



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Werkbezoek ICECREAM studie
Datum (van – tot)	16-17 November 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Paris, France
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Doel: De ICECREAM studie is een multi-center studie met samenwerkingen tussen GGD Amsterdam (coördinerend centrum) en Institut de Médecine et d'Épidémiologie Appliquée (IMEA) in Parijs, Frankrijk. Deze studie evalueert nieuwe interventies die als doel hebben het risico op hepatitis C re-infectie onder mannen die seks hebben met mannen te reduceren. Het voornaamste doel van de reis is (1) om collegae in Parijs te ondersteunen bij het opstarten van de studie, wegwijs te maken binnen de benodigde onderzoeksapplicaties en snel te kunnen schakelen met GGD collegae indien er problemen ontstaan. Daarnaast hebben wij de volgende doelen: (2) kennis maken met Franse projectleiders en mede-onderzoekers; (3) en het versterken samenwerkingsverbanden.

	<p><b>Meerwaarde:</b> Een werkbezoek bij samenwerkingspartners in het buitenland is van belang voor het opbouwen van een goed samenwerkingsverband tussen betrokken partijen (GGD Amsterdam en IMEA). Het initiëren en onderhouden van samenwerkingsverbanden en relaties met onder andere wetenschappelijke organisaties, zoals IMEA, op het gebied van onderzoek van infectieziekten en aanverwante terreinen, is belangrijk voor het verloop van het onderzoeksproject en het op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen van de ICE-CREAM studie. Daarnaast fungeert een dergelijk werkbezoek als plek waar kennis en ideeën over nieuw onderzoek van belang voor praktijk en beleid met elkaar uitgewisseld kunnen worden. Dit draagt bij aan de ambitie van de stad om nul nieuwe hiv infectie te hebben in 2026 en hepatitis B en C te elimineren</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	<p>N.v.t.</p>

### Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>Alle deelnemers werken bij GGD Amsterdam, Afd. Infectieziekten en zijn trekkers van deze studie. Deze deelnemers werken voor team Onderzoek &amp; Preventieontwikkeling:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof. dr. <sup>5.1.2,e</sup> [redacted], <sup>5.1.2,e</sup> / <sup>5.1.2,e</sup> [redacted]</li> <li>2. Dr. <sup>5.1.2,e</sup> [redacted] statisticus</li> <li>3. Drs. <sup>5.1.2,e</sup> [redacted], MSc, PhD student / <sup>5.1.2,e</sup> [redacted]</li> </ol>
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>De rol van alle deelnemers aan het bezoek zal zijn te ondersteunen bij de start van het ICECREAM onderzoeksproject. Dit onderzoeksproject betreft een gerandomiseerde, multi-center trial met als doel het risico op het opnieuw oplopen van een hepatitis C virus infectie te verminderen. De interventies die worden geëvalueerd zijn een home-based self-sampling testinterventie en gepersonaliseerde online gedragsinterventie. Alle deelnemers zullen life kennismaken met het Franse team en ondersteuning bieden bij het werven van de eerste studiedeelnemers en de administratieve taken die hier bij horen. Daarnaast zullen alle deelnemers tijdens dit werkbezoek betrokken zijn bij het functioneel testen van de</p>

	software applicaties behorende bij de interventies. Doel is met dit onderzoek de voortgang van de studie te bespoedigen. Andere rollen van alle deelnemers zijn (2) internationale contacten opdoen en contacten versterken; en (3) ideeën voor nieuw onderzoek van belang voor praktijk en beleid opdoen en op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen van de ICECREAM studie.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Nvt

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Treintickets: €464,- ( 5.1.2.e , 5.1.2.e , 5.1.2.e )  Overnachting incl. ontbijt: € 213,- * 1 nacht = € 213,- ( 5.1.2.e en 5.1.2.e )  Verblijf: € 150,- * 1 dag = € 150,- ( 5.1.2.e , 5.1.2.e en 5.1.2.e )  <u>Totaal per persoon: €827,- ( 5.1.2.e en 5.1.2.e ), €614,- ( 5.1.2.e )</u>  <b>Totaal voor 3 personen: € 2268,-</b> <b>€ 827,- * 2 personen + € 614,- * 1 persoon = € 2268,-</b>
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Kosten voor deze personen komen ten laste van de Afdeling IZ, team Onderzoek & Preventieontwikkeling
Opdrachtgever:	GGD, Afdeling IZ, team Onderzoek & Preventieontwikkeling
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Kp 7572 2645 ( 5.1.2.e , 5.1.2.e ) Kp 7572 2811 ( 5.1.2.e )
Routecode:	Kostenplaats: 75722645 ( 5.1.2.e , 5.1.2.e ) Kostenplaats 7572 2811 ( 5.1.2.e )
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Tav Crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Nee, is reis verbonden aan studie
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Resultaten zullen in team overleg van Team Onderzoek & Preventieontwikkeling worden teruggekoppeld en met relevante collega's intern en extern.

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	José Manshanden
Datum akkoord	25 oktober 2022
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	Wethouder S. Rijxman
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	GGD Amsterdam-directie secretariaat
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.