

## VERSLAG (vastgesteld na verwerking opmerkingen 5/7/22)

Bestuursvergadering MUG 1 juli 2022 12.00 – 15.45 u

### Aanwezig

5.1.2.e voorzitter

5.1.2.e penningmeester

5.1.2.e notulist (geen bestuurslid)

Stukken: Begroting (versie 30/6/22, 5.1.2.e )

Tijdens de bespreking was de begrotingsversie van 5.1.2.e leidend tijdens de vergadering met de daarin door haar gedane suggesties voor opbrengsten. Bij het opstellen van de (sluitende) begroting MUG 2022 zullen deze ideeën worden meegenomen.

### Agenda

1. Begroting
  - Besluiten over maatregelen om de begroting sluitend te maken
  - Gezamenlijk vaststellen advertentiebeleid
  - Actie-afspraken maken
2. Vervolgstappen

### Ad 1. Begroting

De begroting is uitgebreid besproken: de kostenposten en de mogelijkheden van opbrengsten

### Opbrengsten

#### Besluit 1. Sluitende begroting

I.v.m. het willen lopen van weinig risico worden de opbrengsten inschattingen naar boven bijgesteld.

De bedragen advertenties incl. vriendenpagina's ( 5.1.2.f ) MUG werkt)

Ook zijn er nieuwe opbrengsten opgevoerd: sponsoring ( 5.1.2.f ) , goede doelen, donaties ( 5.1.2.f )

Daarnaast zijn een paar kostenposten naar beneden bijgesteld.

5.1.2.e gaat puzzelen met welk bedrag precies. De kans dat er dit jaar een fonds wordt binnengehaald is laag i.v.m. doorlooptijd van aanvraagprocedures.

#### Besluit 2. Advertentiebeleid

Met de werving van advertenties dient voortvarend te worden doorgegaan en daarom zal aan

5.1.2.e (acquisiteur) en 5.1.2.e (hoofdredacteur) het onderstaande vastgestelde advertentiebeleid worden gevolgd en aan hen worden toegelicht.

Daarbij zijn zij zelf verantwoordelijk **vooraf (en regelmatig)** met elkaar af te stemmen, zodat helder is met welke advertentiemogelijkheden 5.1.2.e adverteerders kan en mag benaderen.

Dit betreft zowel adverteerders in het 'MUG-domein' zoals hij vorig jaar succesvol heeft geworven als het benaderen van adverteerders van commerciële bedrijven.

Dat betekent achteraf deze toestemming niet weer kan worden ingetrokken door de hoofdredacteur.

#### Advertentiebeleid MUG (unaniem besloten/vastgesteld)

- a. Advertenties van organisaties uit de primaire doelgroep/het MUG domein (m.a.w. het beleid zoals die werd gevoerd in 2021 voortzetten)
- b. Advertenties van commerciële bedrijven.  
Voordat deze bedrijven worden benaderd dienen de uitsluitingscriteria te worden toegepast  
5.1.2.e zal deze nazenden/zie bijlage x

- c. Toegestaan: advertenties van organisaties (zowel non-profit als commercieel) passend bij/gerelateerd aan de vaste rubrieken van MUG (MUG werkt, Cultuur en Juridische hulp)  
Waar kan/mag de advertentie in MUG geplaatst worden?  
- een advertentie op een advertentiepagina  
- een advertentiestrook op een redactionele pagina

Voorwaarden daarbij:

- max kwart pagina
- max één adverteerder

Alleen voor substantieel bedrag, anders verwijzen naar advertentiepagina

*Bedrag nntb met 5.1.2,e* (minimaal € 5.1.2,f ¼ pagina)

Er geldt een maximaal 4 advertentiestroken per MUG. *Bespreken met de medewerkers. Rol hierbij van Hoofdredacteur*

Advertenties van organisaties (profit of non profit) passend bij de jaarlijks vooraf vastgestelde subthema's.

NB: I.v.m. benodigde inkomsten: In 2022 streven naar adverteerders bij elk subthema in de resterende nummers van MUG

- d. Geen koppelverkoop:  
hier is sprake van als de keuze voor een onderwerp van de adverteerder komt en dat de redactie daar dan iets over gaat schrijven.
- e. Geen adverteerders op de voorpagina
- f. Er is een – vrienden van MUG - pagina: deze z.v.m. met betalende adverteerders vullen
- g. Prijzen van de advertenties  
*zie bijlage aan te vullen met de strookprijs als bijzonder tarief, en een tarief voor de vrienden van MUG blokjes*  
Voorkeur blijft het adverteren op de daarvoor gereserveerde advertentiepagina's.

### **Besluit 3. vertrek van 5.1.2,e per 1 juli 2022**

5.1.2,e bespreekt met 5.1.2,e wat hij nog nodig heeft om gesteld te staan om met vertrouwen advertenties van commerciële partijen binnen te halen. 5.1.2,e levert script en zo mogelijk contacten aan bij 5.1.2,e Coaching is een optie, maar is nog niet toegezegd. (zie actie 3.)

### **Besluit 4. Aantal nummer is 2022**

Er verschijnen nog 3 nummers van MUG na het zomernummer in 2022 (zomereditie is 48 pagina's). Een herfstnummer sept/okt, en een MUG in november en december. Allen 48 pagina's dik min 4 pagina's glossy.

Dat levert een besparing op van circa 5.1.2,f (5.1.2,e geeft het exacte bedrag aan in de begroting)

NB indien blijkt dat er voldoende opbrengsten zijn, dan op de bestuursvergadering van 2 augustus besloten worden het herfstnummer weer als aparte maanden uit te geven en/of de glossypagina's te behouden.

NB Indien blijkt dat er onvoldoende opbrengsten zijn, dan zal in de bestuursvergadering van 4 oktober een besluit genomen worden over het eventueel nogmaals combineren van twee maanden en in het allerergste geval er ook nog eens 8 pagina's af te halen.

### **Besluit 5. QR code op voorpagina**

Op de voorpagina (ook al in het zomernummer) staat de **QR code voor donaties**.

Men moet meteen naar betalen kunnen gaan middels het scannen van die QR code en dan bedrag (rolvenster dat start op 1 of 5 euro) en bank kiezen (onvermijdelijk). Bedrag keuze kan wel worden vermeden, één vast bedrag kan ook.

In MUG is/komt in het zomernummer een redactioneel stuk over de reden van de vraag om donaties (actie 5.1.2.e is reeds bekend bij haar).

#### **Besluit 6. Verbeteren website**

De donatieknop staat nu onderaan op de Home-pagina. Dat is niet snel en gemakkelijk vindbaar. De QR code dient bovenaan de Home pagina te staan (van zowel PC, laptop als telefoon/tablet versie) *Nog in overleg met de medewerkers uitzoeken wat er nog meer beter kan op de website en daarna heldere opdracht voor Cubic mill formuleren.*

Willen we een rolvenster) menu met voorstelde donatie bedragen: bv euro € 1,-, 5 , 10, en anders namelijk (bedrag zelf in te vullen)

#### **Besluit 6. Dringend verzoek aan medewerkers om mee te denken tbv behoud van MUG**

Een bijeenkomst organiseren (NB daarbij geen aanwezigheid bestuur).

Bijvoorbeeld een brainstorm over wie (welke sympathisanten) je kan benaderen voor een interview in MUG voor aanrijzen donateurschap. Namenlijst maken en in elk nummer in 2022 een dergelijk interview. Dit interview publiceren naast een beschrijving van MUG 2.0 project waarvoor we de donaties vragen, en andere ideeën bij het Bestuur aandragen

#### **Besluit 7. Kosten bestuur**

5.1.2.e ziet af van haar vergoeding in 2022

#### **Besluit 8. Abonnementen**

Actie voor 5.1.2.e in samenwerking 5.1.2.e

Mailingtekst maken (5.1.2.e) en sturen aan organisaties (email-adresbestand 5.1.2.e), met de vraag of zij een abonnement willen nemen op MUG. Dan zijn er vaste inkomsten.

4 soorten abonnementen (prijzen in informatieve mail van de drukker (zie bijlage 2)

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. Individueel, fysieke exemplaar per post        | prijs iom 5.1.2.e vaststellen |
| 2. Collectief/bedrijf fysieke exemplaren per post | prijs                         |
| 3. Individueel digitaal                           | prijs                         |
| 4. Collectief digitaal                            | prijs                         |

#### **Besluit 9. De vergaderdata in 2022 vastleggen**

De vergaderdata worden voor 2022 en januari 2023 vastgelegd (dinsdagen na uitgifte van een MUG) Eerst een uur met medewerkers en daarna een uur zonder medewerkers om als Bestuur besluiten te nemen en vast te leggen.

NB

De eerstvolgende vergadering is op 2 augustus 2022 10.00 – 12.00

Daarbij zal adviseur van het bestuur 5.1.2.e vooralsnog niet aanwezig zijn. De onderlinge samenwerking/bejegening is namelijk nog niet besproken/opgelost.

Voor de andere vergaderingen is nog geen uitspraak gedaan

NNTB: als bespreekpunt vasthouden: voor wie en wanneer Aansprakelijkheidsverzekeringen bestuursleden afsluiten

Meer info zie <https://wbtr.nl/vraag-om-decharge-regel-aansprakelijkheid/>

#### **Bestuursvergaderingen op**

Di 6 september 5.1.2.e afwezig in september; er worden in principe geen bestuursbesluiten genomen, desnoods per mail (informereren/raadplegen).

Di 4 oktober

Afhankelijk van de svz opbrengsten (advertenties, fondsen, sponsoring etc)

5.1.2.e geeft vooraf inzicht op de financiën/de opbrengsten die zijn binnengekomen

- Besluit 4 heroverwogen over het aantal nog uit te brengen MUG-nummers
- nog twee nummers of nov/dec ook combineren
  - dient er extra te worden bezuinigd? Bijv. op de omslag (papiersoort), nog 8 pagina's afhaken (onwenselijk) of iets nieuws verzinnen.

Di 1 november

Di 6 december

Di 10 januari

### Actielijst nav bestuursvergadering 1 juli 2022

Uitvoeren van de afgesproken acties vóór in 15 juli 2022 of zoveel eerder als mogelijk.

#### Actie 1 5.1.2.e

Sluitend maken van de begroting MUG cf besluiten en afspraken

De sluitende begroting MUG naar de gemeente Amsterdam sturen (o.a. 5.1.2.e).

#### Actie 2. 5.1.2.e en 5.1.2.e

Het verslag wordt inhoudelijk goedgekeurd door 5.1.2.e en 5.1.2.e (uiterlijk 5/7)

Dit zal 5.1.2.e bespreken/toelichten: Nee, daar Kom ik op terug

De bestuursleden lichten verslag toe aan hoofdredacteur 5.1.2.e en redacteur/acquisiteur

5.1.2.e Daarbij zal worden benadrukt dat er dient te worden samengewerkt voor het binnenhalen van adverteerders en fondsen er geen onderscheid (meer) is tussen het beleid van 5.1.2.e en 5.1.2.e

Het Bestuur heeft dit eensgezind besloten.

5.1.2.e en 5.1.2.e zullen hun vragen beantwoorden en hen waar nodig inhoudelijke aanvullingen vragen

#### Actie 3. 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ronsturen uitsluitingscriteria bedrijven (5.1.2.e) of aangeven waar dit staat in het redactiestatuut (5.1.2.e).

Naeakkoord beiden ook naar de medewerkers zenden.

#### Actie 4 5.1.2.e

5.1.2.e vertrekt/ is vertrokken per 1/7/22. 5.1.2.e vraagt 5.1.2.e om een zogenaamd script en contacten voor het benaderen van commerciële partijen te gebruiken door 5.1.2.e met de kaders (advertentiebeleid) zoals geschetst in besluit 2.

#### Actie 5. 5.1.2.e

5.1.2.e benadert 5.1.2.e of zij kan helpen bij de fondsenwerving in ieder geval in 2022.

In principe of ze zich als adviseur wil verbinden aan het bestuur MUG op vrijwillige basis.

Indien zij dat niet kan/wil, dan tegen een tarief van max. € 5.1.2.f p/u

Tevens polst 5.1.2.e een eventuele bereidwilligheid over toetreding van 5.1.2.e tot het Bestuur MUG (datum toetreding nntb)

#### Actie 6. 5.1.2.e

5.1.2.e benadert 5.1.2.e ivm uitvoering van de adviezen rondom sponsoring/fondsenwerving. Welke acties per direct op te pakken zijn.

#### Actie 7 5.1.2.e

Zij benadert 5.1.2.e met een nieuwe voorstel advertentieplek in MUG (na afstemming met 5.1.2.e)

Actie 8. 5.1.2.e

I.k.v. kosten besparen: Een aantal kostenposten zijn hoger dan vorig jaar, zonder heldere aanleiding.

5.1.2.e gaat in gesprek met 5.1.2.e over onder andere de posten 29/50/56

Tevens herhalen van de oproep richting medewerkers; zo min mogelijk Peer bellen.

NB: Indien de prestaties van Peer te wensen over laten. In 2023 eventueel een ander administratiekantoor overwegen

Actie 9. 5.1.2.e

Benadert AT5 of zij aandacht willen besteden aan MUG: exposure, interview met sympathisant en oproep voor financiële steun.

Actie 10. 5.1.2.e

Pilot starten voor het adopteren van een distributieplek van MUG door vrijwilligers, zodat die op orde en netjes (in een rek) zijn en goed in het zicht etc.

Dat kan in 2022 (sept t/m okt) worden uitgeprobeerd in één wijk op 10 plekken.

Benaderen/zoeken van 10 vrijwilligers/bewoners met een vergoeding van 20 euro per maand (als men het gratis wil doen, dan is dat natuurlijk ook prima)

Actie 11. 5.1.2.e bespreekt met 5.1.2.e

De opdracht is binnen het redactiebudget te blijven. ER zal een nieuw bedrag worden vastgesteld nav bezuinigingen. Welke foto's is de beslissing van de hoofdredacteur. Advies is om meer beeld en minder tekst (mede ivm doelgroep) te gebruiken. Let goed op deze beeldkosten en gebruik waar mogelijk stockfoto's als kostenbesparing en kostbare foto's waar dat duidelijk meerwaarde heeft.

Overzicht hebben en (voortaan) vastleggen van de verplichtingen die worden aangegaan: inzet vrijwilligers, freelancers, foto's etc. al is het maar in een mail, opdracht, prijs, deadline  
Het overzicht na de gegevens vanuit Exact is achteraf (als de facturen al betaald zijn). Vooraf vastleggen geeft de mogelijkheid om snel vooruit te kijken en zo nodig bij te sturen.

Actie 12. 5.1.2.e

Vervolgstappen schetsen voor het Bestuur

5.1.2.e doet voorstel voor vervolgstappen (wel/niet bespreken/oplossen onderlinge bejegening, wie kan/mag nieuwe bestuurders benoemen, wie stappen op per wanneer etc.).

De bestuursvergaderingen inplannen

Actie 13. 5.1.2.e en 5.1.2.e

Beide bestuursleden denken na, schrijven op en sturen naar 5.1.2.e

- Profiel van de (nieuwe) bestuursleden MUG
- Namen van mogelijke nieuwe bestuursleden.