



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Conferentie meeting CSPF
Datum (van – tot)	11 – 13 mei 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Wenen, Oostenrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<p>Meeting/seminar CSPF (Cities for Sustainable Public Finances) verenigt een aantal grotere Europese steden, die momenteel in totaal ca. 30 miljoen inwoners in hun respectieve grootstedelijke gebieden. Deze steden streven naar een andere manier van politiek bedrijven: een politiek die zich inzet voor kwaliteitsbeheer, duurzaamheid en liquiditeit van de overheidsfinanciën als garanties voor het economische concurrentievermogen van Europa, het sociale beleid en het welzijn van hun burgers.</p> <p>CSPF wordt ondersteund door actieve deelname en samenwerking van de Europese Commissie – Eurostat.</p> <p>De algemene strategische van CSPF doelstellingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uitwisseling van kennis en knowhow voor de optimalisatie van strategisch overheidsbeheer, duurzame overheidsfinanciën en economie, evenals modern stadsbestuur,• Het delen van beste praktijken en het creëren van een ruimte voor wederzijds leren op stadsniveau,• Bevordering van transparantie en duurzaamheid in de overheidsfinanciën Samenwerken met de partnersteden in heel Europa.• Bijdragen aan de ontwikkeling van capaciteiten met betrekking tot financiële en managementkwesties van grote steden in een Europese context Een sterke band behouden met de ontwikkeling en formulering van Europees beleid door sterke lokale ervaringen te presenteren.

	Voornaamste thema in 2021/22 voor de bijeenkomst in mei 2022: digitale financiën en het onderzoeken van onderwerpen als kunstmatige intelligentie/robots/"dataficatie" in relatie tot financieel management en open overheid & data.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	In afstemming met Ger Baron. Chief Technology Officer

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	Sven Breedijk, Directeur Middelen en Control <small>5.1.2.e</small> <small>5.1.2.e</small> Moderne Overheid
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Sven Breedijk is aanwezig als vertegenwoordiger van de Gemeente Amsterdam. <small>5.1.2.e</small> is aanwezig om een presentatie te geven over: Data in Control. Presentatie van een top 10: Wat je moet doen om je data governance op orde te krijgen.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Kosten voor Sven Breedijk worden gedragen door de organisatie CSPF. Ticketkosten voorschieten. Kosten vlucht en verblijf <small>5.1.2.e</small> Totaal 1200 euro
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	5136000 Directie Middelen & Control
Opdrachtgever:	De Gemeente Amsterdam is actief betrokken bij de organisatie en voortgang van deze congressen/meetings.
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	5136000
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Naam Directie Middelen en Control</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer:</i>

	(Postcode) Amsterdam
--	----------------------

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	5.1.2.e zal na de presentatie een artikel schrijven dat ook met de deelnemende organisaties en deelnemers gedeeld zal worden.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Gemeente secretaris: Peter Teesink</i>
Datum akkoord	
Advies IB	Akkoord
Naam en datum	19-04-2022
Naam wethouder(s)	<i>n. v. t. betreft een ambtelijke reis.</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Directie Middelen en Control
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.