



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Referentiebezoek Parijs Uitgenodigd door Lanouar Nejia CIO van Parijs.
Datum (van – tot)	5-6 juli 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Parijs
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i>	De gemeente Amsterdam is op het onderwerp cloud en data met een grote transitie bezig. De gemeente Parijs loopt 1 a 2 jaar voor op onze gemeente en heeft ons uitgenodigd voor een bezoek waarin ze hun ervaringen willen delen. We verwachten hier veel van te leren voor onze ambities in relatie tot de bestuursopdracht iDomein.

<p>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</p>	
<p>Afstemming met andere diensten/directies Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</p>	Nvt.

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>Directieteam Dienstverlening, Informatie en Innovatie Mark Crooijmans, CIO Marleen Gebraad, directeur Data Abdoulmajid Bozia, directeur Digitale Voorzieningen Dick de Maas, directeur Digitale Strategie Ger Baron, directeur Digitalisering en Innovatie</p>
<p>Onderbouwing delegatie Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</p>	<p>Het is een gemeenschappelijk referentiebezoek op uitnodiging van de CIO van Parijs. De counterparts van de genoemde directeuren zijn aanwezig om op zowel het gebied van cloud als data ervaringen te delen.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? Verwijder wat niet van toepassing is.</p>	Nvt.

Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</p>	<p>Totale kosten 5x 500 euro (diner+ trein + hotel) €2500</p>
---	---

Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Digitalisering en Innovatie
Opdrachtgever:	Directeur Digitalisering en Innovatie
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Inkooporder wordt aangevraagd indien nodig.
Routecode:	74530100
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Factuuradres CTO 5.1.2.e @amsterdam.nl ovv CTO

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja, er wordt een verslag uitgebracht
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Aan wethouder

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Ger Baron / 5.1.2.e
Datum akkoord	10/06/2022
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn onderbouwd
Naam en datum	5.1.2.e - 22 -06
Naam wethouder(s)	Shula Rijxman
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	Ger Baron
Organisatieonderdeel	CTO
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.