

Vastgesteld verslag PTO-R

datum: 13 januari 2020

Aanwezig: OOV, OM, Politie, GGD, RvdK en NCTV

Afwezig: ID, WPI en RN

ALGEMEEN

1. Opening, agenda en mededelingen

- **WPI, RN en ID zijn afwezig.**
- 5.1,2,e de nieuwe 5.1,2,e voor het AcVZ is aangeschoven voor een kennismaking met het PTO-R.
- **GGD deelt mede dat 5.1,2,e vanaf de volgende vergadering van het PTO-R namens de GGD zal aanschuiven.**
- **Nieuwe leden vanuit kernpartners als regisseur of in IVG-R, ITAT-R en PTO-R**
5.1,2,e deelt mede dat het wenselijk is om – in geval van nieuwe regisseurs, of nieuwe leden voor de IVG-R, het ITAT-R of het PTO-R – eerst een kennismaking met het programmteam te organiseren. Tijdens de kennismaking kan bekeken worden welke kennis reeds aanwezig is op het gebied van radicalisering en welke trainingen er nog nodig zijn. Verder kan er een inwerkprogramma worden opgesteld, zodat de nieuwkomer goed beslagen ten ijs komt.
- **BESLUIT: Omdat het programmteam niet altijd zicht heeft op alle personeelwisselingen binnen de overige organisaties, wordt afgesproken dat de PTO-R leden verantwoordelijk zijn voor het organiseren van de kennismaking tussen de nieuwkomer en het programmteam.**
- **Wijzigen vergaderdag PTO-R vanaf 1 mei 2020 (verzoek OM)**
OM deelt mede dat hij m.i.v. 1 mei 2020 niet meer beschikbaar zal zijn op de maandag en vraagt of de vergaderdag van het PTO-R vanaf 1 mei kan worden gewijzigd. Het PTO-R geeft aan dat de voorkeur dan uit gaat naar de donderdagmiddag.
- **BESLUIT: 5.1,2,e zal proberen de vergaderingen vanaf 1 mei te verplaatsen naar de donderdagmiddag. De leden van het PTO-R zullen doorgeven op welke momenten zij vanwege andere verplichtingen op de donderdagmiddag niet beschikbaar zijn, zodat hiermee rekening kan worden gehouden. Mocht het niet lukken om een vergadering te verplaatsen naar de donderdagmiddag, dan zal de maandagmiddag voor die vergadering gehandhaafd blijven.**
- 5.1,2,i **-training**
5.1,2,e deelt mede dat op 20, 21 en 22 januari de (voorlopig) laatste 5.1,2,i training plaatsvindt. Deze training gaat over interculturele communicatie en radicalisering. Er zijn nog 4 plekken beschikbaar.
- **BESLUIT: De agenda wordt vastgesteld.**

CASUÏSTIEK

2. Adviezen IVG-R d.d. 16 december 2019

- Melding 4.1.4 5.1.2,e 5.1.2,e en Melding 4.1.4 – 5.1.2,e 5.1.2,e
De meldingen 4.1.4 en 4.1.4 worden in gezamenlijkheid besproken.

4.1.4

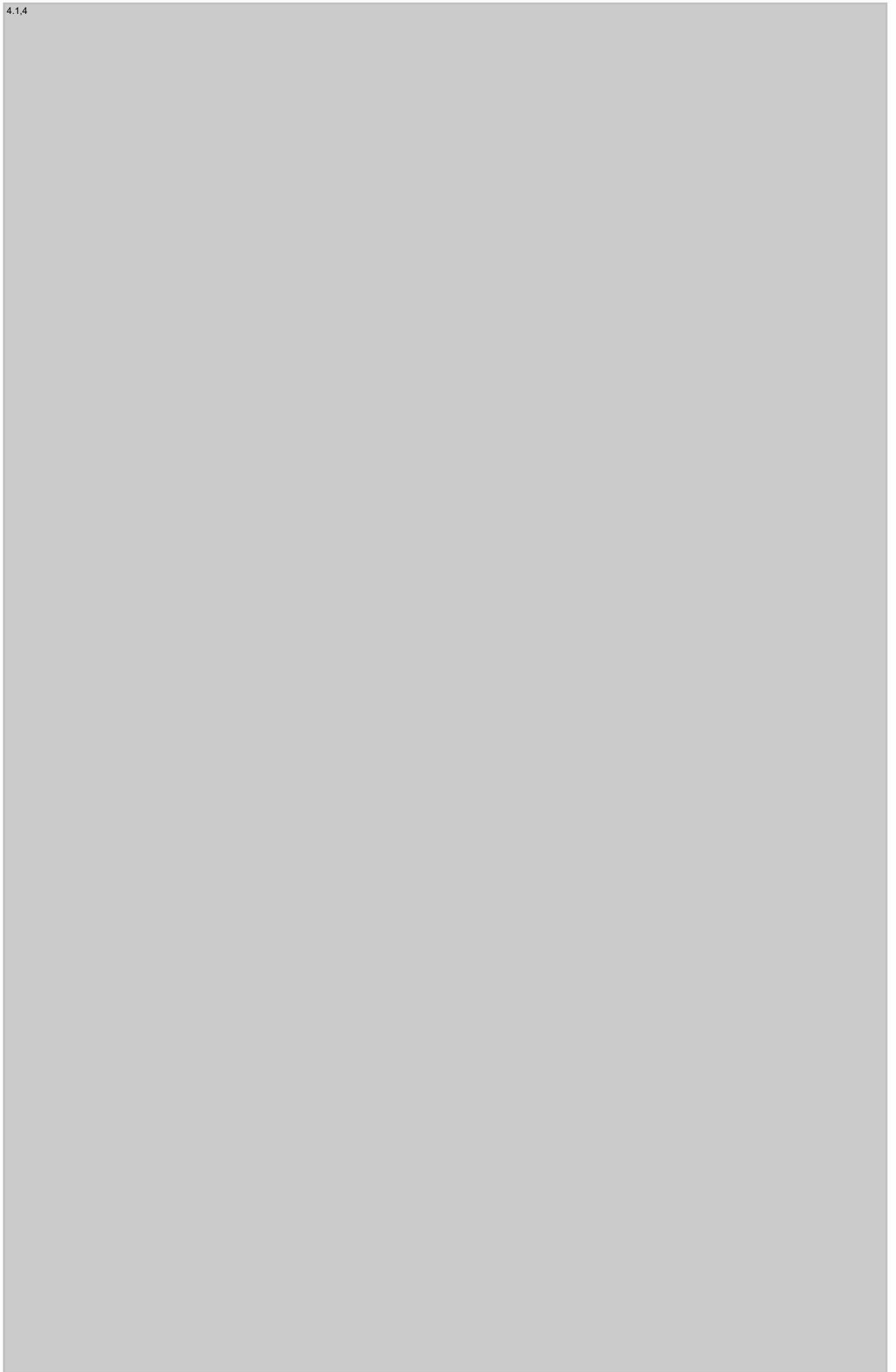


4.1.4



- **Melding** 4.1.4 - 5.1.2,e

4.1.4



4.1.4



- **Melding** 4.1.4 - 5.1.2,e 5.1.2,e

4.1.4



3. Adviezen ITAT-R d.d. 14 november 2019

- Casus ^{4.1.4} - ^{5.1.2,e} - ^{4.1.4}

4.1.4



BELEID EN ONTWIKKELINGEN

4. Stand van zaken doorontwikkeling iPGA-R

- Stand van zaken werkgroepen Beleidskader en Uitvoeringskader
Vanochtend heeft de werkgroep Beleidskader plaatsgevonden. De discussie over wie wel en wie niet tot de doelgroep behoren van de aanpak is lastig. Er wordt deze week een quickscan opgesteld van de trends en ontwikkelingen. Verder worden de uitgangspunten geformuleerd. De quickscan en de uitgangspunten zullen einde van deze week per mail worden verstuurd aan de werkgroepleden en aan de leden van het PTO-R, met het verzoek binnen één week te reageren. De definitieve stukken zullen worden geagendeerd voor het PTO-R. Daarna zullen ze worden geagendeerd voor het Directeurenoverleg. Vanmiddag vindt de werkgroep Uitvoeringskader plaats. De werkprocessen zijn opgedeeld in 3 delen: MAP (instroom), in regie en uitstroom. Alle 3 onderdelen zullen verder worden uitgewerkt. De concepten zullen worden geagendeerd voor het PTO-R.
- Standpunt Stuurgroep V&Z m.b.t. kleinere specialistische pool
In de Stuurgroep van 16 december 2019 is de probleemanalyse besproken en is afgesproken dat er binnen de doelstellingen van de aanpak een focus moet komen op geweldsdreiging. Verder is de wens uitgesproken tot een kleinere specialistische pool van casusregisseurs (maximaal groep van 8). Er zal een profielschets voor een casusregisseur worden opgesteld, waarna alle partners gevraagd worden intern binnen de eigen organisatie te kijken wie hiervoor in aanmerking kan komen (maximaal 2 personen per organisatie).
- Verantwoordelijkheid PTO-R leden m.b.t. casuïstiek en inbreng casussen t.b.v. uitstroom of bespreking knelpunten in ITAT-R
Er wordt regelmatig aangegeven dat er casussen zijn, waarin er niets gebeurt, of waarin er geen handelingsperspectief is. Het programmateam probeert er proactief op te sturen dat dit soort casuïstiek wordt geagendeerd voor het ITAT-R. Er komt echter maar weinig inbreng

voor het ITAT-R. Daarom wordt afgesproken dat het de verantwoordelijkheid van de PTO-R leden is om hierop bij hun eigen regisseurs aan te sturen.

- Stand van zaken MAP campagne

Er wordt een plan van aanpak opgesteld. Zo gauw de conceptversie gereed is, dan zal deze worden geagendeerd voor het PTO-R.

- Dashboard 5.1,2,h

Het dashboard is nu in de testfase. Het is de bedoeling dat PTO-leden de informatie in het dashboard kunnen gebruiken voor sturing/gesprek met hun regisseurs. Het dashboard bestaat uit 4 tabbladen: 1. Basisinformatie; hier staat info over het aantal dossiers in regie (in totaal en per organisatie); 2. Kentallen dossiers; hier staat meer info over de personen in regie, denk aan aantal mannen/vrouwen, vorm van radicalisering, etc.; 3. Interventies; hier staat per regisseur en per dossier welke interventies zijn ingezet, of de regisseur de interventie op tijd heeft bijgewerkt in 5.1,2,h en hoe de regisseur vindt dat de interventie verloopt (goed/matig/slecht); 4. Voortgang; hier staat per regisseur en per dossier de periodieke beantwoording door de regisseur van drie vragen (met goed/matig/slecht): of de regisseur op koers ligt met het behalen van de doelstellingen, of ketenpartners/ interventieplegers zich aan de afspraken houden en of de persoon zich aan de afspraken houdt. Zodra het testen klaar is, is er de mogelijkheid dat de PTO-leden de info over hun eigen dossiers periodiek ontvangen per mail. 5.1,2,e van het AcVZ zal tijdens het volgende PTO-R een presentatie geven over het dashboard en de mogelijkheden.

5. **Wat verder ter tafel komt**

Geen punten ter bespreking.

6. **Sluiting**

5.1,2,e sluit de vergadering.