

Als latende zorgaanbieder van de gemeente Amsterdam:

1. Verwerkt u de overdracht van cliënten niet zelf in het systeem (RIS); dat doet de gemeente voor u.
2. U ontvangt van de gemeente Amsterdam een overdrachtdocument (lijst) met Amsterdamse cliënten die van uw organisatie nu Ambulante ondersteuning ontvangen en overgedragen moeten worden naar een gecontracteerde aanbieder 'Aanvullende individuele ondersteuning'.
3. U controleert of deze lijst compleet en juist is.
4. Indien er iets niet klopt rondom een cliënt op uw lijst, kunt u dit aangeven in de betreffende kolom. Graag aangeven wat de exacte situatie rondom deze cliënt is of is geweest.
5. Voor de cliënten die wel juist zijn vult u de volgende kolommen in:
 - Naar welke nieuwe zorgaanbieder de cliënt is overgedragen.
 - Startdatum overdracht (dit is altijd de 1^e van de maand volgend op de daadwerkelijke overdracht)
 - Wie de nieuwe regievoerder is bij de nieuwe zorgaanbieder* (naam regievoerder moet een bestaande gebruiker van RIS zijn).
6. Deze lijst stuurt u 1 x per maand voor de 15e compleet ingevuld naar uw contractmanager van de gemeente Amsterdam.
7. Als u nog regievoerder bent (en niet het buurtteam) dan past u wel zelf de nieuwe regievoerder aan in het systeem zodra de warme overdracht heeft plaatsgevonden.

*Als het buurtteam al regievoerder is van de betreffende cliënt, dan vult u de naam van de regievoerder bij het buurtteam in.