



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Bijeenkomst van het CED, Europees netwerk van gemeentesecretarissen
Datum (van – tot)	20 t/m 22 september

Over de bestemming

Bestemmingen	Ljubljana, Slovenië
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden	<p>Amsterdam is aangesloten bij het CED, het netwerk van gemeentesecretarissen van Europese hoofdsteden (the Chief Executive Directors of European Capitals). Dit jaar vindt weer een fysieke bijeenkomst plaats in Ljubljana. Het CED bestrijkt een groot aantal Europese hoofdsteden, zowel van binnen als buiten de Europese Unie. Gemeentesecretarissen van Brussel tot Sarajevo, zijn erbij aangesloten. Daarmee is de bijeenkomst in Lissabon met name een interessant netwerkmoment. Daarnaast is de inhoudelijke focus die dit jaar is gekozen voor Amsterdam zeer relevant nl solutions for the city in the future en meer specifiek gaat het dan om:</p> <ul style="list-style-type: none">- Resilience- Digital transition- Data-driven decision making- Innovation and transparency- New models of urban planning

	Ook de recente ontwikkeling rondom de Oekraïne maken dit een relevante bijeenkomst. Naast de plenaire sessies die georganiseerd worden is er ook voldoende gelegenheid voor meer informele bilaterale ontmoetingen.
Afstemming met andere diensten/directies	nvt

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	Peter Teesink, gemeentesecretaris Amsterdam
Onderbouwing delegatie	Netwerk van vakgenoten van de gemeentesecretaris
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?	nvt

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten	€ 750 (3 dagen verblijfskosten incl. hotel)
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	71320015
Opdrachtgever:	De burgemeester
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	N.v.t.
Routecode:	71320015
Factuur sturen naar:	5.1.2.e @amsterdam.nl

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt?	Nee, maar er zullen aan de hand van verschillende ontmoetingen eventuele vervolgspraken worden gemaakt irt de verschillende thema's. Daarover volgt bericht.
Verslag uitbrengen aan	

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Let op: een handtekening is niet nodig, alleen naam en datum</i>
Datum akkoord	
Advies IB	Positief; dit netwerk draagt bij aan de internationale

	positionering van Amsterdam. Het netwerk is belangrijk om toegang tot aangesloten steden te kunnen krijgen;
Naam en datum	5.1.2,e 5.1.2,e @amsterdam.nl, 5.1.2,e
Naam wethouder(s)	Burgemeester
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	Peter Teesink
Organisatieonderdeel	Gemeentesecretaris
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.