



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam



Datum 18 juli 2023
Ons kenmerk WOB23-01528
Behandeld door Woo-coördinator 
Bijlage(n) - Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
- Inventarislijst
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 1 mei 2023

Geachte heer ,

In uw e-mail van 1 mei 2023, ontvangen op 1 mei 2023, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van alle documenten inzake de informatiehuishouding bij gemeente Amsterdam.

Uw verzoek ziet onder andere op beleidsdocumenten waarin beschreven staat hoe ambtenaren behoren om te gaan met data (zoals e-mails, apps etc.) Tevens ziet uw verzoek op de data retention systemen van de gemeente en het beleid met betrekking tot mailboxen van medewerkers die vertrokken zijn.

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten

Er is gezocht bij de directie Digitale Strategie en Informatie en de directie Digitale voorzieningen. Er zijn 52 documenten gevonden. De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2.

Reeds openbare documenten

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. De documenten met de nummers 2, 3, 5, 10, 13, 14, 17, 19, 21, 22, 23, 28, 30, 31, 34, 37, 39, 41, 46, 49, 50 en 51, zijn reeds openbaar. Volgens artikel 2.4, derde lid van de Woo hoeft de verzochte informatie niet te worden verstrekt, indien de informatie reeds op een andere toegankelijke vorm gemakkelijk beschikbaar is voor het publiek.

Besluit

Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken en een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het

besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen

Als eerste wil ik u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor eenieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek

U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Eén document gaat gedeeltelijk niet over de door u aangegeven aangelegenheid en staat op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Op grond van artikel 4.1, vierde lid, van de Woo wordt deze informatie, die buiten de reikwijdte van uw verzoek valt, onleesbaar gemaakt.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt. Ik ben van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, (e-mail) adressen en telefoonnummers. Bij bepaalde documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

In diverse documenten staan ook persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeurs.

Aanvullende informatie

Via onderstaande links kunt u aanvullende informatie raadplegen die onder de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen:

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR377469?>

<https://www.amsterdam.nl/innovatie/digitalisering-technologie/data/tada-waarden/>

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0007376/2020-01-01>

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0007748/2020-01-01>

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0027041/2014-01-01>

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040940/2021-07-01>
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0045754/2022-08-01>
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0036795/2021-07-01>
<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR73217>
<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/tmlo>

Publicatie op website

De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: <https://open.amsterdam>.

In vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



Dick de Maa
Directeur Digitale Strategie en Informatie

BEZWAARCLAUSULE

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? U kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit verzonden is bezwaar maken.

U kunt bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb
U logt in met uw DigiD of E-herkenning.

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Mogelijk kunt u niet beschikken over DigiD. Dan kunt u bezwaar maken per post.

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit;
- de reden(en) waarom u bezwaar maakt;
- eventueel uw e-mailadres.

Bij verzending per post geldt als verzenddatum van uw bezwaar de poststempel op uw bezwaarschrift.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen, bijvoorbeeld om onomkeerbare situaties te voorkomen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht, team Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website:
<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website:
www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Inventarislijst

Nr.	Bestandsnaam	Woo Weigeringsgronden	Beoordeling
1	03 Uitgangspunten Digitaal Archiveren.pdf	5.1,2,e	Document deels openbaar
2	10 Gouden Regels voor Digitaal Archiveren.pdf		Document reeds openbaar
3	10goudenregels_Gemeente+Amsterdam.pdf		Document reeds openbaar
4	11_ibkaders_2_0_voor_gmt_juni_2018_02.pdf	5.1,2,e	Document deels openbaar
5	20170706-selectielijst-gemeenten-intergemeentelijke-organen-2017.pdf		Document reeds openbaar
6	20190617 Handreiking archivering datawarehouses 1.0.pdf		Document volledig openbaar
7	20220615 Jaarverslag van de Gemeentearchivaris v10 voor College en Raad.pdf		Document volledig openbaar
8	20220705 Format migratieplan 1.0.docx		Document volledig openbaar
9	20220705 Format migratieverslag 1.0.docx		Document volledig openbaar
10	aanvullingenselectielijst1996_2016_sdt.pdf		Document reeds openbaar
11	AMS Mailmigratie naar Nieuwe ADW - Gemeente Amsterdam.pdf	4.1,4, 5.1,2,e	Document deels openbaar
12	AMS_CCC_Architectuur - Cloud Architectuur Principles 1.2.pptx		Document volledig openbaar
13	archiefbeheerenverzelfstandiging_sdt_002-1.pdf		Document reeds openbaar
14	archiefbeheeropafstand_sdt-1.pdf		Document reeds openbaar
15	Architectuurprincipes v1.01.pdf		Document deels openbaar
16	atflapdigitalepost20140923_40-1.pdf	5.1,2,e	Document deels openbaar
17	be_emailarchivering_30-3.pdf		Document reeds openbaar
18	Beslisboom Generieke oplossing bij digitaliseringsvraagstukken.pdf		Document volledig openbaar
19	besluitinformatiebeheer_2010_sdt-2.pdf		Document reeds openbaar
20	Bijlage A Jaarverslag Gemeentearchivaris 2021 SIB per cluster en individuele organisatie-eenheid.pdf		Document volledig openbaar
21	binnengemeentelijkereorganisaties_sdt.pdf		Document reeds openbaar
22	bsd_gemeentelijke_en_intergemeentelijke_organen_stcnrt_2012_11906_addendum_pdfa_versie.pdf		Document reeds openbaar
23	checklist_eisen_over_te_brengen_archiefbescheiden_naar_het_stadsarchief_amsterdam_pfd-1.pdf		Document reeds openbaar
24	checklist_optermijnvern.doc		Document volledig openbaar
25	checklistarchiefruimte.doc		Document volledig openbaar

26	Classificatie van informatie v3.pdf	5.1,2,e	Document deels openbaar
27	Cloudstrategie Gemeente Amsterdam.pdf		Document volledig openbaar
28	datastrategie_gemeente_amsterdam_2021-2022.pdf		Document reeds openbaar
29	Gemeente Amsterdam - Handreiking AVG Archiefwet 1.0.pdf		Document volledig openbaar
30	Gemeente-Amsterdam---Instructie-voor-IB-bij-uitfaseren-applicatie-1.0.pdf		Document reeds openbaar
31	GIBIT 2020 artikelen toegankelijk.pdf		Document reeds openbaar
32	Handreiking_beheer_mappenstructuur_1.0.pdf	5.1,2,e	Document deels openbaar
33	hl_proceduredigvervangadam_30.docx		Document volledig openbaar
34	hotspotmonitor.pdf		Document reeds openbaar
35	ib_kaders_a4-1.pdf	5.1,2,e	Document deels openbaar
36	Informatie of Archief overdragen INTRANET.pdf		Document volledig openbaar
37	lijst_vernietiging_archiefbescheiden_1850_1995.pdf		Document reeds openbaar
38	Memo Openbaarheid Whatsapp Intranet Amsterdam.pdf		Document volledig openbaar
39	metadata_voor_digitale_informatieoverdracht-1.pdf		Document reeds openbaar
40	Procedure doorlopende machtiging VVV 1.0.pdf		Document volledig openbaar
41	procedure_selectie_en_vernietiging-4.pdf		Document reeds openbaar
42	Programma van eisen Informatiebeheer 2022_0.1.pdf		Document volledig openbaar
43	Quality Assurance Acceptatiecriteria.docx	5.1,2,e	Document deels openbaar
44	richtlijn Anonimiseren 7.0.pdf	5.1,2,e	Document deels openbaar
45	Selectie zakelijke en persoonlijke berichten WH 1.0.pdf		Document volledig openbaar
46	selectielijst_20200214.pdf		Document reeds openbaar
47	selectielijst-btw-1983.pdf	5.1,2,e	Document deels openbaar
48	sourcing strategie.pdf		Document volledig openbaar
49	standaard_opslagformaten_voor_duurzame_toegankelijkheid_van_digitale_informatie.pdf		Document reeds openbaar
50	Stedelijk format procedure vernietiging van informatie_0.9.docx		Document reeds openbaar
51	Toelichting op format voor procedure van vernietiging 0.9.docx		Document reeds openbaar
52	Weet Wat Je Deelt - Opslaan en delen van informatie.pdf		Document volledig openbaar