



## PLAN SCHOON EVENEMENT

*\* Dit plan is gericht op de uiteindelijke duurzame doelstellingen 2020*

### 1. GEGEVENS EVENEMENT

#### ORGANISATOR

Naam organisator

.....

Straat en nr: .....

Postnr ..... gemeente: .....

Telefoon: .....

e-mail: .....

#### ACTIVITEIT

Naam activiteit: .....

Locatie: .....

Datum: .....

Verwacht aantal bezoekers op het hoogtepunt:

< 500     500-<2000     2000-<5000     5000-<10000     > 10.000

Tijden opbouw van ..... tot .....uur

Tijden evenement van ..... tot .....uur

Tijden afbouw van ..... tot .....uur

Tijden reiniging van ..... tot .....uur

*\* Als het afval niet binnen de afgesproken tijden wordt afgevoerd dan zal de reiniging van het stadsdeel dit doen. De kosten hiervoor worden bij de vergunninghouder in rekening gebracht.*

*\*\* Zorg er voor dat het vuil wordt weggehaald op het terrein voordat hekken worden weggehaald om zwerfafval te voorkomen.*

Activiteitenprogramma:

.....  
.....  
.....

**VOEG EEN PLATTEGROND TOE:**

- Begrenzing activiteitenterrein
- Aan- en aflooproutes van terrein tot mobiliteitspunten (OV, parkeerplekken oid)
- Indien mogelijk afvallocaties + verzamelpunten intekenen

**AFVALVERANTWOORDELIJKE ORGANISATIE**

naam afvalverantwoordelijke: .....  
telefoon: .....  
e-mail: .....

*De organisatie moet een afvalverantwoordelijke aanstellen die bereikbaar, herkenbaar en zichtbaar aanwezig is.*

**GEGEVENS SCHOONMAAKBEDRIJF:** .....

**GEGEVENS AFVAL INZAMELAAR:** .....

**GEGEVENS AFVAL VERWERKER:** .....

**2. AFVAL PREVENTIE**

De organisator levert onderstaande inspanningen om afval te voorkomen:

(Promotie / catering / decoratie / zwerfvuil / crew / leveranciers)

.....  
.....  
.....  
.....

**3. AFVAL VERMINDERING**

De organisator levert onderstaande inspanningen om afval te verminderen, waarvan minimaal 5 maatregelen vanuit het duurzaamheid evenementen beleid Amsterdam **"REDUCE, REUSE, RECYCLE"**:

.....  
.....

*\* Voor inspiratie zie onderaan dit formulier.*

#### 4. AFVAL SCHEIDEN

a. Scheid u afval backstage? Zo ja, ga door met vraag 4b

Zo niet, waarom niet?

.....  
.....

b. Scheid u afval frontstage? Zo ja, ga door met vraag 5

Zo niet, waarom niet?

.....  
.....

Ga verder met vraag 6

#### 5. AFSPRAKEN INZAMELING PER AFVALSOORT (BACKSTAGE & FRONTSTAGE)

##### **RESTAFVAL**

*\*Geef elke keer frontstage en/of backstage aan*

**Wat?** Restafval

**\* grijze of zwarte bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**

**Wat niet?** glas, papier en karton, PMD

##### **In te zetten bakken of zakken**

.....

Aantal: .....

.....

Volume: .....

Verwachte tonnage: .....

Organisatie stelt **containers, zakken en afsluitstrips** ter beschikking.

##### **PMD**

**Wat?** lege plastic flessen en flacons (vooral PET-flessen van bv. Coca Cola), blikjes, drankkartons

**\* oranje bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**

**Wat niet?** plastic bakjes, bekertjes, schaaltes, potjes, zakjes, folie, bestek, aluminiumfolie, glas, papier, karton...

**In te zetten bakken of zakken**

.....

Volume: .....

Verwachte tonnage: .....

Organisatie stelt **PMD-zakken** en **afsluitstrips** ter beschikking.

**GLAS**

**Wat?** lege glazen flessen en bokalen en eventueel ook kapotte drinkglazen

**\*gele bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**

**Wat niet?** ramen, aardewerk, porselein (gebroken servies), lampen

**In te zetten bakken of zakken**

.....

Volume: .....

Verwachte tonnage: .....

Organisatie stelt **glascontainers** ter beschikking.

**PAPIER EN KARTON**

**Wat?** papier, karton (kartonnen dozen samengevouwen!), kartonnen trays

**\*blauwe bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**

**Wat niet?** vuil of vet papier, drankkartons, plastic, ISOMO, aluminiumfolie...

**In te zetten bakken of zakken**

.....

Volume: .....

Verwachte tonnage: .....

## OP- EN AFBOUWMATERIAAL

**Wat?** pallets, metaal, meubilair, puin etc

**Wat niet?** chemisch afval, computers, koelkasten etc

### In te zetten bakken of zakken

.....

Volume: .....

Verwachte tonnage: .....

### 6. AFSPRAKEN CREW / LEVERANCIERS / TERREINEIGENAREN (Bijv clusteren transport)

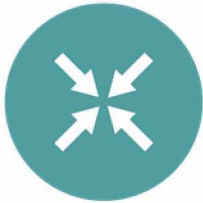
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 7. NA AFLOOP VAN HET EVENEMENT

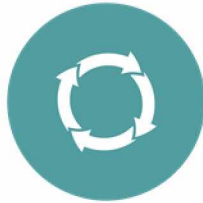
Na afloop van het evenement wordt er door de organisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, een kort verslag overlegd aan het stadsdeel / bevoegd gezag, gericht op de afhandeling van de afvalinzameling/-scheiding. Uit dit rapport moet ten minste blijken:

- Het functioneren van de afvalteams tijdens en na het evenement,
- in welke deelstromen het afval achteraf is gescheiden,
- de grootte van de deelstromen,
- bij welk bedrijf de deelstromen vervolgens ter verwerking zijn aangeboden.

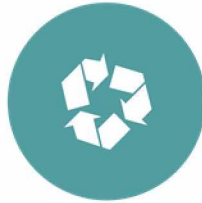
De preventieve maatregelen kunnen worden omschreven aan de hand van het 3R-principe. Hierbij is het van belang dat de organisator kijkt naar het inkoopproces – 'wat er in gaat moet er ook weer uit' en daarbij kijkt hij/zij naar de gehele keten. De genomen worden in kaart gebrachte het schoonmaak/afvalplan en er wordt een coördinator aangesteld om alles in goede banen te leiden.



**reduce**



**reuse**



**recycle**

### **Reduce: minder afval produceren.**

*Mogelijke acties:*

- *Time table in app in plaats van print*
- *Laat waar mogelijk verpakkingen en afval weg (voorbeeld: geen dubbele verpakkingen, geen rietjes in drankjes serveren)*
- *Sampling verbod (denk daarbij aan goodies van bijvoorbeeld commerciële partners)*
- *Afspraken met catering over food: aanbieden variabele porties*

### **Reuse: hergebruiken van materialen.**

*Mogelijke acties:*

- *Inzetten van hardcups. Dit is in de meeste gevallen het meest effectieve middel om een schoon evenemententerrein te bewerkstelligen. Echter niet altijd: in de praktijk zal het afhangen van de omstandigheden met betrekking tot spoelmogelijkheden en logistieke uitdagingen.*
- *Huren in plaats van kopen (bijvoorbeeld leasen van (decor)materialen i.p. v. aanschaffen voor eenmalig gebruik)*
- *Intern hergebruiken van (decor)materialen of (uit)lenen/(ver)huren aan/van andere organisatoren*

### **Recycle: afvalscheiding om recycling mogelijk te maken.**

*Mogelijke acties:*

- *Backstage strenge richtlijnen voor de crew met betrekking tot afval scheiden.*
- *Frontstage voorlichting aan bezoekers (duidelijke richtlijn voor scheiden) en voldoende afvalbakken plaatsen met scheidingsmogelijkheden*
- *Bakken voorzien van duidelijk signing (landelijke richtlijnen kleurgebruik)*
- *Mono stroom creëren (PET of Bio plastics)*
- *Afvalteam inhuren dat het goede voorbeeld geeft*