



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
markt bureau@amsterdam.nl
amsterdam.nl/markt

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

De heer [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Datum **28 AUG, 2017**
Ons kenmerk
Registratienummer [REDACTED]
Behandeld door [REDACTED] Markt bureau
Bijlage Situatietekening
Onderwerp Besluit op aanvraag staanplaatsvergunning buiten de markt

Geachte heer [REDACTED]

Op 8 februari 2017 heeft het Markt bureau uw aanvraag ontvangen voor een vergunning voor een staanplaats buiten de markt.

Uw aanvraag betreft de locatie Delflandplein in stadsdeel Nieuw-West, gemeente Amsterdam, ten behoeve van de verkoop van Bloemen en Planten.

U wenst gebruik te maken van een verplaatsbare unit met een oppervlakte van 8 m².

Wij hebben uw aanvraag beoordeeld. Hierbij ontvangt u het besluit op uw aanvraag.

Wettelijk kader

Op een staanplaats als de onderhavige is de Verordening staan- en ligplaatsen buiten de markt en venten van toepassing. Op grond van artikel 3.1 van deze verordening is het verboden zonder vergunning van het college een staan- of ligplaats in te nemen.

In artikel 6.1, lid 1 en 2 van deze verordening is bepaald op welke gronden een vergunning kan worden geweigerd. Voor de volledige tekst van de verordening verwijzen wij naar www.regelgeving.amsterdam.nl.

Beoordeling aanvraag

Geen van de weigeringsgronden zijn van toepassing op uw aanvraag. Dit leidt tot het volgende besluit.

Ons besluit

Wij verlenen de aangevraagde vergunning voor de periode van 2 jaar voor de periode 1 september 2017 tot en met 1 september 2027.

- Deze vergunning is verleend op grond van de in de bijlage geschetste situatie.
- Deze vergunning is niet overdraagbaar.
- Deze vergunning omvat niet een vergunning die vereist is in andere kaders dan de bovengenoemde artikelen.
- Deze vergunning omvat nadrukkelijk **niet** de ontheffing die vereist is voor het opbreken van de openbare weg. Wij wijzen erop dat voor elke vorm van verankering in de grond een vergunning WIOR vereist is.

Wij wijzen u erop dat u dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de Verordening staan- en ligplaatsen buiten de markt en venten, de Winkeltijdenwet, Voedsel- en warenwet, Wabo, RVV-regels etc. Ook dient u te voldoen aan de onderstaande voorwaarden en beperkingen.

Kosten

Voor de behandeling van de aanvraag bent u leges verschuldigd. Deze leges bedragen €151,50. U ontvangt hiervan een factuur.

Daarnaast bent u voor het innemen van de staanplaats staanplaatsgeld verschuldigd. Zie hiervoor Tabel 3 behorende bij de Heffingsverordening markt- en staanplaatsgelden, geldend vanaf 1 januari 2017.

U ontvangt hiervoor een factuur.

Voorwaarden en beperkingen

Deze vergunning is verleend onder de voorwaarden dat:

1. deze vergunning op verzoek direct ter inzage wordt gegeven aan de politie, de brandweer, ambtenaren van de afdeling belast met toezicht, de Dienst Belastingen Gemeente Amsterdam en andere (nood en hulp)diensten;
2. de aanwijzingen van de politie met betrekking tot alle vergunningvoorschriften en de aanwijzingen van de ambtenaren belast met de naleving van bepaalde voorschriften onverkort en onmiddellijk worden opgevolgd;
3. de aanwijzingen van de politie en brandweer met betrekking tot de openbare orde en veiligheid onmiddellijk worden opgevolgd;
4. de aanwijzingen van de gebiedsbeheerder(s) met betrekking tot de locatie, verplaatsing en/of verwijdering van de eventuele verkoopwagen of verkoopinrichting onmiddellijk worden opgevolgd;
5. ambulances en voertuigen van de politie en de brandweer ongehinderd kunnen passeren (minimale doorrijbreedte 3,50 meter en doorrijdhoogte 4,20 meter);
6. de percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn;
7. de vergunninghouder zelf zorg draagt voor het plaatsen en beheren van een deugdelijke afvalvoorziening, voor de afvoer van het afval en voor het schoonmaken van het ingenomen terrein na afloop van de verkoop;

8. vergunninghouder zelf, en voor eigen kosten, zorg draagt voor deugdelijke aansluiting op de door hem/haar gewenste nutsvoorzieningen, zoals water, elektriciteit en vuilwaterafvoer (waarbij bakvet in het geheel niet mag worden geloosd) door de betreffende diensten en bedrijven volgens aanwijzingen van de wegbeheerder; kabels en leidingen mogen geen enkele hindernis vormen voor voetgangers en ander verkeer;
9. geen elektrisch versterkte muziek hoorbaar zal zijn; verlichting mag in geen geval verblindend zijn en in geen geval verkeersonveilige situaties veroorzaken; en
10. het niet toegestaan is zonder overeenstemming met daarvoor aangewezen afdeling straatmeubilair, zoals plantenbakken, te verplaatsen.
11. het plaatsen van objecten in de openbare ruimte geschiedt in overleg met en ten genoegen van het algemeen bestuur van het stadsdeel conform hoofdstuk 4 van de Algemene plaatselijke verordening.
12. de objecten zich in deugdelijke staat bevinden en ten genoegen van het dagelijks bestuur worden onderhouden, hetgeen onder andere betekent dat zij vrij dienen te worden gehouden van graffiti en wildplak;
13. aansluitpunten van gemeentelijke diensten en bedrijven in of op de openbare weg, zoals afsluiters, brandkranen etc. te allen tijde vrij bereikbaar dienen te blijven met een minimumafstand van 1 meter rond die aansluitpunten;
14. eventueel te nemen noodzakelijke tijdelijke verkeersmaatregelen tijdig door, en op kosten van vergunninghouder dienen te worden aangevraagd bij het stadsdeel;
15. eventueel te bezetten betaald parkeerplaatsen tijdig door, en op kosten van vergunninghouder dienen te worden gehuurd. Aanvraag van die huur is mogelijk bij het stadsdeel;
16. indien het in verband met ter plaatse uit te voeren openbare werken of om enigerlei andere reden naar het oordeel van het dagelijks bestuur noodzakelijk is om de in beslag genomen openbare grond te ontruimen, c.q. verplaatste objecten te verwijderen, te verplaatsen of te wijzigen, ook binnen het in de vergunning genoemde tijdvak, deze ontruiming, verwijdering, verplaatsing of wijziging op eerste aanzegging van het dagelijks bestuur door en voor rekening van de vergunninghouder dient te geschieden;
17. schade toegebracht aan gemeente-eigendommen, die het gevolg is van het plaatsen, hebben, gebruiken, onderhouden of verwijderen van objecten, van gemeentewege doch voor rekening van de vergunninghouder zal worden hersteld; schade aan groenvoorzieningen dient te worden vergoed en, indien van toepassing, overeenkomstig de verbeterde methode Raad;
18. indien het gebruik van de openbare weg leidt tot straatverontreiniging en niet wordt voldaan aan de aanzegging van of namens het algemeen bestuur deze op te ruimen, de opruimwerkzaamheden voor rekening van de vergunninghouder door het stadsdeel zullen worden uitgevoerd; en
19. vergunninghouder de gemeente Amsterdam vrijwaart voor iedere aanspraak van derden ter zake van door derden geleden schade die het gevolg is van inbeslagname van openbare gemeentegrond, en/of voortkomt uit het hebben, plaatsen, wijzigen, verplaatsen en verwijderen van de objecten.
20. De vergunninghouder is ervoor verantwoordelijk dat er geen samenshooling ontstaat rondom de voedselwagons.
21. Versterkte muziek mag niet (buiten de staan- of ligplaats) hoorbaar zijn.

22. Er mag geen hinder worden veroorzaakt door o.a. vervuiling, licht, geluid of geur.
23. De vergunninghouder dient aan het eind van de dag de staanplaats leeg en schoon achter te laten.
24. De vergunninghouder is verplicht staanplaatsgeld te betalen volgens het tarief zoals bepaald in de tarieventabel behorende bij de Heffingsverordening markt en staanplaatsen 2016.
25. Het is verboden alcoholhoudende dranken te verhandelen.
26. Het plaatsen van een terras is mogelijk, mits dagelijks opgebouwd en opgeruimd.
27. De wagen is minimaal 4 dagen per week open.
28. Indien de vergunninghouder langer dan 4 weken niet aan zijn staanplaatsverplichting voldoet zonder daarvoor een ontheffing te hebben, kan de vergunning worden ingetrokken.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met het Marktbureau. Onze contactgegevens staan boven aan deze brief.

Wij vertrouwen erop u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Het Algemeen Bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Nieuw-West,
namens hen,

[REDACTED]
M.J.M. van der Vlugt-Smit
Manager Markten

Niet mee eens?

Belanghebbenden kunnen op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na de datum van deze brief gemotiveerd bezwaar maken tegen dit besluit.

Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en minstens bevatten: uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt, de gronden van uw bezwaar en het kenmerknummer van dit besluit. Wilt u ook uw telefoonnummer vermelden en een kopie van dit besluit mee zenden.

U stuurt uw bezwaarschrift naar:
Dagelijks bestuur van stadsdeel Centrum
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit. In spoedgevallen kan een voorlopige voorziening worden aangevraagd - maar alleen als u daarnaast ook al een bezwaarprocedure heeft lopen - bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam, Sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Een verzoek om voorlopige voorziening kan ook digitaal worden ingediend. Dat kan via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor dient u wel te beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Aan het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening zijn griffiekosten verbonden.