



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Marathon Meeting in Londen als mede organisator van de AIDS Impact 2023 conferentie die in juni 2023 in Stockholm gehouden wordt	
Datum (van – tot)	15-16 maart 2023	

### Over de bestemming

Bestemmingen	London, UK
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- <b>Maximaal 100 woorden</b>, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<b>1.</b> Tijdens de Marathon Meeting zullen alle ingediende abstracts beoordeeld worden, zullen alle plenaire speakers bepaald worden en zal het hele programma van de aids Impact 2023 conferentie vastgesteld worden. Aids Impact is de belangrijkste internationale conferentie over de psychosociale aspecten rondom HIV-preventie en behandeling en wordt om de 2 jaar gehouden. Belangrijk voor onze stad is het profileren van Amsterdam als en van de meest succesvolle EU stad op het gebied van hiv/aids en aanpak van andere infectieziekten zoals hepatitis B en C, en het versterken van internationale samenwerkingsverbanden, door een sleutel rol te spelen bij relevante congressen.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	--
--	----

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	Dr. <sup>5.1.2.e</sup> , senior onderzoeker en lid van de AIDS Impact board
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	2. Dr. <sup>5.1.2.e</sup> zal als lid van de board van AIDS Impact het inhoudelijke programma mede bepalen. Onder de belangrijke taken van <sup>5.1.2.e</sup> 's functie is het initiëren en onderhouden van samenwerkingsverbanden en relaties met onder andere wetenschappelijke organisaties, universiteiten en preventie organisaties op het gebied van onderzoek van infectieziekten en aanverwante terreinen. Dat doet hij hier door vertegenwoordigen van de GGD in deze internationale onderzoeksnetwerk, als board member.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Geen deelnemers van andere organisaties

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Geen kosten – AIDS Impact betaalt en organiseert de reis.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	--
Opdrachtgever:	--
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	--
Routecode:	--
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Naam Organisatie onderdeel/RVE</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer:</i> <i>(Postcode) Amsterdam</i>  <i>Of e-mailadres:</i>

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	J. Manshanden
Datum akkoord	26 januari 2022
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Inhoudelijk draagt het werkbezoek bij aan de internationale prioriteiten.
Naam en datum	5.1.2,e – 8 februari
Naam wethouder(s)	S. Rijxman
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	GGD
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.