

Bed & Breakfast werkproces 2.8

versie 2.8, 16-11-2023 ^{5.1, 2, e}

	Stap	Toelichting en aandachtspunten	Brieven	Checkpunten	Checklist
1	Ontvangst aanvraag In PB				
1.1	Ontvangst aanvraag: Via PB/ Werkvoorraad <ul style="list-style-type: none"> Publicatie Start volledigheidstoets Check in systeem of er al op adres aanvraag eerder een vergunning is verleend Check in decos of er een Vakantieverhuurvergunning is verleend of in behandeling is. 	<ul style="list-style-type: none"> Werkvoorraad (verdeling conform werkafpraak) Dossiers worden door de behandelaar opgepakt en op persoonlijke titel afgehandeld, ook via de mail Centrale inbox ^{5.1, 2, i} @amsterdam.nl hier komen vragen binnen. Werkafpraak: degene die telefoondienst heeft, pakt de mails op die in de B&B inbox zijn binnen gekomen en geeft daar zijn/haar kleurtje aan. Let erop dat deze zsm afgehandeld worden zodat de inbox beheersbaar blijft! 		<ol style="list-style-type: none"> Check publicatie Check adres of er niet eerder een vergunning verleend is Check in decos of er niet een Vakantieverhuurverg. verleend/in behandeling is 	Publicatie van de aanvraag is gedaan: ✓

	Stap	Toelichting en aandachtspunten	Brieven	Checkpunten	Checklist
2	Volledigheidstoets uitvoeren				
2.1	Uitkomst volledigheidstoets bepalen <ul style="list-style-type: none"> Quotum check (in PB) Quotum reserveren / Quotum vrijgeven/ Bij vol Quotum pop-up ontvangen? Vakantieverhuur Check (JOIN DVL bij registraties) 	<ul style="list-style-type: none"> Brief afwijzen obv quotum + plaatsing op wachtlijst Brief afwijzen obv vakantieverhuur 	1. Afwijzingsbrief		Brief intrekking verzonden: ✓ Quotum ingevuld: ✓ Check in decos join op adres of vakantieverhuur is aangevraagd: ✓
2.2	<ul style="list-style-type: none"> Bepaal op basis van de volledigheidstoets de status van de aanvraag. Er zijn twee mogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag is niet volledig Aanvraag is volledig 	<ul style="list-style-type: none"> Aanvraag is volledig (ga naar stap 4) Aanvraag is niet volledig (ga naar stap 3) stond 3.4 		<ol style="list-style-type: none"> Check naam uitbater Check woonduur uitbater Check plattegrond Check aanvraag compleet 	Excel overzicht akkoord: ✓ Uitbater akkoord: ✓ Woonduur akkoord: ✓ Plattegrond voldoet: ✓ Aanvraag compleet: ✓

	Stap	Toelichting en aandachtspunten	Brieven	Checkpunten	Checklist
3	Aanvullende gegevens opvragen				
3.1	Verzoek om aanvullende gegevens <ul style="list-style-type: none"> Stel brief op met een termijn van vier weken Stuur mail met VAG 	<ul style="list-style-type: none"> Het verzoek aanvullende gegevens (VAG) ontvangt de aanvrager per mail. Het VAG wordt tevens gebruikt om de aanvrager te wijzen op onjuistheden in de aanvraag. 	1. Verzoek aanvullende gegevens (VAG)	5. Check VAG verzonden	Brief VAG verzonden: ✓
3.2	Rappel ontvangst aanvullende gegevens <ul style="list-style-type: none"> Bel aanvrager/gemachtigde als er na twee weken nog geen aanvullende gegevens zijn ontvangen. Of stuur email met rappel 	<ul style="list-style-type: none"> Als er na een 2 weken vanaf versturen VAG brief nog geen aanvullende gegevens zijn ingediend wordt er per mail een rappel gestuurd naar de aanvrager. Als er na 4 weken (VAG + Rappel) nog niets is ontvangen stellen we de aan 	2. Rappel VAG	<ol style="list-style-type: none"> Check rappel VAG verzonden. Check telefonisch rappel. 	Rappel verzonden: ✓ Telefonisch rappel: ✓

Bed & Breakfast werkproces 2.8

versie 2.8, 16-11-2023 (PB)

3.3	Uitkomst beoordeling aanvullende gegevens <ul style="list-style-type: none"> Bepaal op basis van beoordelingstoets de status van de aanvraag. Aanvullende gegevens worden binnen één week beoordeeld. Er zijn twee mogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag is niet volledig Aanvraag is volledig 	vraag direct buiten behandeling (stap 3.4). <ul style="list-style-type: none"> Aanvraag is volledig ga naar behandelen aanvraag (stap 4) Aanvraag is niet volledig (ga naar stap 3.4) 			Aanvraag compleet na aanvulling: ✓
3.4	Aanvraag na rappel nog steeds niet volledig: <ul style="list-style-type: none"> Informeert telefonisch de aanvrager en stel daarna aanvraag buiten behandeling Quotum aanpassen in powerbrowser 	Voor deze vergunning na termijn van 4 weken een aanvraag direct buiten behandeling stellen.	3. Besluit BB buiten behandeling stellen	8. Check bel aanvrager dat gegevens onvoldoende zijn. 9. Check brief Buiten behandeling is verzonden. 10. Check Legesregel is aangemaakt. 11. Check of publicatie is aangevinkt. (Aangemaakt) cc admin 12. Check of quotum is aangepast 13. Check of dossier is afgesloten.	Aanvrager gebeld: ✓ Brief buiten behandeling verzonden: ✓ Legesregel aangemaakt: ✓ Quotum aangepast: ✓ Buitenbehandelingstelling is gepubliceerd: ✓ Aanvraag afgerond: ✓

	Stap	Toelichting en aandachtspunten	Brieven	Checkpunten	Checklist
4	Inhoudelijk behandelen aanvraag				
4.1	Beoordelen of aanvraag aan inhoudelijke criteria voldoet	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelen of plattegrond en aanvraag overeenstemmen Controleren eigendom, gebruik en oppervlakte in Data en Informatie Controleren inschrijving bewoner in Makelaars suite 		14. Check plattegrond stemt overeen met aanvraag.	Plattegrond conform aanvraag: ✓
4.2	Uitzetten adviezen	<ul style="list-style-type: none"> Alleen bij twijfel/constatering op papier: Stel dat uit de toets komt dat gebruik niet overeenkomt met aangeleverde stukken? In eerste instantie terugleggen bij aanvrager, daarna evt de buitendienst inschakelen. Via Zoeklicht.direct@amsterdam.nl een verzoek tot controle/huisbezoek uitzetten bij de toezichthouders Wonen. In de titel vermelden dat het om een adviesverzoek B&B gaat. Binnen 14 dagen komt het advies retour. 		15. Check doorgezet naar buitendienst .	Controle gewenst: ja/nee
4.3	Beoordelen uitkomsten en maken afweging	<ul style="list-style-type: none"> De uitkomsten van de adviezen/het advies en de inhoudelijke toets worden gewogen. Adviezen positief? Ga naar 5.1 Het kan zijn dat een advies leidt tot het verzoek om de aanvraag of ingediende stukken aan te passen. 	6. Verzoek aanpassen B&B	16. Check aanvraag kan worden vergund. 17. Check brief aanpassen B&B is verzonden	Aanvraag aanpassen: ja/nee Aanvrager telefonisch geïnformeerd over gewenste aanpassing: ✓ Verzoek aanpassing verzonden:

Bed & Breakfast werkproces 2.8

versie 2.8, 16-11-2023 (PB)

		<p>Indien dit het geval is, eerst bellen. Daarna brief sturen met verzoek tot aanpassen aanvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkafpraak: Als iemand een B&B aanvraagt en korter dan 6 maanden ingeschreven staat op het adres gaan we hier als volgt mee om: <ol style="list-style-type: none"> 1. We kijken of het lukt om de termijn van de vergunningverlening maximaal te gebruiken, zodat de aanvrager bij vergunning verlening daadwerkelijk 6 maanden staat ingeschreven. 2. Lukt dit niet, dan sturen we een voornemen tot weigeren uit, zodat de aanvrager in de gelegenheid wordt gesteld om binnen de zienswijze periode stukken te overleggen die het tegendeel bewijzen (wel 6 maanden of langer woonachtig op het betreffende adres). 3. Blijkt uit de stukken (bijvoorbeeld een contract met gas- en/of energieleverancier, abonnementen etc) dat het aannemelijk is dat de aanvrager er daadwerkelijk langer dan 6 maanden woont: verlenen 4. Blijkt niet uit de stukken dat het aannemelijk is dat de aanvrager er langer dan 6 maanden woont: weigeren. 			√ Aanvraag kan worden afgehandeld: √
--	--	--	--	--	---

	Stap	Toelichting en aandachtspunten	Brieven	Checkpunten	Checklist
5	Besluit nemen en dossier afsluiten				
5.1	Beoordelen uitkomsten en maken afweging Uitkomsten: a. Aanvraag verlenen b. Aanvraag weigeren c. Aanvraag weigeren obv quotum + plaatsen op wachtlijst d. Aanvraag van rechtswege ontstaan	<ul style="list-style-type: none"> • De uitkomsten van het advies en de inhoudelijke toets worden gewogen. • Deze afweging leidt tot het verlenen of het weigeren van de aanvraag. 	7. Aanvraag verlenen Aanvraag weigeren.		Pull down: <ul style="list-style-type: none"> • Aanvraag verleend • Aanvraag geweigerd
5.2	Besluit <ul style="list-style-type: none"> • Bij weigering quotum weer vrijgeven indien van toepassing • Bij weigering o.b.v. vol quotum plaatsing op wachtlijst verzorgen (hoe? Kan dit direct in quotumtool?) • Maak besluit • Controleer besluit volgens werkwijze "4-ogen principe" 	<ul style="list-style-type: none"> • 4-ogenprincipe. • Legesregel aanmaken • Op wachtlijst plaatsen (hoe?) 		10. 4-ogenprincipe toegepast 11. Legesregel aanmaken	Besluit verzonden: √ Besluit gepubliceerd: √ Legesregel aangemaakt: √

Bed & Breakfast werkproces 2.8

versie 2.8, 16-11-2023 (PB)

	<ul style="list-style-type: none"> • Verstuur besluit • Publiceer besluit • Indien van toepassing: regel plaatsing op de wachtlijst 				
5.3	Afsluiten dossier	Het dossier wordt afgesloten			Aanvraag afgerond: ✓

STAPPEN NA VERGUNNINGVERLENING

	Stap	Toelichting en aandachtspunten	Brieven	Checkpunten	Checklist
6	Intrekken vergunning				
6.1	<ul style="list-style-type: none"> • Intrekken o.b.v. verzoek klant (quotum wordt automatische aangepast bij deze stap als de brief uit het systeem is gedraaid : is dit ook het geval bij PB?) • Komt er na aanpassen quotum pop-up voor evt wachtlijstkandidaat? • Zo ja: proces volgen hoe kandidaat wachtlijst te benaderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Op verzoek van klant, bij o.a. verhuizing • Indien blijkt dat na intrekking een wachtlijst kandidaat aan de beurt is: benader de kandidaat die als eerste op de lijst staat (hoe zien we dat? Pop-up uit quotumtool vb adres?). Geef een termijn van vier weken om te reageren om alsnog een aanvraag in te dienen. Na vier weken een rappel van vier weken. • Bij geen reactie wachtlijst kandidaat de eerstvolgende kandidaat benaderen totdat er een aanvraag ingediend is. Daarna proces aanvraag volgen. 	10. Intrekking vergunning op eigen verzoek	Quotum aan gepast?	Brief intrekking verzonden: ✓
6.2	<ul style="list-style-type: none"> • Intrekken o.b.v. HH • Quotum aanpassen • Komt er na aanpassen quotum pop-up voor evt wachtlijstkandidaat? 	<ul style="list-style-type: none"> • Het mandaat voor het intrekken van een vergunning ligt bij VTH, maar ook bij T&H Wonen (ondermandaat) • De volgende afspraken zijn gemaakt met T&H Wonen: <ul style="list-style-type: none"> • De toezichthouders sturen de RVB's naar de projecthandhavers toe. De projecthandhavers starten een handhavingstraject op waarbij de 1^e stap een last dan wel een last en boete opleggen is. Indien het nodig is de vergunning in te trekken, stelt de projecthandhaver een concept intrekkingbesluit op. Dit conceptbesluit wordt naar het CT B&B gestuurd inclusief RVB met het verzoek de vergunning in te trekken en dit correct in het systeem (PB) te verwerken. De vergunningverlener checkt het besluit aan de hand van het dossier of er aanpassingen nodig zijn (omdat er wijzigingen hebben plaatsgevonden via de mailbox B&B o.i.d.) en stemt dit met betreffende projecthandhaver af. De vergunningverlener verzorgt de verzending van het intrekkingbesluit en de verwerking in het systeem. Als er bezwaar wordt ingediend zal de handhavingsjurist (Wonen) het College vertegenwoordigen. Let op: bij intrekkingen die het team B&B 	N.v.t.		Bij intrekking van de vergunning quotum aanpassen NA het onherroepelijk worden van de intrekking e/o juridisch procedure hier op volgend (handhavingsjurist Wonen en medewerker vergunningen houden contact over eventueel beroep en/of hoger beroep) Afhankelijk van de uitkomst van de intrekking/bezwaar/beroep/hoger beroep publiceren van de wijziging NA het onherroepelijk worden.

Bed & Breakfast werkproces 2.8

versie 2.8, 16-11-2023 (PB)

		<p>zelfstandig uitvoert (bijvoorbeeld bij constatering dat de vergunninghouder is verhuisd), zal de vergunning medewerker een eventueel bezwaardossier zelf oppakken.</p> <p>Een lijst met de namen van projecthandhavers:(zodat het CT B&B weet van wie het de intrekkingverzoeken in behandeling kan nemen)</p> <p>5.1, 2, e</p> <ul style="list-style-type: none"> • CT B&B verwerkt intrekking in PB waaronder aanpassen quotum NA onherroepelijk worden als ook toevoegen van intrekkingbesluit. • Publicatie verzorgen na het onherroepelijk worden van de intrekking, indien van toepassing 			
--	--	---	--	--	--

	Stap	Toelichting en aandachtspunten	Brieven	Checkpunten	Checklist
7	Afhandeling Bezwaar				
7.1	Opvragen stukken door JB	<ul style="list-style-type: none"> • Bezwaarstukken in PB aan de zaak toevoegen • Alle relevante stukken naar JB sturen 			
7.2	Vertegenwoordiging College	<ul style="list-style-type: none"> • In een bezwaarzitting vertegenwoordigd de vergunningverlener het college. • Als het bezwaar gericht is tegen het beleid, dan kan ondersteuning worden gevraagd bij de beleidsmedewerker Wonen. 			Evt. beleidsmedewerker Wonen benaderen
7.3	Uitvoeren uitspraak bezwaarschriftencommissie	<ul style="list-style-type: none"> • De BOB wordt genomen door het JB. Mocht de uitspraak van de bezwaarschriftencommissie leiden tot een aanpassing of intrekking van de vergunning, dan wordt evt. aan de vergunningverlener verzocht de (gewijzigde) vergunning op te stellen. Deze wordt aan de BOB toegevoegd. De definitieve BOB wordt door het JB naar de centrale inbox 5.1, 2, i @amsterdam.nl gestuurd • Publicatie verzorgen na het onherroepelijk worden van de uitspraak, indien van toepassing 	11.Intrekking dan wel aanpassing van de vergunning t.b.v. BOB		Bij intrekking van de vergunning quotum aanpassen NA het onherroepelijk worden van de BOB (jurist en medewerker vergunningen houden contact over eventueel beroep en/of hoger beroep) Afhankelijk van de uitkomst van de BOB/beroep/hoger beroep publiceren van de wijziging NA het onherroepelijk worden.

	Stap	Toelichting en aandachtspunten	Brieven	Checkpunten	Checklist
8	Aanpassen vergunning				

Bed & Breakfast werkproces 2.8

versie 2.8, 16-11-2023 (PB)

8.1	<p>Aanpassen van de vergunning is mogelijk bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Huwelijk • Geregistreerd partnerschap • Notarieel samenlevingscontract <p>Aanpassen van de vergunning is NIET mogelijk bij verbouwingen/wijzigingen in de plattegronden. De vergunninghouder dient dan een nieuwe aanvraag in te dienen. De vergunning kan daarna – bij voldoen aan de criteria – verleend worden onder intrekking van de oude vergunning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In geval van een huwelijk, geregistreerd partnerschap of notarieel samenlevingscontract kan er achteraf gratis een naam aan de vergunning worden toegevoegd als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden: • De vergunning staat op de naam van één van de twee partners. • De nieuwe partner staat minstens 6 maanden voor de datum van het verzoek ingeschreven op het adres van de Bed & Breakfast. • Werkafspraken: * Bijschrijven op een bestaande B&B vergunning kan/mag. Signaal: max 2 personen die onder hetzelfde huishouden vallen. <u>Bij meer personen de volgende afspraak hanteren:</u> in principe niet toestaan. Uitleg: artikel 3.8.8 lid 2 jo art. 1 lid k HVO, tenzij er kan worden aangetoond dat er één huishouden wordt gevoerd met deze personen (wat in een inclusieve maatschappij mogelijk is). Indien daarbij een indruk is ontstaan van meerdere huishoudens of een verkapte overschrijving, een advies uitzetten richting haha Wonen via de mailbox 5.1, 2, i @amsterdam.nl t.b.v. het team vakantieverhuur. Daar de vraag stellen om te controleren of er daadwerkelijk 1 huishouden gevoerd wordt. De definitie van huishouden in de HVO is als volgt. <i>Huishouden:</i> een alleenstaande, dan wel twee personen met of zonder kinderen, die een duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren of wens te voeren waarbij er sprake is van bewuste wederzijdse zorg en taakverdeling die het enkel gezamenlijk bewonen van een bepaalde woonruimte te boven gaat en waarbij de intentie bestaat om voor onbepaalde periode samen te wonen; *Als er een bijschrijving gevraagd wordt op een bestaande B&B vergunning en daarbij wordt geconstateerd door CTV B&B dat de vergunninghouder niet meer woonachtig is op het adres, wordt de primaire vergunning door CTV B&B ingetrokken op grond van art. 3.9.3 lid 1b jo art. 3.9.6 lid 1a. De nieuwe bewoner kan dan een nieuwe vergunning aanvragen. De intrekking wordt gestuurd naar het mailadres dat de originele vergunninghouder heeft gebruikt bij de aanvraag als ook naar het betreffende adres van de B&B. Verwerk dit tevens correct in PB waarbij aanpassing van het quotum van belang is. Check hierbij of er een wachtlijst kandidaat aan de beurt is. 	Toesturen van nieuwe vergunning.	Nieuwe vergunning opslaan in Decos Staat de nieuwe vergunninghouder (volwassen persoon die tot hetzelfde huishouden behoort) minstens 6 maanden voor de datum van aanvraag ingeschreven op hetzelfde adres.	Aangepast besluit verzonden: ✓
-----	--	---	----------------------------------	---	--------------------------------