



Formulier aanvraag raamovereenkomst flex inkoopadviesdiensten

1. Opdrachtgever/behoeftesteller

Organisatie	Gemeente Amsterdam, Grond & Ontwikkeling, team GO Noord
Naam behoeftesteller	Co Stor
E-mail	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Telefoon	5.1, 2, e
Naam aanvrager	5.1, 2, e
E-mail	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Telefoon	5.1, 2, e
Akkoord van behoeftesteller?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (de aanvraag kan niet in behandeling worden genomen zonder akkoord)
	Naam : Co Stor

2. Contractgegevens contractmanager ROK flex inkoop en advies diensten

Organisatie	Ingenieursbureau, Inkoop en Advies
Naam	5.1, 2, e
E-mail	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Telefoon	5.1, 2, e

3. Uitvraag

Kies perceel	Perceel 1 - Fysiek
Kies perceel APO- nummer raamovereenkomst	APO 2020-6986
APO-nummer	APO- 2020-Invullen
Afdelingscode (uit MPN)	Invullen Referentie (route code) Invullen
Reden inhuur	Piekopvang
Kies de reden	Functieomschrijving
Werktitel functie	Inkoop lead buyer fysiek
Functioniveau en -	Junior

Formulier aanvraag raamovereenkomst flex inkoopadviesdiensten

eisen van de
accounthouder

Deskundigheid

- Heeft minimaal een hbo-opleiding afgerond.
- Beschikt over algemene inkoopdeskundigheid en ervaring (>1 jaar) op het gevraagde inkoopgebied.

Zelfstandigheid

- Voert zelfstandig de regie over veel voorkomende dossiers.
- In geval van twijfel wordt overlegd met een Medior/Senior.

Contact en vertegenwoordiging

- Informeert belanghebbenden over de status van dossiers op het eigen vakgebied.
- Heeft goede mondelinge communicatievaardigheden.

Medior

Deskundigheid

- Heeft minimaal een hbo-opleiding met succes afgerond.
- Beschikt over aantoonbare specifieke deskundigheid en ervaring (>3 jaar) op het gevraagde inkoopgebied.
- Heeft een goede tot zeer goede schrijfvaardigheid.

Zelfstandigheid

- Voert zelfstandig de regie over de meer complexe dossiers.

Contact en vertegenwoordiging

- Voert voorbesprekingen met opdrachtgevers over vraagstukken op het gevraagde gebied en geeft hierover advies.
- Heeft goede tot zeer goede mondelinge communicatievaardigheden.

Coördinatie en coaching

- Geeft uitleg aan anderen bij de uitvoering van het werk en draagt, zo gewenst, bij aan kennisdeling.

Senior

Deskundigheid

- Heeft een universitaire opleiding afgerond.
- Beschikt over grote deskundigheid en ervaring (> 5 jaar) op het gebied van het gevraagde inkoopgebied.
- Fungeert als expert op het rechtsgebied.
- Signaleert knelpunten, mogelijkheden en potentiële risico's binnen het eigen aandachtsgebied.
- Heeft een zeer goede schrijfvaardigheid.

Zelfstandigheid

- Voert zelfstandig de regie over complexe dossiers.
- Beoordeelt de consequenties van wijzigingen in beleid wet- en regelgeving en adviseert de opdrachtgever over werkmethoden en processen; en voert deze uit/laat deze uitvoeren.

Contact en vertegenwoordiging

- Voert voorbesprekingen met opdrachtgever over meer complexe vraagstukken op het gevraagde vakgebied en geeft hierover advies.
- Heeft zeer goede mondelinge communicatievaardigheden.

Coördinatie en coaching

- Coördineert de uitvoering van het werk door het werk voor anderen te plannen en aanwijzingen te geven.
- Voorziet de opdrachtgever desgevraagd van input voor voortgangsgesprekken.



Formulier aanvraag raamovereenkomst flex inkoopadviesdiensten

Aanvullende eisen	Wens: kandidaat heeft al de nodige kennis met het selecteren van placemakingsbureau's.
Onder leiding en toezicht	<input type="checkbox"/> Ja (Let op: ZZPers mogen hierop niet worden ingezet) <input checked="" type="checkbox"/> Nee
Op te leveren resulta(a)t(en)	Begeleiden van een inkooptraject op korte termijn. Het doel is om een meervoudig onderhandse aanbesteding op de markt te zetten waarbij uiteindelijk een placemakingsbureau geselecteerd wordt voor de komende 2 jaar om bij Buurthaven verschillende initiatiefnemers en bewonersactiviteiten te begeleiden. Aanbesteding gaat over een bedrag van 5.1, 2, b. Gevraagde dienst is om te adviseren in de verschillende stappen van deze aanbesteding, waar moeten we op letten als organisatie en welke eisen kunnen we stellen. Placemaking bureau moet eigen al vanaf januari 2022 starten.
Manier van verrekenen	Invullen door de contractmanager
Startdatum (vanaf) & Einddatum (tot)	Startdatum 22-9-2021 Einddatum 28-2-2022
Werklocatie	Invullen
Bijzonderheden of aanvullingen	Kandidaat heeft al kennis van inkoop organisatie van de gemeente Amsterdam
Benodigde competenties	Invullen Invullen Invullen Invullen Invullen
Omschrijving project en werkzaamheden	
Omschrijving project	Meervoudig onderhands aanbesteding traject voor het selecteren van placemakingsbureau
Omschrijving verwachte werkzaamheden voor totstandkoming producten	<ul style="list-style-type: none">- Begeleiden van proces voor selecteren van placemakingsbureau- Adviseren en meelezen bij opstellen meervoudige aanvraag dienst placemakingsbureau- Adviseren en kennis van juiste route aanleveren documenten voor openstellen van aanbesteding op Tendered- Adviseren bij beoordeling na inschrijving (controleren bewijsmiddelen)- Adviseren en meelezen met Nota van Inlichtingen en opstellen proces verbaal- Opdrachtbrief- Verzoek gunningsbesluit- Kennis van EMVI prestatiemeting (mits van toepassing)
Deadlines	



Gemeente
Amsterdam



Formulier aanvraag raamovereenkomst flex



inkoopadviesdiensten

Aantal te ontvangen
offertes (Incl cv)

Kies aantal

Deadline indienen
nadere offertes /CV's
(hanteer 5
werkdagen na
uitzetten offerte)

Klik of tik om een datum in te voeren.

Planning afnemen
interview(s)

Invullen
