



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Conferentie '10th International Conference on Nutrition and Growth (N&G 2023)'
Datum (van – tot)	Woensdag 29 maart t/m zaterdag 1 april 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Londen, Verenigd Koninkrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Doel van het werkbezoek is twee (mondelinge) presentaties verzorgen op de 10 <sup>e</sup> Nutrition & Growth conferentie, over het Sarphati Cohort en twee substudies: Amsterdam Infant Microbiome Study (AIMS) en Sarphati Diaries.  Nutrition & Growth is een gerenommeerde internationale conferentie waar kinderartsen, voedingskundigen, neonatologen en experts op het gebied van groei en ontwikkeling samenkomen om de relatie tussen voeding en groei bij kinderen te bediscussiëren en kennis en ideeën uit te wisselen. Dit faciliteert interdisciplinaire samenwerking op dit gebied.  Dit biedt ons de kans Sarphati Amsterdam onderzoek onder de aandacht te brengen van een internationaal publiek en samenwerkingsmogelijkheden te onderzoeken.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	n.v.t.
--	--------

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<p>5.1.2,e [redacted] (J.K) Senior onderzoeker en [redacted] Amsterdam</p> <p>5.1.2,e [redacted] (J.T) Onderzoeker en [redacted]</p> <p>GGD Amsterdam Gezond Leven, team Sarphati Amsterdam</p>
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<p>5.1.2,e [redacted] zal een presentatie geven over het AIMS (Amsterdam Infant Microbiome study) onderzoek. 5.1.2,e [redacted] verzorgt de presentatie over het Sarphati Cohort en Sarphati Diaries.</p> <p>Beiden leggen contacten ter uitbreiding van het netwerk van de GGD en Sarphati Amsterdam, doen inspiratie op voor de bevordering van de implementatie en uitvoering van deze substudies van het Sarphati Cohort en verhogen de kennis van de laatste ontwikkelingen op het gebied van de relatie tussen voeding en groei bij kinderen.</p>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	n.v.t.

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<p>Registratiekosten congres: 2 x €630 = €1260</p> <p>Verblijfskosten (1x twin room): 1 x €1400 = €1400</p> <p>Reiskosten (trein): 2 x €200 = €400</p> <p><i>Totaal:</i> €3060</p>
--	--

	<b>NB om de presentaties in het programma opgenomen te laten worden, moeten de registratiekosten voor 17.01.2020 voldaan zijn.</b>
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Kostenplaats 5570061
Opdrachtgever:	GGD Amsterdam, Gezond Leven, team Sarphati Amsterdam
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam GGD Amsterdam Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam  Of e-mailadres:

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	nee
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	J. Manshanden
Datum akkoord	22 december 2022
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	S. Rijxman
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	GGD Amsterdam
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.