

# Project Opdracht Formulier

## Projectgegevens

Projectnaam	Aanpak schone Woon-Winkelstraten
Opsteller	5.1, 2, e
Bestuurlijk opdrachtgever	5.1, 2, e
Ambtelijk opdrachtgevers	Marleen Gebraad, directeur Data Roy Tjin-Tham-Sjin, directeur Thor Olga Leijten, stadsdeeldirecteur Zuid 5.1, 2, e A&G en vert. Stadswerken
Looptijd project	2024-2025

## Beleidskader/ strategie

Context	<p><b>Aanleiding</b></p> <p>In de woon-winkelstraten is sprake van een opeenstapeling van (verkeerd aangeboden) huishoudelijk afval, bedrijfsafval en grof afval, samen met een intensief gebruikte openbare ruimte. Daarnaast zijn er veel vervoersbewegingen, overvolle prullenbakken en zwerfafval. Dit wordt mede veroorzaakt door een groot aantal gebruikers: ondernemers, leveranciers, bewoners, bezoekers en de laatste jaren zijn daar de statiegeldinzamelaars bijgekomen. Zij zoeken in prullenbakken naar statiegeldflessen en -blikken, waarbij prullenbakken worden opengebrouwen en veel afval op straat beland. Dat vraagt een andere aanpak, inzet en samenwerking tussen alle uitvoerende diensten die dagelijks de straat schoonhouden dan in een woonstraat. Om deze andere aanpak te kunnen ontwikkelen is een onderzoek nodig naar de afvalproblematiek in de woon-winkelstraat en de dieperliggende oorzaken daarvan alvorens een set van maatregelen per straat te kunnen bepalen dat dit vraagstuk gericht aanpakt. Dit POF heeft betrekking op de onderzoeksfase. Het onderzoek richt zich op vier niveaus:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Er is geen inzicht in de beeldkwaliteit op straatniveau.</li><li>2. Er is geen inzicht in de verschillende afvalstromen in de straat.</li><li>3. Er is geen zicht op wie wanneer aanwezig is en wat de inzet is vanuit de directies. Het is niet duidelijk of de huidige interventie maatregelen goed op elkaar aansluiten.</li><li>4. Het is niet duidelijk of initiatieven vanuit bewoners en/ of ondernemers om de straat schoon te houden voldoende worden benut. Ondernemersverenigingen kunnen ingezet worden om hun bijdrage aan een schone straat te leveren.</li></ol>
---------	---

Ontstaansreden	<p>De aanpak schone woon- winkelstraten komt voort uit de afvalplannen die in 2023 bestuurlijk zijn vastgesteld. In de afvalplannen staat beschreven wat de gezamenlijke opgave van de afvalproblematiek in het stadsdeel is. Hierin zijn gebiedsopgaven afval en schoon benoemd. Een gebiedsopgave kenmerkt zich door genetwerkte problematiek dat een andere aanpak vraagt dan de reguliere programma's en projecten. Gebiedsopgaven zijn meervoudige, complexe opgaven met meerdere ketenpartners en stakeholders. Samen met het stadsdeel, directie Afval &amp; Grondstoffen, directie Stadswerken en directie THOR is het doel om een lerende, gebiedsgerichte aanpak te ontwikkelen die ook toegepast kan worden in andere delen van de stad. Dat doen we door middel van een lerend en iteratief proces, waarin we data gedreven, actiegericht en gebiedsgericht te werk gaan. We werken aan een integrale aanpak om de problemen op straat structureel op te lossen.</p> <p>Er is op basis van gesprekken met gebiedscoördinatoren, gebiedsbeheerders, buurtconciërges en programmamanagers geïnventariseerd waar de grootste uitdagingen liggen. In de stadsdelen West, Oost en Noord is de gebiedsopgave woon-winkelstraten uit deze gesprekken naar voren gekomen. Dit is bestuurlijk geprioriteerd in het BOSS in juli 2023. Afgesproken is dat West het trekkende stadsdeel is, Oost en Noord zijn tandem stadsdelen. Dat betekent dat de resultaten van de aanpak in het trekkende stadsdeel toegepast zullen worden in de tandem stadsdelen.</p> <p>Er is beleid dat betrekking heeft op schone woon-winkelstraten, maar dat lijkt onvoldoende effectief om de problematiek in de straten tegen te gaan. Bovendien lijkt het onvoldoende op elkaar afgestemd. Bij het ontwikkelen van een aanpak wordt gebruik gemaakt van bestaand beleid en waar nodig wordt dit uitgebreid met nieuwe inzichten.</p> <p><b>Standaard beleid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpak Bijplaatsingen (ABP) woon/winkelstraten aanpak</li> <li>• Stadswerken winkelstraat aanpak</li> <li>• Straatgerichte aanpak (EZ)</li> <li>• 25 meter regel ondernemers (vrij houden van zwerfafval e.d.)</li> <li>• Beleidskader 1Amsterdam heel &amp; schoon</li> <li>• Uitvoeringsprogramma Afval &amp; Grondstoffen (2020-2025)</li> <li>• Visie Openbare Ruimte 2025</li> <li>• Aanvalsplan Schoon Amsterdam</li> </ul>
Maatschappelijk doel opgave	De overlast van de opeenstapeling van verschillende afvalstromen verminderen in de winkelstraat. De tevredenheid van de bewoners, winkeliers en winkelende bezoekers omtrent de leefbaarheid van de straat moet weer op orde zijn.

**Projectdefinitie en randvoorwaarden**

Resultaat/op te leveren product	<p><b>Resultaten:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1) Een afvaldiagnose op straatniveau, bestaande uit:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Inzicht in de CROW score op straatniveau (winkelstraten en omgeving);</li><li>b. Inzicht in de schoonbeleving van bewoners, ondernemers en bezoekers in de straat;</li><li>c. Inzicht in de afvalstromen, afvalvoorzieningen en extra interventies in de woon-winkelstraten;</li><li>d. Inzicht in de reguliere inzet van de uitvoerende diensten (A&amp;G, SW, THOR) en de samenwerking daartussen;</li><li>e. Inzicht in de bewoners- en ondernemersinitiatieven vanuit de buurt en de potentie daarvan.</li></ol></li><li><b>2) Een plan van aanpak met interventiemaatregelen op straatniveau</b></li></ol> <p><b>Stappenplan:</b></p> <p><u>Fase 0 (februari - juni 2024)</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Kick-off bijeenkomst met de stakeholders om problematiek beter in kaart te brengen (februari 2024)</li><li>2) Inventarisatie/verkenning opgave</li><li>3) Samenstellen van kernteam</li><li>4) Startsessie datateam</li><li>5) Vaststellen van POF in stuurgroep</li></ol> <p><u>Fase 1 (juni - oktober 2024)</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Afbakening gebied</li><li>2) Afvaldiagnose per gebied (zie 202406_Bijlage 1_Onderzoek Afvaldiagnose):<ol style="list-style-type: none"><li>a. Beeldkwaliteit en beleving van de straat:<ol style="list-style-type: none"><li>i. Cijfers op straatniveau</li><li>ii. Schoonbeleving van bewoners, ondernemers en bezoekers</li></ol></li><li>b. Inzicht in afvalstromen en aanbodplekken (beschikbare inzamelvoorzieningen, aanvullende interventies op probleemlocaties)</li><li>c. Inzet en samenwerking uitvoerende diensten (A&amp;G, SW, THOR)</li><li>d. Draagkracht van de straat (stakeholderanalyse en organisatiegraad bewoners/ondernemers)</li></ol></li><li>3) Vaststellen van een afvaldiagnose</li></ol>
---------------------------------	---

	<p><u>Fase 2 (oktober – december 2024)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Inventariseren van lijst met interventie maatregelen</li> <li>2) Afstemmen van maatregelen met stakeholders</li> <li>3) Vaststellen van plan van aanpak</li> </ol> <p>Met het vaststellen van het plan van aanpak komt het project in een volgende fase van het uitvoeren en monitoren van maatregelen. Op basis van de afvaldiagnose en het pakket van interventie maatregelen kan worden bepaald hoeveel middelen en capaciteit nodig is, alsmede de doorlooptijd van het project.</p> <p>Er wordt gestart in West. Daar waar mogelijk kunnen onderzoeken ten behoeve van de afvaldiagnose in de tandemstadsdelen gelijktijdig plaatsvinden. Hierbij kunnen ook inkoopvoordelen een rol spelen.</p>
Afbakening/grenzen	<p>Het project richt zich op de winkelstraten en op de directe omgeving waar sprake is van afvaloverlast dat wordt veroorzaakt door de winkels en/of bezoekers van de winkelstraat. De volgende winkelstraten en directe omgeving behoren tot de scope van de aanpak:</p> <p>Stadsdeel West (trekkend stadsdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bos en Lommerweg</li> <li>- Jan Evertsenstraat</li> <li>- Kinkerstraat</li> </ul> <p>Stadsdeel Oost (tandem stadsdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Javastraat</li> <li>- Eerste van Swindenstraat</li> <li>- Eerste Oosterparkstraat</li> </ul> <p>Stadsdeel Noord (tandem stadsdeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buikslotermeerplein</li> <li>- Waterlandplein</li> <li>- Banne</li> </ul>
Randvoorwaarden en uitgangspunten	<p>Randvoorwaarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegang tot representatieve en actuele cijfers op juiste niveau</li> <li>- Goede samenwerking met zowel interne als externe stakeholders en duidelijk gedeeld belang bij alle partijen</li> <li>- Commitment en delen van verantwoordelijkheid van de partners in de afval en schoon keten</li> <li>- Mogelijkheden om af te wijken van vaststaand beleid in de vorm van pilots</li> <li>- Voldoende budget om in een volgende fase maatregelen te testen en monitoren</li> </ul>

	<p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het schoonniveau van de woon-winkelstraten is op orde als we voldoen aan het gemeentelijk beleid, namelijk schoonniveau B. In Amsterdam streven we naar een verzorgd straatbeeld met matige vervuiling. Onderhoudsniveau B betekent dat minimaal 80% van het areaal op dit niveau ligt en het grof zwerfafval (&gt;10cm) dat er ligt is max. 10 stuks per 100 m<sup>2</sup>.</li> <li>- We gaan uit van de bestaande afvalinzamelvoorzieningen.</li> </ul>
Wat valt niet binnen de opdracht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het (beter) scheiden van afval</li> <li>- Het opzetten van een BIZ of ondernemersvereniging</li> </ul>

### Planning en mijlpalen

Planning	<p>Fase 0 Samenstellen kernteam en formuleren POF</p> <p>West</p> <p>Fase 1 Afvaldiagnose (juli – oktober)</p> <p>Fase 2 Plan van aanpak (november)</p> <p>Oost</p> <p>Fase 1 Afvaldiagnose (september – december)</p> <p>Fase 2 Plan van aanpak (januari 2025)</p> <p>Noord</p> <p>Fase 1 Afvaldiagnose (september – december)</p> <p>Fase 2 Plan van aanpak (januari 205)</p>
Mijlpalen/besluitvorming (i.v.t.)	<p>Okt 2024 Vaststellen van afvaldiagnose West</p> <p>Nov 2024 Vaststellen plan van aanpak West</p> <p>Dec 2024 Vaststellen van afvaldiagnose Oost</p> <p>Jan 2025 Vaststellen van plan van aanpak Oost</p> <p>Dec 2024 Vaststellen van afvaldiagnose Noord</p> <p>Jan 2025 Vaststellen van plan van aanpak Noord</p>
Bespreking Staf	<p>Nov 2024 staf West</p> <p>Jan 2025 staf Oost</p> <p>Jan 2025 staf Noord</p>
Behandeling College	n.v.t.
Behandeling Commissie	n.v.t.
Behandeling Raad	n.v.t.

**Organisatie en communicatie**

Inrichting projectteam	<p>Kernteam Aanpak woon-winkelstraten</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Projectleider – A&amp;G</li> <li>2) Teammanager – THOR</li> <li>3) Strategisch adviseur – Stadswerken</li> <li>4) Gebiedsmakelaar - SD West</li> <li>5) Programmamanager realisatie – SD West</li> <li>6) Programmaondersteuner gebied - A&amp;G</li> <li>7) Data analist – Data</li> <li>8) Communicatieadviseur – Communicatie</li> </ol> <p>Per gebied wordt het kernteam waar nodig uitgebreid met in elk geval</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9) Bestuur en/of winkelstraatmanager BIZ/Ov</li> <li>10) Bestaande buurtinitiatieven</li> <li>11) Economische Zaken</li> </ol>
Escalatiemodel	<p>De projectleider is eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het project, ook bij conflicten. De projectleider kan opschalen naar de gedelegeerd opdrachtgever, programmamanager gebied. De gedelegeerd opdrachtgever kan opschalen naar de stuurgroep; bestaande uit:</p> <p>Marleen Gebraad, directeur data Roy Tjin-Tham-Sjin, directeur Thor Olga Leijten, stadsdeeldirecteur Zuid</p> <p>5.1, 2, e A&amp;G en tevens vertegenwoordiger van Stadswerken</p>
Overlegstructuur	<p>Het kernteam komt één keer per twee weken bij elkaar.</p> <p>De portefeuillehouders afval en reiniging van de Stadsdelen worden periodiek geïnformeerd door de projectleider en gedelegeerd opdrachtgever.</p>
Communicatie	<p>Er wordt een communicatieplan gemaakt i.s.m. de communicatieadviseur van Afval &amp; Grondstoffen met als doel de stakeholders te informeren over de voortgang en ze uit te nodigen voor bijeenkomsten.</p> <p>Ook worden de mensen geïnformeerd die hebben aangegeven daar graag bij aangehaakt te blijven.</p> <p>In fase twee zal er meer communicatie voor de omgeving nodig zijn. De mate van inzet van communicatie zal van de type maatregel afhankelijk zijn.</p>

Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stadsdelen West, Oost en Noord</li> <li>• Stadswerken (afdeling schoon, groen, infra)</li> <li>• THOR</li> <li>• Digitalisering en Innovatie</li> <li>• A&amp;G (ABP, Reinigingsrecht, Inzameling, Strategie &amp; Beleid)</li> <li>• Ondernemersvereniging/BIZ</li> <li>• Economische Zaken</li> <li>• Bewoners (zoals initiatiefnemer Schoonste Straat)</li> <li>• Ondernemers</li> <li>• Bedrijfsafvalinzamelaars</li> <li>• IB (Groot onderhoud)</li> <li>• V&amp;OR (Fietsparkeren)</li> </ul>
--------------	--

### Financiële uitgangspunten

Vastgesteld budget uitvoering project	2024: 5.1, 2, b
Bron en kostenplaats	78300038 (bedrijfseenheid nummer) 24308 (werkordernummer)
Budgethouder	5.1, 2, e
Inkoop/contractbeheer	n.v.t.

### Capaciteit/proceskosten

Functie	Uren per week	Kosten per uur	Aantal weken	Uren	Kosten
Projectleider	32	5.1, 2, b	40	1280	€ -
Programmamanager gebied	8		40	320	€ -
Projectsecretaris	12		28	336	€ -
Programmamanager ondersteuner	8		40	320	€ 5.1, 2, b
Communicatie medior	8		20	160	€
Onderzoek - <i>gereserveerd</i>					€
<b>Totaal 2024</b>					€ 5.1, 2, b

## Risico's

Risico	Beheersmaatregel	Eigenaar
Niet alle leden van het kernteam voelen zich op dezelfde manier verantwoordelijk voor het project.	Bij de vaststelling van de Plan van Aanpak wordt capaciteitsvraag van elke directie vastgelegd. Bij problemen wordt geëscaleerd via de stuurgroep woon-winkelstraten.	Projectleider en programmamanager gebied
Niet alle kernteamleden hebben dezelfde bevoegdheid en doorzettingsmacht binnen hun organisatie.	De leden van de kerngroep hebben binnen hun eigen directie het mandaat om maatregelen te nemen. Mocht het niet lukken dan kan er, via de projectleider, geëscaleerd worden naar de stuurgroep.	Kernteamlid
Besluitvorming duurt lang.	De stuurgroep komt indien nodig vaker bij elkaar. Portefeuillehouder wordt periodiek bijgepraat.	Programmamanager gebied
Niet alle directies hebben dezelfde opdracht voor ogen.	In het eerste stuurgroep overleg de beoogde resultaten bespreken en ervoor zorgen dat iedereen dezelfde resultaten voor ogen heeft.	Programmamanager gebied/ Projectleider
Van niet alle leden is duidelijk wat de verantwoordelijkheid is.	Met elk lid van het kernteam de namen, rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastleggen in het Plan van Aanpak. Zorgen voor een duidelijk gezamenlijk belang.	Projectleider
Er is onvoldoende capaciteit bij de verschillende directies om de maatregelen uit te voeren.	De kernteamleden geven dit aan bij de projectleider en, in overleg met de programmamanager, wordt dit geëscaleerd naar de stuurgroep.	Projectleider en programmamanager gebied
De projectleider wordt niet geïnformeerd over extra maatregelen die tijdens de looptijd van het project genomen worden in de winkelstraten.	De kernteamleden beschikken over deze informatie en geven een update tijdens het tweewekelijks overleg.	Kernteamlid
Er is capaciteit van een (nog) niet betrokken directie nodig.	Er is capaciteit, input of een beleidsinterventie nodig vanuit een nog niet betrokken gemeentelijke directie. De kernteamleden geven dit aan bij de projectleider en, in overleg met de	Projectleider en programmamanager gebied

	programmamanager, wordt dit geëscaleerd naar de stuurgroep.	
Woon-winkelstraten (ondernemers), afvalinzameling en het schoonhouden van de stad zijn gevoelige onderwerpen in Amsterdam. Er kunnen berichten in de media komen over de aanpak.	Betrokkenen goed meenemen in het proces, bij media berichten wordt de binnen Amsterdam afgesproken lijn via woordvoering aangehouden.	Projectleider, programmamanager gebied

### Marktbenadering

Specifieke kennis t.b.v. de opgave	n.v.t
Inschatting welke partij de risico's het best kan beheersen	n.v.t..
Voorstel marktbenadering	n.v.t.

### Meegeleverde stukken

Document	Opmerkingen
202406_Bijlage 1_Onderzoek Afvaldiagnose	