



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

5.1.2.e

VERZONDEN PER E-MAIL: 5.1.2.e@hotmail.com

Datum 29 maart 2023
Ons kenmerk W002023-1270
Behandeld door 5.1.2.e woo.wonen@amsterdam.nl
Bijlage(n) -Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
-Inventarislijst
- Gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 16 oktober 2023

Geachte heer/mevrouw 5.1.2.e ,

In uw e-mail van 16 oktober 2023, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van informatie. U verzoekt om openbaarmaking van documenten met betrekking tot de Renovatie van het Hof van Descartes.

In het bijzonder verzoekt u om:

1. Correspondentie, toekenning, afwijzing van de Welstandscommissie en woningcorporatie Ymere omtrent de haalbaarheid en mogelijkheid van aanpassingen;
2. Volledige besluit toekenning van de bouwvergunning en omgevingsvergunning van de renovatie van het Hof van Descartes (inclusief de aanvraag en bijbehorende bijlagen);
3. Volledige besluit toekenning peildatum 01 januari 2021 van de renovatie van het Hof van Descartes (inclusief de aanvraag en bijbehorende bijlagen).

Ook heeft u de volgende vragen gesteld:

4. Hoeveel (hoofd) SV-urgentieverklaringen en hoeveel semi-urgentieverklaringen heeft de gemeente Amsterdam met betrekking tot deze renovatie uitgegeven?
5. Hoeveel van de verstrekte (hoofd) SV-urgentieverklaringen en hoeveel van de semi-urgentieverklaringen zijn uiteindelijk via Woningnet verzilverd?

E-mail

Per e-mail van 23 oktober 2023 is aan u medegedeeld dat uw Woo-verzoek zal worden behandeld als een informatieverzoek omdat u in de eerste instantie alleen om de informatie genoemd onder de punten 4 en 5 had gevraagd. Op 24 oktober 2023 heeft u, uw informatieverzoek aangevuld met de punten 1 tot en met 3. Per e-mail van 3 januari 2024 bent u geïnformeerd dat uw informatieverzoek zal worden behandeld als een Woo-verzoek omdat de door u opgevraagde informatie van belang kan zijn voor eenieder. Per e-mail van 7 januari 2024 heeft u de gemeente Amsterdam in gebreke gesteld.

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Woo. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten

Er is gezocht binnen de directie Wonen en de afdeling Vergunning, Toezicht en Handhaving van stadsdeel Nieuw-West. Op basis van uw Woo-verzoek zijn er 70 documenten aangetroffen. De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die apart als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

De bijlages 1 tot en met 64 beantwoorden punten één en twee uit uw Woo-verzoek.
De bijlages 65 tot en met 70 beantwoorden punt drie uit uw Woo-verzoek.

Tot slot verwijzen wij u voor het antwoord op de punten 4 en 5 naar de woningcorporatie. Reden hiervoor is dat de toekenning van urgentieverklaringen door de woningcorporatie zelf wordt gedaan als het gaat om een complex van een woningcorporatie. Alleen in het geval van private complexen doet de gemeente Amsterdam de beoordeling. Dat is hier niet aan de orde. Er zijn dan ook geen documenten aangetroffen.

Zienswijze

Er zijn documenten aangetroffen die niet van de gemeente Amsterdam afkomstig zijn. De belanghebbenden zijn in de gelegenheid gesteld hun zienswijze met betrekking tot de openbaarmaking van deze documenten kenbaar te maken. Een aantal van deze belanghebbenden hebben van deze gelegenheid gebruik gemaakt en hebben geen bezwaar tegen openbaarmaking, mits alle herleidbare persoonsgegevens onleesbaar worden gemaakt. Deze zienswijzen heb ik overgenomen. Bij de belanghebbenden die niet van deze gelegenheid gebruik hebben gemaakt, ben ik ervan uit gegaan dat zij geen bezwaren hebben tegen openbaarmaking.

Besluit

Ik besluit de aangetroffen documenten gedeeltelijk openbaar te maken.

Overwegingen

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit recht komt iedere burger in gelijke mate toe. Het recht op openbaarmaking op grond van de Woo dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. Deze uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor eenieder. In dat licht vinden de belangenafwegingen ook (mede) plaats.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. In de aangetroffen documenten staan gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers.

In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo.

Gelet hierop wordt van openbaarmaking van deze informatie afgezien omdat het ambtenaren betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren. Deze informatie heb ik in de documenten onleesbaar gemaakt, aangeduid met 5.1.2.e.

Andere dan vertrouwelijk aan de overheid verstrekte concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder f, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit de bescherming van concurrentiegevoelige gegevens schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

In een aantal documenten staan bedrijfs- en/of fabricagegegevens. Uit deze gegevens kunnen wetenswaardigheden worden afgeleid met betrekking tot het fabricageproces of de strategie van een onderneming. Concurrenten kunnen daar hun voordeel mee doen en dat is niet wenselijk voor de partij die de gegevens met de gemeente Amsterdam heeft gedeeld. Ik vind dit belang zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar. Deze informatie heb ik in de documenten onleesbaar gemaakt, aangeduid met 5.1.2.f.

Buiten reikwijdte

In het aangetroffen document bevindt zich informatie die buiten de reikwijdte van uw verzoek valt. Die passages zijn in het document onleesbaar gemaakt, aangeduid met *buiten reikwijdte*.

Wijze van openbaarmaking

De gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website

Uw Woo-verzoek, dit besluit en de gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: <https://open.amsterdam>.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1.2.e



Directie Wonen
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- 2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

- 1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.