



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

5.1.2.e

VERZONDEN per e-mail: 5.1.2.e @5.1.2.e .nl

Datum 9 augustus 2024
Ons kenmerk W002024-1821
Behandeld door 5.1.2.e woo.wonen@amsterdam.nl
Bijlage(n) -Relevante wetsartikelen uit de Wet open overheid
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 2 juli 2024

Geachte mevrouw 5.1.2.e ,

In uw e-mail van 2 juli 2024 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van informatie. U verzoekt om openbaarmaking van urgentie aanvragen waarbij kinderen betrokken zijn.

In het bijzonder gaat het u om:

1. Het aantal urgentie aanvragen waarbij kinderen betrokken waren in de jaren 2022 en 2023;
2. Het aantal afwijzingen van deze urgentie aanvragen in dezelfde periode;
3. De redenen voor de afwijzingen van deze aanvragen.

Helaas is het niet gelukt om tijdig te beslissen op uw Woo-verzoek. Hiervoor bied ik mijn excuses aan.

E-mail

Per e-mail van 16 juli 2024 heeft de behandelaar van uw Woo-verzoek aan u gevraagd om toe te lichten over welk soort urgentie uw Woo-verzoek gaat. U heeft hierop per e-mail van 25 juli 2024 gereageerd. In uw e-mail schrijft u geïnteresseerd te zijn in alle typen urgentieverklaringen die de gemeente Amsterdam hanteert waarbij kinderen betrokken zijn en dat u op de hoogte bent van de typering Sociale urgentie en Medische urgentie.

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Woo. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie

Binnen de directie Wonen, team Urgentie heeft een zoekopdracht naar de door u gevraagde informatie plaatsgevonden. De zoekopdracht heeft ten aanzien van de punten één en twee de onderstaande tabel opgeleverd. Aan dit tabel kunnen geen rechten worden ontleend. Ten aanzien van punt drie geldt dat deze informatie niet wordt bijgehouden. Daarom kan ik deze gegevens niet aan u verstrekken. Wel merk ik op dat de reden van afwijzing niet anders is dan in toepasselijke wet- en/of regelgeving staat.

Aantal aanvragen Sociaal en Medisch met		
Ontvangstdatum	2022	2023
Aantal kinderen		
1 kind	135	116
Afgewezen	99	96
Toegekend	36	20
2 kinderen	115	97
Afgewezen	76	79
Toegekend	39	18
3 kinderen	68	47
Afgewezen	42	40
Toegekend	26	7
4 kinderen	29	20
Afgewezen	20	18
Toegekend	9	2
5 en meer kinderen		5
Afgewezen		4
Toegekend		1
Eindtotaal	347	285

Besluit


Op basis van het bovenstaande besluit ik uw Woo-verzoek gedeeltelijk af te wijzen.

Publicatie op de website

Uw Woo-verzoek en dit besluit worden geanonimiseerd geplaatst op <https://open.amsterdam>.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1.2.e



Directie Wonen
Gemeente Amsterdam

Oneens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- U kunt bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.

Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

- U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten

of per post:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.