieflijst buitenlandse dienstreizen).	€ 800,-	Totaal geschatte kosten
€ 300,-	Retourticket trein Amsterdam CS – Paris Gard du Nord								
€ 400,-	2 overnachtingen in een hotel (conform richtlijn Tarieflijst buitenlandse dienstreizen).								
€ 100,-	2 dagen verblijfskosten (conform richtlijn Tarieflijst buitenlandse dienstreizen).								
€ 800,-	Totaal geschatte kosten								
Ten laste van welke budget (ten) komen deze kosten?	RVE Ingenieursbureau								
Opdrachtgever:	RVE Ingenieursbureau								
Inkoopordernummer (indien van toepassing)									
Routecode:	5690000.4210								
Factuur sturen naar:	Gemeente Amsterdam Ingenieursbureau T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam e-mail 5.1.2.e @amsterdam.nl								

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt?	Ja
Verslag uitbrengen aan	Directie IB

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Nout Verhoeven
Datum akkoord	28 augustus '23
Advies IB	
Naam en datum	

Naam wethouder(s)	Melanie van der Horst
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Ingenieursbureau
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl