

From "Juridischbureau.bezwaren" 5.1, 2, e amsterdam.nl>
Subject **Opvragen dossier, Z2025-003127, Avondwinkel Royal X.L, Ceintuurbaan 270 1072 GJ AMSTERDAM, JB.25.005749.001, Stadsdeel Zuid**
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date April 24, 2025 at 3:32:29 PM CEST

Dag Collega's,

Bijgevoegd bezwaar hebben wij ontvangen bij het Juridisch Bureau. Om het bezwaarschrift te behandelen ontvangen wij graag het procesdossier uiterlijk **1 mei 2025**.

Het procesdossier moet worden opgestuurd naar 5.1, 2, e amsterdam.nl. O.v.v. onderwerp: "Opvragen dossier, Z2025-003127, Avondwinkel Royal X.L, Ceintuurbaan 270 1072 GJ AMSTERDAM, JB.25.005749.001, Stadsdeel Zuid".

Voor een goede afhandeling van het bezwaarschrift is het noodzakelijk om de stukken als volgt aan te leveren:

Dossier digitaal aanleveren via Outlook, Sharefile als het bestand te groot is

Dossier begint met een genummerde inventarislijst/inhoudsopgave (de inventarislijst als pdf-bestand opslaan en meesturen met het procesdossier)

Stukken aanleveren in chronologische volgorde, met het meest recente stuk bovenop

Alle stukken in afzonderlijke pdf-bestanden aanleveren en voorzien van een naam die verwijst naar de inhoud (bijvoorbeeld "besluit", "advies")

Dossier bevat geen interne memo's en e-mails tenzij het gaat om:

-

Correspondentie met de aanvrager, belanghebbende, zienswijzen etc.

-

Officiële adviezen

Onderaan deze e-mail staat een voorbeeld inventarislijst die je kunt invullen.

De inventarislijst moet samen met het procesdossier opgestuurd worden naar het Juridisch Bureau. In het procesdossier hoort altijd een inventarislijst, het bezwaarschrift en verder alle relevante stukken die voor de behandeling van het bezwaarschrift nodig zijn. In de 'checklist primair dossier' staat verder welke stukken er nog meer thuis horen in het dossier.

De checklist staat op intranet:

[checklist_primair_dossier_versie_mei22](#)

Toepasselijke verordeningen, beleidsregels en andere stukken die voor iedereen digitaal toegankelijk zijn hoeven niet met het dossier meegezonden te worden.

LET OP ! Zoals de stukken worden aangeleverd worden deze ook doorgestuurd naar de belanghebbende(n).

Indien dit verzoek niet voor jou bestemd is word je verzocht om het door te zenden naar je collega en mij hierover te berichten.

Over de verdere behandeling van het bezwaarschrift wordt je op de hoogte gehouden.

Inventarislijst

Inventarislijst behorende bij het procesdossier bezwaar van Avondwinkel Royal X.L

In de inventarislijst staan het bezwaarschrift en alle relevante stukken die nodig zijn voor het behandelen van het bezwaarschrift.

Bezwaarschrift

1

bezwaarschrift d.d.

Relevante stukken voor het behandelen van het bezwaarschrift

2

besluit d.d.

3

advies d.d.

4

.....

Bijlagen (indien van toepassing)

1

.....

2

.....

Bij voorbaat hartelijk dank.

Met vriendelijke groet,

Mw. 5.5.1, 2, e

Ondersteuner Bezwaar en Beroep
Juridisch Bureau

Gemeente Amsterdam

A _____ i _____ i wo, do en vr

5.1, 2, e

President Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer