

Agenda werkgroep Toegankelijkheid

29 augustus 2024

Datum: 29 augustus 2024

Tijd: 09.00 - 10.00 uur

Locatie: Online, via MS-Teams

Deelnemers:

- 5.1, 2, e 5.1, 2, e (FB, huisvesting)
- 5.1, 2, e (projectteam)
- 5.1, 2, e 5.1, 2, e (FB, inrichting en dienstverlening)
- 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e 5.1, 2, e (DII)
- 5.1, 2, e 5.1, 2, e (GV)
- 5.1, 2, e 5.1, 2, e (GV)
- 5.1, 2, e 5.1, 2, e (programmamanager)
- 5.1, 2, e 5.1, 2, e (P&O)

Bijlagen:

1. Werkbestand opgave Toegankelijke organisatie voor de werkgroep Toegankelijkheid_V0.2
2. Concept agenda stuurgroep 12 september, incl. bijlagen:
 - A. Beknopt verslag stuurgroep 18 juli en bijbehorende actielijst
 - B. Notitie Uitgangspunten Toegankelijke organisatie, versie 2
 - C. Notitie Mogelijke interventies toegankelijkheid en best practices
 - D. Advies Normering toegankelijkheid

NR	Agendapunt	Tijd
1.	Opening en vaststellen van de agenda <ul style="list-style-type: none">• Welkom en introductie nieuwe leden• Actielijst bespreken• Vaststellen van de agenda <p>5.1, 2, e heeft afgemeld (dashboard)</p>	
3.	Werkbestand opgave Toegankelijke organisatie (bijlage 1) <p>Het werkbestand bevat de opdracht van de werkgroep, het voorstel tot quick wins, de lange termijn agenda, het monitorings voorstel en bijbehorende planning en beslismomenten.</p> <p><u>Toelichting</u> Het werkbestand is aangepast n.a.v. aanvullingen van de werkgroep op 26 juni.</p> <p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quick wins (p.2/p.3) - waar horen deze thuis? Onder algemeen / welke directie is verantwoordelijk?• Quick wins (p.2/p.3) - aanvullingen/ideeën?	

	<ul style="list-style-type: none"> • Planning en beslismomenten (p.6-p.8) - opmerking stuurgroep: fijn, maar verzoek om concretisering. Ideeën? 	
<p>3.</p>	<p>Concept agenda stuurgroep 12 september:</p> <p>A. Notitie Uitgangspunten Toegankelijke organisatie <u>Toelichting</u> Paar kleine aanpassingen n.a.v. bespreking in stuurgroep 12 juli. Aangepaste versie wordt nu voor akkoord voorgelegd.</p> <p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is er nodig om de aanvullingen uit de stuurgroep te verwerken/ideeën over formulering? Zie hieronder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Neem informatie op over de keuze voor te hanteren norm toegankelijkheid, ○ meer duidelijkheid over noodzaak budget als randvoorwaarde, ○ meer pinpointen waar heb je geld voor nodig en de noodzaak om scherpe keuzes te moeten maken. ○ Toegankelijkheid is niet vrijblijvend, het kost ook iets. Neem dat op in de jaarlijkse cyclus. <p>B. Notitie Mogelijke interventies toegankelijkheid en best practices <u>Toelichting:</u> In de stuurgroep van 12 juli is een concept checklist toegankelijkheid als hulpmiddel voor iedere directie besproken. De opdrachtgever heeft verzocht om dit om te zetten naar een overzicht van interventies die de toegankelijkheid verbeteren, gebaseerd op ervaring, expertise en best practices (onderbouwd).</p> <p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideeën, vragen, aanvullingen, opmerkingen? <p>C. Voorstel Quick Wins <u>Toelichting</u> De gemeentesecretaris (GS) heeft de stuurgroep verzocht om in september, per directie, te komen met twee quick wins. Wat doet jouw directie morgen anders om de toegankelijkheid van de organisatie te verbeteren?</p> <p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat zijn de twee quick wins voor jouw directie? • Wat is ervoor nodig om een gedragen advies op 12 september te agenderen voor de stuurgroep? <p>D. Advies Normering toegankelijkheid <u>Toelichting:</u> de stuurgroep heeft verzocht om een advies t.a.v. de normen van de fysieke toegankelijkheid.</p> <p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideeën,vragen, aanvullingen, opmerkingen? 	

3.	Rondvraag	
----	-----------	--

Actielijst 10 juli

D.D.	Actie	Naam	Status
26-06-2024	Aanvullingen, aandachtspunten agenda stuurgroep <ul style="list-style-type: none"> - Document rollen werk- en stuurgroep agenderen voor stuurgroep met oproep: voor verbeteringen is een afvaardiging noodzakelijk in de werkgroep. Rol van stuurgroep gaat verder dan 'beslissen' en moet ook mogelijk maken: toezien op capaciteit en prioriteiten. - Afvaardiging DII en FB voor Maat en Daad en vervolgvorstel Product Owner in het bijzonder onder de aandacht brengen in actielijst. Maat en Daad is op deze wijze kwetsbaar en kan bij gebrek aan bemensing niet doorgaan. SG heeft in begin uitgesproken dat Maat en Daad belangrijk is zolang hiervoor geen geschikt alternatief is. 	5.1, 2, e	Bespreken met ^{5.1, 2, e} gepland voor 29-aug
21-08	Notitie Mogelijke interventies toegankelijkheid en best practices De werkgroep geeft suggesties/aanvullingen per e-mail door aan ^{5.1, 2, e} Een bijgewerkt concept wordt voor bespreking geagendeerd voor de volgende werkgroep, zodat de notitie op 12 september aan de Stuurgroep ter akkoord kan worden voorgelegd.	5.1, 2, e	
21-08	Voorstel Quick Wins De leden van de werkgroep leveren, in afstemming met de eigen directie, uiterlijk dinsdag 3 september twee quick wins aan.	5.1, 2, e	
21-08	Werkbestand opgave Toegankelijke organisatie (3) De werkgroep stuurt suggesties/aanvullingen per e-mail toe aan ^{5.1, 2, e} Het bijgewerkte werkbestand wordt geagendeerd voor bespreking in de volgende werkgroep (m.n. overzicht lange-termijn doelen). ^{5.1, 2, e} integreert de voorstellen uit het advies normering en de notitie mogelijke interventies in het werkbestand voor een actueel overzicht.	5.1, 2, e	Doorlopend

21-08	<p>Notitie Uitgangspunten Toegankelijke organisatie De werkgroep geeft suggesties/aanvullingen per e-mail door aan 5.1, 2, e. Een bijgewerkt concept wordt geagendeerd voor de volgende werkgroep, zodat het op 12 september aan de Stuurgroep ter akkoord kan worden voorgelegd.</p>		Aanvullingen ontvangen van 5.1, 2, e
21-08	<p>Advies normering Toegankelijkheid (4D) 5.1, 2, e (GV) en 5.1, 2, e 5.1, 2, e agenderen een advies voor behandeling in de volgende werkgroep en zoeken vooraf ambtelijke afstemming met FB.</p>	5.1, 2, e & 5.1, 2, e	Mondelinge toelichting 5.1, 2, e 29 augustus
21-08	<p>Conceptagenda Stuurgroep 12 september 5.1, 2, e plant een vooroverleg met de voorzitter van de stuurgroep om de bijeenkomst voor te bereiden. Geadviseerd wordt om de rol van de stuurgroep (in relatie tot de werkgroep en opdracht) opnieuw onder de aandacht van de stuurgroep te brengen. Als aanjager van deze opdracht is het nodig om de capaciteit en prioriteit binnen de directies te organiseren, zodat de werkgroep en het projectteam worden voorzien van de gevraagde input. De opdracht is anders niet uitvoerbaar / de bijbehorende planning is anders niet haalbaar.</p>	5.1, 2, e	Staat gepland op 29 augustus
21-08	<p>Dashboard Sociale Veiligheid 5.1, 2, e deelt het concept Dashboard Sociale Veiligheid per e-mail met de leden van de werkgroep met het verzoek om suggesties per e-mail aan haar door te geven.</p>	5.1, 2, e	