

# VEILIGHEIDSPLAN

CIRCOLOGO

AMSTERDAM

CIRCOLOGO FESTIVAL  
NDSM, AMSTERDAM  
14 SEPTEMBER 2024  
12:00 - 23:00

Versie 2

DOCUMENTHISTORIE		
Datum	Versie	Aanpassingen
31-07-24	2.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toevoeging 2.3.5. Premium lounge (toevoeging Noorderlicht);</li> <li>- Paragraaf 8.6, toevoeging ontvluchting uit Faralda;</li> <li>- Paragraaf 10.3.2. Toevoeging wijze van capaciteitsmonitoring premium deck;</li> <li>- Paragraaf 10.3.4. Toevoeging vluchtwegcapaciteit Premium Lounge.</li> </ul>

Titel document                      Veiligheidsplan Circoloco Amsterdam  
 Auteur(s)                                Sona Worldwide/No Art Music  
**Versie**                                    **2.0**  
 Laatste revisie                        N.v.t.

**CONTACTLIJST**

<b>Bedrijf</b>	<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Telefoonnummer</b>
Sona Worldwide	5.1, 2, e	5.1, 2, e	+31 6 5.1. 2. e
Sona Worldwide	5.1, 2, e	5.1. 2. e	+31 6 5.1. 2. e
Sona Worldwide	5.1, 2, e	5.1. 2. e	+31 6 5.1. 2. e
Sona Worldwide	5.1. 2. e	5.1. 2, e	+31 6 5.1. 2. e
Sona Worldwide	5.1. 2. e	5.1, 2, e	+31 6 5.1, 2, e
Sona Worldwide	5.1, 2, e	5.1. 2. e	+31 6 5.1. 2. e
The Good Guyz	5.1. 2. e	5.1. 2. e	+31 6 5.1. 2. e
The Good Guyz	5.1. 2. e	5.1. 2. e	+31 6 5.1. 2. e
ISG	5.1. 2. e	5.1, 2, e	+31 6 5.1. 2. e
BVN	5.1. 2. e	5.1, 2, e	+31 6 5.1. 2. e
Medical Division	5.1. 2. e	5.1, 2, e	+31 6 5.1, 2, e
Medical Division	5.1. 2. e	5.1. 2. e	N.v.t.
Westerveld Advies	5.1, 2, e	5.1, 2, e	+31 6 5.1, 2, e

## Inhoudsopgave

<b>1. Risicoanalyse</b>	<b>8</b>
<b>1.1. Kenmerken van het evenement</b>	<b>8</b>
1.1.1. Aantal bezoekers	8
<b>1.2. Activiteitenprofiel</b>	<b>8</b>
<b>1.3. Publiekprofiel</b>	<b>8</b>
1.3.1. Publiekprofiel	8
<b>1.4. Ruimtelijk profiel</b>	<b>9</b>
1.4.1. Objecten, constructies en beheersplan	9
<b>1.5. Organisatieprofiel</b>	<b>9</b>
1.5.1. Circoloco	9
1.5.2. No Art Music	9
1.5.3. Samenwerkingspartners	9
1.5.4. NDSM-Werf	9
<b>1.6. Dreigingsprofiel</b>	<b>9</b>
<b>1.7. Gezondheidsprofiel</b>	<b>9</b>
<b>1.8. Overige factoren</b>	<b>9</b>
1.8.1. Weersomstandigheden	10
1.8.2. Samenloop met andere evenementen	10
<b>1.9. Overzicht risicoscenario's</b>	<b>10</b>
<b>2. Programma</b>	<b>11</b>
<b>2.1. Programmering</b>	<b>11</b>
2.1.1. Timetable	11
<b>2.2. Ticketsoorten</b>	<b>11</b>
2.2.1. Aanvullende maatregelen premium en tafelbezoekers	11
<b>2.3. Faciliteiten</b>	<b>11</b>
2.3.1. Lockers	11
2.3.2. Gevonden voorwerpen	11
2.3.3. Betaalsysteem	12
2.3.4. Infostand en merchandise	12
2.3.5. Premium lounge	12
<b>3. Inzet medewerkers tijdens het evenement</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Rollen</b>	<b>13</b>
3.1.1. Organisatie	13
3.1.2. Productie	13
3.1.3. Veiligheidspartners	14
<b>3.2. Inzetschema's</b>	<b>14</b>
<b>3.3. Communicatie</b>	<b>14</b>
3.3.1. Centrale post	14
3.3.2. Whatsapp groepen	14
<b>3.4. Briefings</b>	<b>14</b>
<b>3.5. Crew ingang</b>	<b>15</b>
<b>4. Coördinatieteam</b>	<b>16</b>
<b>4.1. Coördinerend Management Team (CMT)</b>	<b>16</b>
4.1.1. Aanwezigheid bevoegd gezag	16
<b>4.2. Veiligheidsoverleggen</b>	<b>16</b>
<b>4.3. Persvoorlichting</b>	<b>16</b>
<b>5. Gezondheid en welzijn</b>	<b>17</b>
<b>5.1. Medical Division</b>	<b>17</b>

5.2.	Medische inzet .....	17
5.3.	Deskundigheid .....	17
5.3.1.	Zorgniveaus .....	17
5.4.	Medische post.....	17
5.5.	Klimaatbeheersing .....	18
5.6.	Hittemaatregelen .....	18
5.7.	Communicatie .....	18
5.7.1.	Meldkamer Ambulancezorg (MKA) .....	18
5.8.	Werkwijze .....	18
5.9.	Uitvraag ambulance .....	19
5.10.	Registratie en rapportage .....	19
5.11.	Geluidmonitoring .....	19
5.12.	Gehoorbescherming.....	19
5.13.	Voorlichting.....	19
5.14.	Bezoekers met een fysieke beperking .....	19
6.	<i>Technische hygiënezorg</i> .....	20
6.1.	Sanitaire voorzieningen .....	20
6.2.	Tijdelijke drinkwatervoorziening .....	20
6.3.	Horeca en hygiëne.....	20
6.4.	Afval en schoonmaak .....	20
7.	<i>Maatregelen ten behoeve van alcohol- en drugspreventie</i> .....	21
7.1.	Verantwoordelijk alcoholgebruik.....	21
7.1.1.	NIX18 .....	21
7.2.	Preventieve maatregelen drugsgebruik .....	21
7.2.1.	Dropboxen en drugskluis.....	21
7.3.	Werkinstructies beveiliging .....	21
7.4.	Afspraken politie .....	22
7.5.	Huisregels .....	22
8.	<i>Brandveiligheid</i> .....	23
8.1.	Brandpreventie .....	23
8.2.	Gasflesopslag .....	23
8.3.	Energie Opslag Systeem (EOS) .....	23
8.4.	Horeca .....	23
8.5.	Brandmelding.....	23
8.6.	Ontvluchting .....	24
8.6.1.	Doorstroombcapaciteit vluchtroutes.....	24
8.7.	Aanrijroutes nood- en hulpdiensten .....	24
9.	<i>Beveiliging</i> .....	25
9.1.	Beveiligingstaken .....	25
9.1.1.	Inzet.....	25
9.2.	Beveiligingspartij.....	25
9.2.1.	Rollen.....	25
9.2.1.	Deskundigheidsniveau.....	26
9.3.	Werkwijze .....	26

9.3.1.	Toegangs foullering.....	26
9.3.2.	Ongeval of incident .....	26
9.3.3.	Aanhouding en overdracht .....	26
9.3.4.	Uitzetting.....	26
<b>9.4.</b>	<b>Arrestantenruimte .....</b>	<b>26</b>
<b>10.</b>	<b>Crowdmanagement.....</b>	<b>27</b>
<b>10.1.</b>	<b>Instroom .....</b>	<b>27</b>
10.1.1.	Instroomverwachting .....	27
<b>10.2.</b>	<b>Capaciteitsanalyse.....</b>	<b>27</b>
10.2.1.	Dansarea's .....	27
10.2.2.	Premium deck.....	27
10.2.3.	Overige gebieden .....	27
<b>10.3.</b>	<b>Vluchtwegcapaciteit .....</b>	<b>28</b>
10.3.1.	Vluchtwegcapaciteit area 1 .....	28
10.3.2.	Vluchtwegcapaciteit premium deck (area 1).....	29
10.3.3.	Area 2 .....	29
<b>10.4.</b>	<b>Bezoekersmonitoring.....</b>	<b>29</b>
10.4.1.	False tickets .....	30
10.4.2.	Indringers .....	30
10.4.3.	Cameratoezicht .....	30
<b>10.5.</b>	<b>Circulatie area 1 .....</b>	<b>30</b>
<b>10.6.</b>	<b>Uitstroom.....</b>	<b>30</b>
10.6.1.	Uitstroom area 1 .....	30
10.6.2.	Monitoring buitengebied .....	31
<b>11.</b>	<b>Calamiteiten.....</b>	<b>32</b>
<b>11.1.</b>	<b>Hulpmiddelen.....</b>	<b>32</b>
<b>11.2.</b>	<b>Uitleg risicoscenario's.....</b>	<b>32</b>
<b>11.3.</b>	<b>GRIP-opstapeling .....</b>	<b>32</b>
<b>12.</b>	<b>Ontruiming evenemententerrein.....</b>	<b>33</b>
<b>12.1.</b>	<b>Besluitvorming .....</b>	<b>33</b>
<b>12.2.</b>	<b>Wijze van ontruiming .....</b>	<b>33</b>
12.2.1.	Contact bevoegd gezag.....	33
<b>12.3.</b>	<b>Personele ondersteuning .....</b>	<b>33</b>
<b>12.4.</b>	<b>Opvanglocatie .....</b>	<b>33</b>
<b>13.</b>	<b>Communicatie .....</b>	<b>34</b>
<b>13.1.</b>	<b>Omgeving.....</b>	<b>34</b>
13.1.1.	Klachten.....	34
<b>13.2.</b>	<b>Bezoekers .....</b>	<b>34</b>
<b>13.3.</b>	<b>Crisiscommunicatie .....</b>	<b>34</b>
<b>14.</b>	<b>Bereikbaarheid en mobiliteit.....</b>	<b>35</b>
<b>14.1.</b>	<b>Mobiliteitsorganisatie.....</b>	<b>35</b>
<b>14.2.</b>	<b>Modal split .....</b>	<b>35</b>
<b>14.3.</b>	<b>Pont inzet .....</b>	<b>35</b>
<b>14.4.</b>	<b>Flankerende evenementen .....</b>	<b>35</b>
<b>14.5.</b>	<b>Bereikbaarheid buurt .....</b>	<b>35</b>
<b>14.6.</b>	<b>Crew parking.....</b>	<b>35</b>
<b>14.7.</b>	<b>Afsluitingen en wegwerkzaamheden .....</b>	<b>35</b>

<b>15.</b>	<b>Operationele veiligheidsorganisatie .....</b>	<b>36</b>
15.1.	Veiligheidsbriefing.....	36
15.2.	Veiligheidsoverleggen .....	36
15.3.	Communicatie .....	36
15.4.	Aanwezigheid crowd safety manager.....	36
15.5.	Afstemming bevoegd gezag en politie.....	36
<b>16.</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>37</b>
16.1.	Huisregels.....	37
16.2.	Bommeldingformulier .....	39

## 1. Risicoanalyse

Dit hoofdstuk beschrijft de algemene informatie van het evenement en weergeeft een overzicht van de verschillende risico's die gepaard gaan met het evenement.

### 1.1. Kenmerken van het evenement

Op zaterdag 14 september van 12:00 – 23:00 uur organiseert SONA B.V. Circoloco op de NDSM-werf in Amsterdam. Het evenement vindt outdoor plaats. Het evenement richt zich op muziek.

#### 1.1.1. Aantal bezoekers

De vergunning wordt aangevraagd op basis van 15.000 gelijktijdige bezoekers. Er worden uitsluitend online tickets aangeboden; op deze manier heeft de organisatie altijd inzicht in het verkocht aantal tickets.

### 1.2. Activiteitenprofiel

ACTIVITEITENPROFIEL	
Organisator	Sona Worldwide (Sona B.V. een onderdeel van No Art Music)
Naam evenement	Circoloco Amsterdam
Datum	Zaterdag 14 september 2024
Tijd	12:00 – 23:00 uur
Locatie	NDSM-Werf, Amsterdam-Noord
Capaciteit	15.000 bezoekers
Ticketsoorten	General access, premium (mogelijk verschillende niveaus)
Type evenement	Outdoor muziekevenement
Muzieksoort	House, deep house, techno
Minimumleeftijd	18+ regulier, 21+ premium
Deurbeleid	Privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering. Metaaldetectie (handscanners). Binnen is binnen, geen in- en uitloop mogelijk.
Ticketverkoop	Online (geen deurverkoop)
Opbouw	8 t/m 13 september tussen 08:00 – 20:00 uur
Soundcheck	Nader te bepalen
Afbouw	15 t/m 18 september tussen 08:00 – 20:00 uur

### 1.3. Publiekprofiel

Circoloco is uitsluitend toegankelijk voor bezoekers van 18 jaar en ouder, mits in bezit van een geldig (online aangeschaft) toegangsbewijs. Het evenement wordt vooral bezocht door mensen uit Amsterdam, maar ook door mensen uit de randstad en het buitenland. Het doel van bezoekers is het meemaken van het concept 'Circoloco' door te genieten van de muziek. Door de online ticketverkoop is het mogelijk een inschatting te maken van het aantal, de samenstelling en de herkomst van bezoekers.

#### 1.3.1. Publiekprofiel

Door de online ticketverkoop is het mogelijk een inschatting te maken van het aantal, de samenstelling en de herkomst van bezoekers.

PUBLIEKSPROFIEL	
Leeftijd	18-21 jaar: 42% 22-35 jaar: 49% 36+ jaar: 8%
Man/vrouw/non-binair	63%/36%/1%
Opleidingsniveau	Midden en hoogopgeleid
Herkomst	65% komt uit Amsterdam 17% komt uit de Randstad 10% komt uit overige steden in Nederland (Breda, Eindhoven, Haarlem) 8% komt uit het buitenland (Engeland, Frankrijk, Italië, Israël)
Kernwoorden	Creatief, innovatief, trendsetters, progressief, mode, muziek

#### 1.4. Ruimtelijk profiel

Circoloco vindt plaats op de NDSM-Werf. De werf is gelegen in Amsterdam-Noord en is goed bereikbaar met de pont vanaf de aanlandingen bij Amsterdam Centraal en Amsterdam-West. Het evenement maakt gebruik van het bovenste gedeelte van de Load-Out, de Y-Helling, de X-helling, de parkeerplaats bij Noorderlicht en ook van Noorderlicht zelf. Het festivalterrein is voorzien van twee muzikale area's, horeca en overige faciliteiten. De artiesten- en premiumingang is gevestigd bij Noorderlicht. Nooduitgangen worden duidelijk aangegeven met behulp van banners. Een volledig overzicht van het evenemententerrein, de omgeving, bezoekersrouting en calamiteitenroutes is te zien op de plattegrond.

##### 1.4.1. Objecten, constructies en beheersplan

Een overzicht van alle objecten, bouwboeken, constructietekeningen en het beheersplan ten tijde van Circoloco worden uiterlijk tien weken voor de start van de opbouw gedeeld met het bevoegd gezag.

#### 1.5. Organisatieprofiel

Het evenement wordt georganiseerd door Sona Worldwide; hetzelfde bedrijf als No Art Music. Sona Worldwide is dit jaar opgericht om samenwerkingen met internationale merken aan te gaan zoals Circoloco en Keine Musik en om internationale artiesten te laten spelen in Nederland, zoals ANOTR, Pawsa en Maseo Plex. Daarnaast heeft Sona eigen merken zoals Expo Worldwide, Wavy en No Art.

##### 1.5.1. Circoloco

Circoloco is een evenementen promotor, oorspronkelijk uit Ibiza. Al meerdere jaren organiseren ze diverse evenementen onder andere op Ibiza, Tulum en Mexico. Dit jaar vestigt het concept, met behulp van No Art, zich voor het eerst in Amsterdam.

##### 1.5.2. No Art Music

No Art Festival BV is een kunst- en muziekcollectief ontstaan uit een samenwerking tussen drie gelijkgestemden met een absolute passie voor kunst en muziek. Opgericht in 2017, is de doelstelling om de veelzijdigheid van elektronische (kwaliteits)muziek met crossmediale kunstinstallaties aan het publiek te presenteren. Zo verrassen zij hun publiek graag met gastoptredens van een strijkkwartet of operazangeres. De organisatie heeft inmiddels meerdere evenementen in haar portfolio en organiseert evenementen in Amsterdam (de Loft, Lofi, Hollandsche Manege), Londen, Manchester, Barcelona, Miami en verschillende landen in Zuid-Amerika. In 2022 organiseerde No Art haar eerste en meteen uitverkochte festival. Ook 2023 was uitverkocht en dit jaar, in 2024, weer.

##### 1.5.3. Samenwerkingspartners

The Good Guyz zijn tijdens Circoloco verantwoordelijk voor de productie. 5.1, 2, e is verantwoordelijk voor crowd & safety en er wordt samengewerkt met andere professionele partners zoals ISG, BVN, Medical Division en 5.1, 2, e

##### 1.5.4. NDSM-Werf

Circoloco wordt in nauwe samenwerking georganiseerd met de Stichting NDSM. Zij kijkt mee bij het opstellen van de indeling van het evenemententerrein en de productionele voorbereidingen.

#### 1.6. Dreigingsprofiel

De organisatie verwacht geen aanzienlijke dreigingen voor Circoloco Amsterdam. Om eventuele dreigingen vroegtijdig voor te zijn worden het (lokale) nieuws en de onlinekanalen gemonitord. Wel wordt er rekening gehouden met indringers en ticketing problemen/valse kaarten omdat het een nieuw en erg populair concept betreft. Er worden hiervoor aanvullende maatregelen getroffen. Deze staan beschreven in hoofdstuk 10 'crowd management' van dit veiligheidsplan.

#### 1.7. Gezondheidsprofiel

Circoloco werkt samen met Medical Division. Zij bepaalt de medische inzet tijdens de evenementen aan de hand van een gezondheidsrisicoanalyse en verwerkt deze in het medisch plan. De risicoanalyse is gebaseerd op ervaringen van de medische en de festivalorganisatie. Ten slotte wordt het 'landelijk geneeskundig advies publieksevenementen' van de GHOR in acht genomen.

#### 1.8. Overige factoren

#### 1.8.1. Weersomstandigheden

Het evenement speelt zich outdoor af. De actuele weersomstandigheden worden door de organisatie gemonitord en waar nodig (vroegtijdig) hierop geacteerd. Daarnaast is het op deze manier mogelijk bezoekers te informeren en adviseren over (slechte) weersomstandigheden voorafgaand of na afloop van het evenement.

#### 1.8.2. Samenloop met andere evenementen

Ten tijde van het schrijven van dit veiligheidsplan zijn er geen grootschalige evenementen bekend die gelijktijdig plaatsvinden met en van invloed zijn op Circoloco Amsterdam.

### 1.9. Overzicht risicoscenario's

*Op dit moment wordt de risicoanalyse uitgewerkt en deze wordt toegevoegd aan de tweede versie van de planvorming.*

In het onderstaande overzicht staan de verschillende risicoscenario's benoemd die mogelijk van toepassing zijn voor Circoloco. Het risico van een scenario wordt gewogen met behulp van de volgende formule:  $risico = kans \times effect$ . De scenario's zijn geformuleerd op basis van ervaring van andere evenementen (algemene scenario's), dance evenementen (dance), de NDSM-Werf en eerdere edities van Circoloco (specifieke scenario's).

## 2. Programma

Dit hoofdstuk beschrijft een beeld van het programma van Circoloco aan de hand van een line-up/timetable en de randprogrammering.

### 2.1. Programmering

Circoloco telt twee muzikale area's: één gevestigd op de Y-Helling en de andere ter hoogte van P1lek:

AREA	COÖRDINAAT	NAAM	GENRE
1	M.15	Mainstage	House, deep house, techno, disco
2	P.10	Hangar	House, deep house, techno, disco

#### 2.1.1. Timetable

De timetable wordt op een later moment aan de vergunningsaanvraag toegevoegd. Er wordt geen afwijkende in- en uitstroom van bezoekers verwacht en het overgrote deel van de bezoekers blijft tot het einde.

### 2.2. Ticketsoorten

Tijdens Circoloco wordt twee soorten tickets verkocht, elk met verschillende rechten:

TICKETSOORT	LEEFTIJD	AANTAL BESCHIKBAAR	TOEGANG	RECHTEN
General access	18+	Nader te bepalen	Toegang tot het festivalterrein. Geen toegang tot comfort deck en backstagegebieden.	Geen bijzondere rechten
Premium standing	21+	Nader te bepalen	Toegang tot het festivalterrein. Toegang tot het comfort deck. Geen toegang tot backstagegebieden.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eigen entree;</li><li>- Eigen toiletten, lockers, bar en lounge area;</li><li>- Toegang tot het comfort deck dicht bij de dj-booth.</li></ul>

#### 2.2.1. Aanvullende maatregelen premium en tafelbezoekers

Premiumgebieden zijn uitsluitend toegankelijk voor bezoekers van 21 jaar en ouder en op vertoon van een polsbandje. Deze bezoekers dienen bij de ingang hun ID-bewijs te kunnen aantonen en ondergaan dezelfde veiligheidsfouillering en metaaldetectie als reguliere bezoekers. De premiumgebieden zijn voorzien van camera's en (beveiligings-)medewerkers om toezicht te houden.

### 2.3. Faciliteiten

De organisatie draagt zorg voor verschillende bezoekersfaciliteiten:

#### 2.3.1. Lockers

Bezoekers kunnen tegen betaling gebruik maken van lockers waar zij hun jas, tas en andere eigendommen kunnen opbergen. De lockers zijn gevestigd direct na de visitatie. Lockers zijn te openen met een QR en een code. Er is een lockerbalie aanwezig waar bezoekers terecht kunnen met vragen en problemen.

#### 2.3.2. Gevonden voorwerpen

Voorwerpen die tijdens het evenement door bezoekers en/of crew worden gevonden, verzamelt de organisator bij de lockerbalie of de informatiestand. Bezoekers kunnen na afloop van het evenement via een e-mail contact opnemen met de organisator om verloren voorwerpen terug te vinden.

### 2.3.3. Betaalsysteem

Er wordt gebruik gemaakt van een pin only systeem bij alle horeca en bij de lockers. Er wordt nergens, ook niet in de premiumgebieden, contact geld aangenomen. Bezoekers worden online hierover geïnformeerd.

### 2.3.4. Infostand en merchandise

Er wordt een informatiebalie en merchandise stand gerealiseerd op coördinaat I.12. Bezoekers kunnen hier terecht met vragen, om merchandise van Circoloco of oordoppen aan te schaffen.

### 2.3.5. Premium lounge

Er wordt een premium lounge gerealiseerd bij Noorderlicht voor alle premium bezoekers. Er is een aparte ingang, aan het NDSM-plein op het grasveld voor Noorderlicht (coördinaat <sup>5.1, 2, h</sup>), voor premium bezoekers en gasten. Alle premium bezoekers, gasten en artiesten dienen een volledige veiligheidsfouillering, tassencontrole en metaaldetectie (handscanner) te ondergaan. In de lounge hebben deze bezoekers eigen zitplekken, een bar en een foodstand. Ook wordt er een scherm geïnstalleerd om de show live mee te kijken.

Via coördinaat <sup>5.1, 2, h</sup> kunnen de premium bezoekers vanaf Noorderlicht naar de stage lopen (en andersom). De doorgang wordt voorzien van vaste beveiligingsposities om toezicht te houden en de calamiteitenroute te allen tijde vrij te houden. Tevens wordt de lounge voorzien van beveiligingtoezicht en zal de medische organisatie hier regelmatig aanwezig zijn.

### 3. Inzet medewerkers tijdens het evenement

Om Circoloco op een ordelijke manier te laten verlopen worden medewerkers in uiteenlopende functies ingezet.

#### 3.1. Rollen

In de volgende tabellen worden, per functie, de verantwoordelijkheden en taken van de medewerkers toegelicht. Alle rollen zijn gedurende de openingstijden van het evenement aanwezig bij het evenement.

##### 3.1.1. Organisatie

<b>FUNCTIE</b>	<b>VERANTWOORDELIJK</b>	<b>TAKEN</b>
Projectmanager	Projectmanagement organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Algeheel beslissingsbevoegd;</li> <li>▪ Aansturing disciplines;</li> <li>▪ Aansturing marketing;</li> <li>▪ Aansturing ticketing;</li> <li>▪ Aansturing artist handling en runners;</li> <li>▪ Deelname CMT.</li> </ul>
Marketingmanager	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoring (sociale) mediakanalen;</li> <li>▪ Schrijven en uitzetten van communicatie uitingen.</li> </ul>
Crowd safety manager	Vergunningsproces en veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aansturing veiligheidspartners;</li> <li>▪ Monitoring publiek;</li> <li>▪ Controle naleving vergunningsafspraken;</li> <li>▪ Communicatie overheidsdiensten en stakeholders lokaal;</li> <li>▪ Aansturing CP;</li> <li>▪ Leiding aan het CMT.</li> </ul>

##### 3.1.2. Productie

<b>FUNCTIE</b>	<b>VERANTWOORDELIJK</b>	<b>TAKEN</b>
Hoofdproducent	Productie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creëren van evenemententerrein;</li> <li>▪ Coördineren transporten;</li> <li>▪ Coördineren materialen;</li> <li>▪ Aansturing productie, horeca, afval, stroom</li> <li>▪ Aansturing diverse disciplines waaronder site crew;</li> <li>▪ Coördinatie materiaal, licht en geluid;</li> <li>▪ Aansturing licht- en geluidstechnici.</li> <li>▪ Deelname CMT.</li> </ul>
Projectmanager productie	Productie	Ondersteuning van de hoofdproducent
Site crew	Site productie	Uitvoeren site werkzaamheden

### 3.1.3. Veiligheidspartners

FUNCTIE	VERANTWOORDELIJK	TAKEN
Projectleider beveiliging	Beveiligingsorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aansturen beveiligingsorganisatie;</li> <li>▪ Contactpersoon organisator;</li> <li>▪ Leidinggeven aan sectorleiders, coördinatoren en centrale post security (CPS);</li> <li>▪ Monitoren buitengebied;</li> <li>▪ Tellingen modaliteiten;</li> <li>▪ Deelname CMT.</li> </ul>
Projectleider mobiliteit	Mobiliteitsorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aansturen verkeersorganisatie;</li> <li>▪ Contactpersoon organisator;</li> <li>▪ Monitoren buitengebied;</li> <li>▪ Tellingen modaliteiten;</li> <li>▪ Deelname CMT.</li> </ul>
Medisch coördinator	Medische hulpverlening	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aansturen medisch hulpverleners;</li> <li>▪ Contactpersoon organisator;</li> <li>▪ Deelname CMT.</li> </ul>
Centrale post(en)	Centrale post organisatie, medisch en beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aansturing communicatie;</li> <li>▪ Uitzetten taken;</li> <li>▪ Monitoring incidenten;</li> <li>▪ Rapporteren van alle portofooncommunicatie.</li> </ul>

### 3.2. Inzetschema's

Inzetschema's van de beveiligings-, mobiliteits- en medische organisatie zijn toegevoegd als bijlage aan de vergunningsaanvraag.

### 3.3. Communicatie

Medewerkers communiceren onderling via portofoons, waarbij elke discipline zich op een ander kanaal bevindt. De interne veiligheidspartners communiceren via een eigen portofoonnetwerk en op aparte frequenties zodat de netwerken elkaar niet verstoren.

#### 3.3.1. Centrale post

Alle portofoonberichten worden door de centrale posten ontvangen, uitgezet en gelogd. Er zijn verschillende centrale posten: organisatie, beveiliging en medische organisatie. Tijdens Circoloco werken de centrale posten vanuit hun eigen ruimte (op coördinaat <sup>5.1.2h</sup> ).

#### 3.3.2. Whatsapp groepen

Naast het portofoonverkeer zijn er verschillende whatsapp groepen waar gebruik van wordt gemaakt voor het versturen van algemene meldingen en foto's. Zo is er een veiligheidsappgroep, een appgroep voor artiesten en een appgroep voor productie.

### 3.4. Briefings

Voorafgaand en tijdens het evenement vinden er verschillende briefings plaats om de veiligheid van het evenement te waarborgen.

BRIEFING	WANNEER	AANWEZIGEN	ONDERWERPEN
Veiligheidsbriefing	Een week voor de start	Online verstuurd naar: organisatie,	Basisinformatie, accreditatie, veiligheidsoverleggen, kanaalindeling,

	van het evenement	beveiliging/mobiliteit, medische organisatie, centrale post organisatie en productie.	ticketsoorten, programmering, activiteiten, werkwijze beveiliging en medische organisatie, brandveiligheid, verwachtingen crowd management, huisregels, werkwijze calamiteiten, plattegrond en contactlijst.
ECC-briefing	Drie uur voor opening	Centrale post organisatie, medische organisatie en beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doorloop plattegrond;</li> <li>▪ Werkwijzen;</li> <li>▪ Aandachtspunten;</li> <li>▪ Wijze van rapporteren.</li> </ul>
Veiligheidsoverleggen	Vanaf twee uur voor opening, daarna elke drie uur	CMT	Voortgang van het evenement, actuele ticketstand, beeldvorming per discipline (zorgcontacten, aanhoudingen), verwachtingen en knelpunten, actiepunten.
Beveiligersbriefing	Een uur voor opening	Alle beveiligingsmedewerkers	Werkwijzen beveiliging en huisregels.

### 3.5. Crew ingang

Alle medewerkers betreden het evenement ruim voor de start van de show via de crew ingang die gevestigd is aan de 5.1.2.h. Medewerkers dienen een geldig identiteits- en accreditatiebewijs te kunnen aantonen. Het is voor hen toegestaan eten, drinken en deodorant mee te nemen.

## 4. Coördinatieteam

Om een adequate manier van reageren op incidenten ten tijde van Circoloco te waarborgen is er een coördinatieteam samengesteld.

### 4.1. Coördinerend Management Team (CMT)

Het CMT is ten tijde van het evenement aanwezig en verantwoordelijk voor incidenten tijdens het evenement. Het CMT monitort de ernst en het verloop van incidenten en schakelt wanneer nodig de hulpdiensten in. Wanneer deze besluiten op te schalen naar een GRIP-situatie blijft de organisator, samen met de locatie, verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein en stelt zich ondersteunend beschikbaar ten aanzien van de bestrijding van het incident.

Het CMT bestaat uit de volgende deelnemers:

DISCIPLINE	FUNCTIE
Organisatie	Projectmanager
Organisatie	Crowd safety manager
Organisatie	Hoofdproducent
Beveiliging	Projectleider beveiliging
Mobiliteit	Projectleider mobiliteit
Medische Zorg	Medisch coördinator
Locatie	Safety & security manager
Locatie	Event manager

De crowd safety manager is de voorzitter van het CMT.

#### 4.1.1. Aanwezigheid bevoegd gezag

Afhankelijk van de grootte van het incident is het mogelijk dat verschillende diensten deelnemen aan het CMT zoals de politie, brandweer, GHOR en de gemeente.

### 4.2. Veiligheidsoverleggen

Tijdens het evenement vindt er regelmatig een veiligheidsoverleg plaats met bovengenoemde aanwezigen. In dit overleg wordt de voortgang van het evenement besproken. Het eerste overleg vindt doorgaans twee uur voor aanvang van het evenement plaats en vervolgens vindt er elke drie uur een nieuw overleg plaats. De exacte tijden en de locatie worden uiterlijk een week voorafgaand aan het evenement gedeeld met het bevoegd gezag zodat de diensten kunnen aansluiten.

### 4.3. Persvoorlichting

Er principe is de organisatie geïnstrueerd dat er niet gesproken wordt met pers bij incidenten. De organisatie verwijst in dit geval naar de persvoorlichter van het bevoegd gezag.

## 5. Gezondheid en welzijn

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de medische hulpverlening ten tijde van Circoloco.

### 5.1. Medical Division

Medical Division is gespecialiseerd in het organiseren en uitvoeren van medische hulpverlening bij evenementen. Ze levert professionele hulpverlening bij evenementen zoals dancefeesten, festivals, (pop-)concerten, sportwedstrijden en bedrijfsfeesten. Van grootschalige evenementen met tienduizenden bezoekers tot kleinschalige ondersteuning bij lokale gebeurtenissen.

Evenementenzorg omvat alle geïntegreerde zorg wat in georganiseerd verband op een evenement verleend wordt aan deelnemers, toeschouwers, bezoekers en medewerkers op een evenementenlocatie, in aanvulling op reguliere eerstelijns acute (mobiele) zorg.

De wijze van zorg en de medische inzet zijn opgenomen in een separaat medisch plan welke is opgesteld door Medical Division. Hetinzetschema is opgenomen in de bijlagen van deze vergunningsaanvraag.

### 5.2. Medische inzet

Het medische team is zorgvuldig samengesteld op basis van beroepsopleiding en ervaring uit de dagelijkse praktijk van de gezondheidszorg. Factoren zoals de duur van het evenement, verwacht aantal bezoekers en formaat van het evenemententerrein worden in acht genomen. Het team staat garant voor een adequate beoordeling van de gezondheidstoestand en behandeling van eventueel verstoorde gezondheidspatronen.

Medisch personeel is uniform en herkenbaar gekleed en draagt een zichtbare ID-badge. Bij een calamiteit draagt het medisch personeel een hesje waarop de functies staan aangegeven.

De medische hulpverlening is gebaseerd op 15.000 gelijktijdige bezoekers. Hetinzetschema is te vinden in de bijlagen van dit veiligheidsplan. Hierin staan ook de werktijden van het medisch personeel beschreven. Alle medische medewerkers zijn minimaal 30 minuten voor aanvang van hun shift aanwezig en er zijn altijd medische medewerkers aanwezig totdat de laatste bezoeker het evenemententerrein heeft verlaten.

### 5.3. Deskundigheid

Het medische team brengt potentiële risico's en verstoringen in kaart, observeert, bewaakt en stabiliseert indien nodig de zorgvrager. De hulpverleners voldoen aan de protocollen en richtlijnen welke aansluiten en zijn afgestemd op de landelijke norm van reguliere ambulancezorg (vigerende Landelijk Protocol Ambulancezorg) of een ander geldig EHBO-diploma/certificaat vigerende Nederlandse richtlijnen Eerste Hulp) en de Veldnorm Evenementenzorg.

#### 5.3.1. Zorgniveaus

Tijdens Circoloco zijn er hulpverleners aanwezig van verschillende zorgniveaus: tien Evenementen Eerste Hulp, twee basiszorg, twee spoedzorg en één coördinator. Deze niveaus zijn gebaseerd op de aard van zorgcontacten van voorgaande edities en het advies van Medical Division. Hetinzetschema gaat in meer detail in op de medische inzet.

### 5.4. Medische post

Op het evenement wordt door Medical Division een medische post ingericht volgens de Veldnorm Evenementenzorg. Deze is op een centrale locatie gesitueerd en grenst direct aan een calamiteitenroute: te allen tijde bereikbaar voor nood- en hulpdiensten. Bezoekers vinden de medische post via duidelijke signing op het evenemententerrein.

De medische post wordt verdeeld in twee zorgruimtes: een observatie- en behandelruimte. De organisator faciliteert de volgende zaken:

- Vloeroppervlakte minimaal 25m<sup>2</sup>;
- Verharde, geëgaliseerde vloer;
- Elektriciteitsaansluitingen;
- Verlichting;

- Ventilator/heater;
- Toezicht vanuit de beveiligingsorganisatie bij de ingang van de medische post;
- Scheidingshekken ten behoeve van ruimtelijke verdeling;
- Tafels;
- Stoelen;
- Stromend water en/of drinkwater;
- Toiletten;
- Schoonmaakartikelen;
- Rastertekeningen.

De medische post is gevestigd ter hoogte van area 2 (op coördinaat N.09).

#### 5.5. Klimaatbeheersing

Het medisch personeel meet op aanvraag van de organisator de temperatuur en luchtvochtigheid tijdens het evenement. De volgende gemiddelden worden als uitgangspunt gehanteerd:

- Temperatuur van minimaal 17 tot maximaal 27 graden;
- Luchtvochtigheid tussen 35% en 65%.

Bij een overschrijding op de waarden neemt de organisator maatregelen. Denk hierbij aan het ventileren of verwarmen van de medische post, een area of tent. Bij dit evenement is geen tent aanwezig.

#### 5.6. Hittemaatregelen

Wanneer er zich extreme warmte voordoet ten tijde van het evenement worden er extra maatregelen getroffen:

- Er is een extra overkapping in optie gezet voor het deck bij de mainstage. Deze wordt meegenomen in het beheersplan en de constructies. Area 2 is al overdekt;
- Er worden extra parasols geplaatst bij de food area;
- Er worden extra watertappunten geplaatst;
- Zonnebrand wordt toegestaan. Dit wordt bezoekers bekend gemaakt via de website en sociale mediakanalen;
- Bezoekers worden geïnformeerd over het weer en geadviseerd passende kleding en hoofddeksels te dragen;
- De medische organisatie richt zich in op extreme hitte: inkopen van zonnebrand en koelingsmiddelen;
- Er worden, in de area's, backstage en bij de medische post, extra ventilatoren ingezet;
- Er wordt chips en frisdrank uitgedeeld aan alle medewerkers;
- Indien nodig kan er gratis water worden uitgedeeld aan bezoekers.

In de risicoanalyse staat een risicoscenario 'extreme hitte' beschreven.

#### 5.7. Communicatie

Communicatie tussen medische hulpverleners vindt plaats via een eigen portofoon- en/of gsm-netwerk. Via de centrale post zijn zij in staat te communiceren met de beveiligingsorganisatie en de organisator. Communicatie naar externe hulpdiensten wordt gevoerd via de medisch coördinator of/en (medisch) centralist.

##### 5.7.1. Meldkamer Ambulancezorg (MKA)

Voor aanvang van het evenement meldt de medisch coördinator het evenement in bij de Meldkamer Ambulancezorg en eventueel de Ovd-G. Communicatie vindt plaats via het eigen communicatienetwerk of het contactnummer van de meldkamer (088-<sup>5.1, 2.e</sup> ). Het evenement wordt na afloop afgemeld.

Communicatie met MKA vindt plaats voor intercollegiaal overleg of het aanvragen van minder spoedeisend vervoer. Bij een medisch spoedongeval neemt de medisch coördinator direct contact op met het landelijke alarmnummer.

#### 5.8. Werkwijze

Wanneer een persoon tijdens het evenement betrokken is bij een ongeval, letsel heeft opgelopen of onwel raakt wordt de persoon naar de medische post begeleidt. Wanneer dit niet op eigen kracht mogelijk is wordt via de centrale post een medisch

uitrukteam opgeroepen om, eventueel in samenwerking met beveiliging, de persoon naar de medische post te brengen. Hulpverleners (en eventuele uitrukteams) op basisniveau zijn voorzien van een EHBO-tas en AED.

#### 5.9. Uitvraag ambulance

Bij medische spoed kan een ambulance aangevraagd worden. De ambulance wordt door de medisch coördinator uitgevraagd bij het landelijke alarmnummer en doorgegeven aan de CPO. De mobiliteitsorganisatie zorgt dat de nood- en hulpdiensten worden opgevangen in het buitengebied. De medisch coördinator brengt met de portofoon de organisator (en/of het CMT) op de hoogte van het incident en het verloop ervan.

#### 5.10. Registratie en rapportage

Patiënten en bezoekers van de medische post worden vertrouwelijk geregistreerd en contactpersonen van een patiënt worden enkel op verzoek ingelicht. In uitzonderlijke gevallen en altijd in overeenstemming met GHOR en organisator is het mogelijk NAW-gegevens te verstrekken. Na het plaatsvinden van het evenement ontvangt de GHOR een rapportage, geschreven volgens de eisen van de Veldnorm Evenementenzorg.

#### 5.11. Geluidmonitoring

Gedurende het evenement is er bij elke muziekarea een geluidstechnicus aanwezig. De professionele geluidorganisatie, Westerveld Advies, houdt geluidmetingen in en rondom de locatie. Als geluidslimieten overschreden worden, wordt het bronvermogen bijgesteld. Voorafgaand aan het evenement wordt de communicatie afgestemd tussen de geluidstechnicus en de organisatie.

In het geluidplan staat een uitgebreide beschrijving van de wijze van geluidmonitoring, meetpunten en grenswaarden. Dit plan is als bijlage toegevoegd aan de vergunningsaanvraag.

#### 5.12. Gehoorbescherming

Op het evenemententerrein is het voor bezoekers mogelijk om, tegen betaling, oordoppen aan te schaffen: deze zijn te verkrijgen bij de infostand/merchandise (coördinaat I.11). Ook is de medische post voorzien van (gratis) zachte schuimdoppen. Bezoekers worden niet geïnformeerd over actuele geluidniveaus of een geluidplattegrond maar wel over de gevaren van langdurige blootstelling aan versterkt geluid (online en op het evenement). De luidsprekers worden te allen tijde twee meter aan de voorkant afgeschermd voor publiek.

#### 5.13. Voorlichting

Circoloco heeft geen samenwerking met Celebrate Safe. Wel worden de pijlers van Celebrate Safe opgehangen in de toiletten en vermeld op de website.

#### 5.14. Bezoekers met een fysieke beperking

Het evenement is goed te bezoeken voor bezoekers met een fysieke beperking: het evenemententerrein is grotendeels gelijkvloers. Daarnaast is elke toiletgroep voorzien van ten minste één mindervaliden toilet. Er is tijdens dit evenement geen mindervaliden deck aanwezig. Mindervaliden kunnen het evenement betreden via de hoofdingang. Deze informatie wordt vermeld op de website.

## 6. Technische hygiënezorg

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de technische hygiënezorg tijdens Keine Musik Festival.

### 6.1. Sanitaire voorzieningen

De sanitaire voorzieningen tijdens Circoloco bestaat uit twee grote toiletgroepen (163 dixies en 75 plaskruizen). De exacte locatie van de toiletgroep staat aangegeven in de plattegrond. De toiletgroep is unisex en voorzien van handwasgelegenheid, zeepdispensers en afvalbakken (wegens duurzaamheidsoverwegingen geen handdoekjes). De toiletten zijn gratis toegankelijk voor bezoekers. De toiletgroep is voorzien van een mindervalide toilet.

### 6.2. Tijdelijke drinkwatervoorziening

De toiletgroep is voorzien van gratis drinkwater. Drinkwater wordt voorzien van signing waarop de gevaren van waterintoxicatie staan aangegeven.

### 6.3. Horeca en hygiëne

Het foodassortiment van Circoloco bevat pizza, pasta, burgers, maar ook smoothies, fruit en snoep. Daarnaast wordt er rekening gehouden met de verschillende achtergronden van bezoekers. Elke gebied is voorzien van bars. De cateraars verschillen van grote evenementencatering tot kleinere foodtrucks. Allemaal zijn ze ervaren in evenementencatering.

Alle foodstands worden geproduceerd door professionele partijen welke aan de HACCP en duurzaamheidseisen voldoen. Cateraars zijn verplicht hun aanbod volgens HACCP-normen en de hygiëncode te bereiden, de professionele horecapartner houdt hier toezicht op. Bars bieden zowel non-alcoholische als (zwak) alcoholische dranken aan. De barmanagers en -leidinggevenden beschikken over kennis en inzicht in sociale hygiëne en zijn in bezit van een (geldig) certificaat. Ten behoeve van alcoholverkoop vraagt de organisator een ontheffing artikel 35 aan. Maximaal drie weken voor het evenement worden de benodigde documenten voor deze ontheffing aangeleverd.

### 6.4. Afval en schoonmaak

Ten behoeve van afvalverwerking werkt de organisatie samen met een professionele afvalverwerker. Gedurende de dag wordt de evenement locatie schoongemaakt door personele inzet van de afvalverwerker.

Tijdens de op- en afbouw wordt het evenemententerrein van afvalbakken voorzien; welke regelmatig worden geleegd. Het buitengebied, rondom de fietsenstalling, de entree en de paden daarnaartoe worden voorzien van extra afvalbakken; ook deze worden regelmatig geleegd. Daarnaast zal het buitengebied ook meegenomen worden in de tussentijdse en eindschoonmaak.

Het duurzaamheidsplan is als bijlage toegevoegd aan de vergunningsaanvraag.

## 7. Maatregelen ten behoeve van alcohol- en drugspreventie

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de maatregelen ten behoeve van alcohol- en drugspreventie tijdens Circoloco.

### 7.1. Verantwoordelijk alcoholgebruik

Keine Musik Festival is uitsluitend te bezoeken door bezoekers van 18 jaar en ouder. Bij twijfel over de leeftijd wordt er, zonder het vertonen van een geldig identiteitsbewijs, geen alcohol geschonken aan de bezoeker. Als een bezoeker zichtbaar te veel heeft gedronken schenkt het barpersoneel geen alcohol meer aan de bezoeker. Als een bezoeker door overmatig alcoholgebruik lastigvalt of hinderlijk gedrag vertoont spreekt de beveiliging de bezoeker aan. Een bezoeker in dergelijke staat kan enkel na beoordeling en toestemming van een medische hulpverlener worden uitgezet mocht de situatie daartoe vragen.

#### 7.1.1. NIX18

De organisatie zorgt tijdens haar evenementen voor uitingen van 'NIX18'. Zo wordt het logo vermeld op alle barlijsten en wordt al het barpersoneel gebriefd dat er aan bezoekers onder 18 jaar geen alcohol geschonken wordt. Bij twijfel moet het barpersoneel om een geldig identiteitsbewijs vragen. Tijdens het evenement zijn er coördinatoren en mystery guests die erop toezien dat er daadwerkelijk geen bezoekers onder 18 jaar binnen zijn.

### 7.2. Preventieve maatregelen drugsgebruik

Alle bezoekers dienen een privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering te ondergaan met als doel het (onder andere) weren van verdovende middelen. Beveiligers weigeren de toegang tot het evenemententerrein na het aantreffen van hard- en/of softdrugs. In geval van handel en/of bezit van verdovende middelen en overschrijding van vooraf gecommuniceerde hoeveelheden vanuit het Openbaar Ministerie (OM) draagt de beveiliging de betreffende bezoeker over aan de politie. Als een beveiliging een persoon aantreft waarvan het vermoeden bestaat dat hij of zij verdovende middelen dealt wordt de persoon door de beveiliging aangehouden en, indien de politie hier beschikbaarheid en capaciteit voor heeft, overgedragen aan de politie. Indien de politie niet beschikbaar is wordt er met hen overlegd over een passende oplossing.

Dit beleid wordt vermeld in de huisregels en de algemene voorwaarden op de website, bij de aanschaf van een toegangsbewijs en naast de entree van het evenement.

#### 7.2.1. Dropboxen en drugskluis

De organisatie plaatst een dropbox in het zicht van de bezoekers, bij de entree om hen te stimuleren afstand te doen (zonder gevolgen) van eventuele drugs. Mochten er bij het fouilleren toch drugs worden aangetroffen, wordt dit door de beveiliging bewaard in een aparte kluis in <sup>5.1.2.h</sup> [redacted]. De organisatie en de projectleider beveiliging maken afspraken met de politie over het afsluiten en legen van de dropbox en drugskluis.

### 7.3. Werkinstructies beveiliging

WERKINSTRUCTIES BEVEILIGING T.B.V. ALCHOL- EN DRUGSPREVENTIE	
Persoon onder invloed	Een bezoeker onder invloed door overmatig drank en/of middelengebruik wordt eerst op het evenemententerrein onderzocht door een medisch hulpverlener. Na toestemming van het medisch personeel kan beveiliging de persoon verwijderen van het evenemententerrein.
Aantreffen van verdovende middelen	Verdovende middelen worden afgenomen en gedeponeed in een aparte kluis in <sup>5.1.2.h</sup> [redacted] en/of direct overgedragen aan de politie, de bezoeker wordt geweigerd of verwijderd van het evenemententerrein. Bij handel en/of bezit van grote hoeveelheden ( <sup>5.1.2.c</sup> [redacted]) wordt de persoon overgedragen aan de politie.
Drank en/of middelen gerelateerd incident of ongeval	De beveiligingsorganisatie ontvangt een bericht over het ongeval en roept een medisch team op. Beveiliging assisteert de medische hulpverleners waar nodig. De patiënt wordt naar de medische post gebracht. De medisch coördinator informeert de organisator.

#### 7.4. Afspraken politie

Voorafgaand aan het evenement worden afspraken gemaakt door de evenementenorganisatie, de projectleider beveiliging en de politie over de overdracht(locatie), communicatie, het legen van de dropbox en drugskluis en eventuele andere aandachtspunten.

#### 7.5. Huisregels

De huisregels zijn te lezen in de bijlage van dit veiligheidsplan.

## 8. Brandveiligheid

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de brandveiligheid ten tijde van Circoloco.

### 8.1. Brandpreventie

De organisatie treft de volgende maatregelen ten behoeve van brandpreventie:

- Eventuele tenten zijn in het bezit van een brandveiligheidscertificaat welke, indien nodig, overlegd kan worden;
- Decor en podia worden geïmpregneerd met impregneervloeistof;
- Bij elk podium wordt een CO2 blusser geplaatst (de exacte locaties van de brandblussers zijn aangegeven in de plattegrond);
- Alle horeca wordt voorzien van de juiste brandblusmiddelen (schuimblusser, vetblusser en/of CO2-blusser);
- Eventuele voorraad aan gasflessen wordt, met in achtneming van PGS 15 (2016) opgeslagen in een overdekte en afsluitbare kooi met een brandblusser.
- Elektrische installaties voldoen aan gestelde veiligheidsvoorschriften; gasflessen worden buiten bereik van bezoekers opgeslagen. In de nabijheid van de warmtebron worden brandblussers met een minimale inhoud van zes liter geplaatst.

### 8.2. Gasflesopslag

De organisatie realiseert een tijdelijke gasflesopslag met in achtneming van PGS-15. De gasflessen worden opgeslagen in een overdekte en afsluitbare kooi waarnaast een brandblusser wordt geplaatst. De kooi is twee meter vrij rondom en vier meter vrij van bovenaf. De gasflesopslag is te vinden op coördinaat <sup>5.1, 2,h</sup> in de plattegrond.

### 8.3. Energie Opslag Systeem (EOS)

Tijdens van het evenement wordt er gebruik gemaakt van een energie opslagsysteem. Dit betreft een typical 4: mobiele EOS/batterij (van 336kVA) van Greener Power Solutions. De batterij bevindt zich op coördinaat <sup>5.1, 2,h</sup> in de plattegrond.

Het vaste stroomnetwerk voorziet de batterij van stroom zodat deze tijdens de piekbelasting voldoende capaciteit kan genereren voor de betreffende area(s) van het evenement. Voor de plaatsing van de batterij wordt de regelgeving volgens PGS 37-1 opgevolgd. Direct rondom de batterij wordt er één meter vrij gehouden zodat de deuren goed geopend kunnen worden. De batterij dient vervolgens rondom tien meter vrij te zijn van objecten of vijf meter, indien het object buiten die vijf meter 30 minuten brandwerend is. In de plattegrond wordt de betreffende afstand aangegeven.

In de risicoanalyse is het scenario 'brand in de batterij' uitgeschreven. Bijgevoegd aan de vergunningsaanvraag zijn de veiligheidsdocumenten van Greener Power Solutions te vinden.

### 8.4. Horeca

Alle foodstands worden geproduceerd door professionele partijen die aan strikte brandveiligheidsmaatregelen moeten voldoen omtrent gevelafstand (vijf meter bij frituren en twee meter bij alle overige stands), brandblusmiddelen en signing. Voorafgaand aan het evenement dienen de horecapartijen te conformeren aan deze eisen.

### 8.5. Brandmelding

Bij een brandmelding wordt de brandwacht (en beveiliging) ter plaatse gestuurd. Hier beoordeelt deze of de brand zelfstandig kan worden geblust of de hulp van de nood- en hulpdiensten ingeschakeld moet worden. Een brandmelding wordt gemeld via de portofoon bij de CP. De CP zal, indien nodig, contact opnemen met de brandweer via het landelijk alarmnummer 112. De brandweer wordt bij het evenemententerrein opgevangen door de verkeersorganisatie en bij de ingang van het evenement door een mobiel beveiligingsteam. Dit team begeleidt de brandweer naar de plaats van het incident. De beveiliging houdt bezoekers op afstand en de organisator biedt ondersteuning en volgt aanwijzingen van de brandweer op om de brand te bestrijden. Bij een brandmelding brengt de CP de crowd safety manager op de hoogte die, in het geval van een klein incident rapporteert aan het CMT en, in het geval van een groot incident, het CMT bij elkaar roept.

## 8.6. Ontvluchting

In samenwerking met de producent zijn de volgende maatregelen getroffen voor een veilige ontvluchting:

- De evenementenlocatie is via de Tt. Neveritaweg, de Ms. Van Riemsdijkweg bereikbaar voor nood- en hulpdiensten;
- Faralda is volledig bereikbaar voor nood- en hulpdiensten via nooduitgang <sup>5.1, 2,h</sup> op de NDSM-straat;
- De aanrijroutes zijn bekend bij de nood- en hulpdiensten. Specifieke noodroutes worden vermeld in dit veiligheidsplan, de plattegrond en het mobiliteitsplan;
- **Medewerkers en bezoekers van Faralda kunnen te allen tijde de kraan ontvluchten bij een calamiteit. Hun in- en uitgangen worden niet afgehekt;**
- Het terrein beschikt over nooduitgangen aan verschillende zijden van de evenementenlocatie;
- Nooduitgangen zijn tijdens het evenement permanent onder toezicht gesteld door de beveiligingsorganisatie;
- Nooduitgangen in het hekwerk zijn aan de onderkant voorzien van een wiel zodat deze gemakkelijk te openen zijn of zijn bestaande nooduitgangen van de evenementenlocatie welke gemakkelijk te openen zijn, bijvoorbeeld met een pushbar of zijn voorzien van een beveiligingspositie;
- Nooduitgangen in het hekwerk zijn voorzien van signing van minimaal 1,5 meter doorsnede met een pictogram NOODUITGANG (conform NEN 6088) opgehangen op zichtbare hoogte.

### 8.6.1. Doorstroomcapaciteit vluchtroutes

De organisatie volgt artikel 3.35 uit de BGBOP waarin aangegeven wordt dat de doorstroomcapaciteit van een vluchtroute ten minste het aantal personen is dat op dat gedeelte is aangewezen:

- 45 personen per minuut per meter breedte van een trap (hoogteverschil van meer dan 1 meter);
- 90 personen per minuut per meter breedte van een trap (hoogteverschil van ten hoogste 1 meter);
- 90 personen per minuut per meter vrije breedte van een ruimte;
- 90 personen per minuut per meter vrije breedte van een doorgang, indien zich in de doorgang een dubbele deur of vergelijkbaar beweegbaar constructieonderdeel bevindt met een maximale openingshoek van minder dan 135 graden;
- 110 personen per minuut per meter vrije breedte van een doorgang, indien zich in de doorgang een enkele deur of vergelijkbaar beweegbaar constructieonderdeel bevindt met een maximale openingshoek van minder dan 135 graden;
- 135 personen per minuut per meter vrije breedte van een andere doorgang.

## 8.7. Aanrijroutes nood- en hulpdiensten

De aanrijroutes voor de nood- en hulpdiensten bij de NDSM-Werf zijn als volgt:

- CADO 1: via de Ms. Van Riemsdijkweg/Mt. Ordinaweg;
- CADO 2: via de Tt. Neveritaweg en NDSM-straat;
- CADO 3: via de Scheepsbouwkade en Tt. Neveritaweg.

## 9. Beveiliging

In dit hoofdstuk wordt de beveiligingsorganisatie tijdens Circoloco toegelicht.

### 9.1. Beveiligingstaken

De beveiligingsorganisatie heeft primair een preventieve taak en zijn de ‘ogen en oren’ van de organisator. Gedurende het evenement richten zij zich op de volgende werkzaamheden:

- Entreecontrole/privaat rechtelijke fouillering van bezoekers, crew en overige personen op verboden middelen en voorwerpen;
- Signaleren van ordeverstoringen;
- Signaleren van medische gevallen;
- Signaleren van veiligheidsproblemen;
- Surveilleren op het (openlijk) gebruik en bezit van drugs;
- Surveilleren op zakkenrollers;
- Ordeverstoringen afzijdig houden van overige bezoekers;
- Afschermen van incidenten en calamiteiten;
- Hulpverleningsorganisaties een veilige werkplek bieden;
- Bemannen en bedienen van nooduitgangen, backstage doorgangen en/of nooddeuren;
- Controleren van accreditatie;
- Informeren, uiteenlopende vragen beantwoorden van bezoekers.

#### 9.1.1. Inzet

De inzet is zorgvuldig samengesteld op basis van factoren zoals: duur van het evenement, verwacht aantal bezoekers, verwerkingsnelheid, formaat van het evenemententerrein en de aard van de doelgroep. Hetinzetschema is te vinden in de bijlagen van dit veiligheidsplan. Hierin staan de werktijden van de beveiligingsmedewerkers beschreven.

### 9.2. Beveiligingspartij

ISG is een professionele beveiligingspartij die voldoet aan alle wet- en regelgeving in het kader van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Deze organisatie heeft ruime ervaring in het beveiligen van zowel kleine als grootschalige (dance) evenementen. Tijdens het evenement zorgt ISG, onder de verantwoordelijkheid van de organisator en de locatie, voor de afhandeling van kleinere incidenten op en rondom het evenemententerrein. Voorafgaand aan het evenement stelt de beveiligingsorganisatie een beveiligingsplan, inzetschema en -tekening op welke als bijlage worden toegevoegd aan de vergunningsaanvraag.

#### 9.2.1. Rollen

De beveiligingspartij werkt volgens vaste procedures welke getoetst en akkoord bevonden zijn door verschillende instanties. Zo werkt het beveiligingsteam binnen vooraf gestelde kaders:

<b>FUNCTIE</b>	<b>TOELICHTING</b>
Projectleider	De projectleider begeleidt het volledige traject en is tijdens het evenement aanspreekpunt voor leden van het veiligheidsteam en overige belanghebbenden.
Centrale Post Security (CPS)	De CPS ontvangt, logt en zet interne berichtgeving uit binnen de beveiligingsorganisatie.
Sectorleider	De sectorleider is verantwoordelijk voor aansturing van medewerkers binnen zijn of haar sector.
Beveiligers	De beveiligers houden toezicht, signaleert, meldt en intervineert (waar nodig).
Servicemedewerker	De servicemedewerker controleert en informeert.
Stand-by team	Een stand-by team bestaat uit minimaal twee beveiligers welke flexibel over het evenemententerrein inzetbaar zijn. De teams interviëren, monitoren sfeer en bezoekersgedrag en beperken of voorkomen waar nodig escalatie.

Facilitair medewerker	Deze medewerker is vaak een beveiliging (en soms een servicemedewerker) die geen vaste positie heeft om andere beveiligers te laten rouleren en verantwoordelijk is voor facilitaire zaken zoals eten, drinken en communicatie.
-----------------------	---

#### 9.2.1. Deskundigheidsniveau

Alle beveiligingsmedewerkers van de beveiligingspartij zijn gediplomeerd beveiliging en in bezit van een beveiligingspas: Beveiliging 2 of Event Security Officer. Medewerkers volgen aanvullende cursussen zoals BHV, EHBO en agressiereductie training.

### 9.3. Werkwijze

#### 9.3.1. Toegangsfooullering

De beveiligingsmedewerkers zijn verantwoordelijk voor een privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfooullering. Alle bezoekers worden gefouilleerd en gecontroleerd op het bezit van niet toelaatbare voorwerpen. Bij constatering van een dergelijk voorwerp stelt de beveiliging de betreffende bezoeker in de gelegenheid om vrijwillig afstand te doen van het voorwerp. Wanneer van deze mogelijkheid geen gebruik gemaakt wordt, wordt de toegang tot het evenemententerrein geweigerd. Afhankelijk van het met politie afgestemde beleid kan de bezoeker aangehouden en overgedragen worden aan de politie. In beslag genomen verdovende middelen worden in de drugskluis gedeponereerd.

Ingenomen goederen zonder waarde (zoals, glas, plastic en blik) worden bij de entree verzameld en verwerkt volgens het afvalplan van de organisator. Ook wordt bij de entree steekproefsgewijs en bij twijfel de leeftijd van bezoekers op basis van ID-bewijs gecontroleerd.

#### 9.3.2. Ongeval of incident

Wanneer een bezoeker tijdens het evenement betrokken is bij een ongeval, letsel heeft opgelopen of onwel raakt wordt hij of zij naar de medische post begeleid. Wanneer dit niet op eigen kracht mogelijk is wordt door de beveiligingsmedewerker ter plaatse een melding gemaakt bij de centrale post. Deze stuurt een medisch uitrukteam ter plaatse welke, eventueel in samenwerking met de beveiliging, de bezoeker naar de medische post brengen.

Om verplaatsing van de persoon goed te laten verlopen kan het beveiligingspersoneel gevraagd worden de route vrij te houden of de persoon te ondersteunen.

#### 9.3.3. Aanhouding en overdracht

Bij een overtreding van het zerotolerance beleid kan worden overgegaan tot aanhouding. De beveiliging volgt hierin het beleid van het Openbaar Ministerie zoals afgestemd met de politie. Enkel in overleg met of op verzoek van de politie kan beveiliging van het beleid afwijken. In het gebied rondom het evenemententerrein wordt gehandeld volgens de geldende Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Bijvoorbeeld: wanneer bij een persoon een mes wordt aangetroffen wordt hij of zij direct aangehouden en overgedragen aan de politie. De overdrachtslocatie wordt voorafgaand aan het evenement afgestemd door de projectleider van de beveiligingspartij en de Evenementen Coördinator Politie.

#### 9.3.4. Uitzetting

Het overtreden van de huisregels en/of de reglementen leidt tot uitzetting van een bezoeker. Uitzettingen, uitgevoerd door een beveiliging, worden bijgehouden en in een beveiligingsrapportage vastgelegd. Op verzoek en/of tijdens het veiligheidsoverleg informeert de beveiligingsorganisatie actuele aantallen. Dit wordt gedaan om een beeld van het buitengebied te vormen.

Bezoekers die onder invloed zijn van alcohol en/of andere verdovende middelen worden eerst beoordeeld bij de medische post. Enkel met toestemming van een medisch hulpverlener kan een bezoeker worden uitgezet. Een uitgezette bezoeker krijgt door de beveiligingsorganisatie een verbod uitgereikt om te voorkomen dat hij of zij alsnog het evenemententerrein kan betreden.

### 9.4. Arrestantenruimte

Op de evenementenlocatie zal een arrestantenruimte worden gerealiseerd. Tijdens Circoloco is de arrestantenruimte gevestigd <sup>5.1, 2h</sup> .

## 10. Crowdmanagement

Dit hoofdstuk beschrijft de crowd managementmaatregelen tijdens Circoloco.

### 10.1. Instroom

De entree is op het moment van schrijven voorzien van 20 scanpoorten en 30 visitatiepoorten; dit is voldoende voor 15.000 bezoekers. Alle bezoekers ondergaan een privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering waarbij een gemiddelde afhandelingssnelheid van 21 seconden per bezoeker wordt gehanteerd. Vrouwen worden zoveel waar mogelijk door vrouwelijke beveiligers gefouilleerd. Daarnaast wordt steekproefsgewijs gebruik gemaakt van metaaldetectie handscanners. Er wordt daarmee een hogere gemiddelde afhandelingssnelheid aangehouden: ongeveer 30 seconden per bezoeker. Er worden afvalbakken en een dropbox in het entreegebied geplaatst. Ten slotte wordt het evenement niet geopend voor dat de beveiliging al haar vaste posities heeft ingenomen. Dit betreft nooduitgangen, backstage doorgangen en overige vaste posten. Het is voor bezoekers niet mogelijk het evenement te verlaten en weer terug te komen.

Let op: premium bezoekers (a 2.000 bezoekers), gasten en artiesten betreden het festival via een aparte entree op het grasveld van Noorderlicht (coördinaat <sup>5.1, 2, h</sup> ).

#### 10.1.1. Instroomverwachting

Dit evenement heeft nooit eerder plaatsgevonden daarom is de instroomverwachting gebaseerd op eerdere edities van een soortgelijk evenement (No Art Festival). De instroompiek wordt verwacht tussen 13:30 en 17:30 uur:

TIJD	PERCENTAGE	AANTAL
12:00 - 13:00 uur	20%	2.974
13:00 – 14:00 uur	28%	4.217
14:00 – 15:00 uur	30%	4.517
15:00 – 16:00 uur	12%	1.826
16:00 – 17:00 uur	6%	788
18:00 – 19:00 uur	3%	304
19:00 – 20:00 uur	1%	128

Omdat dit evenement nooit eerder heeft plaatsgevonden en bovenstaande tabel een verwachting betreft, wordt er hoger ingezet op de visitatie. Dit om eventuele onverwachte pieken op te vangen.

### 10.2. Capaciteitsanalyse

#### 10.2.1. Dansarea's

De dansarea's zijn berekend op basis van 2,7 personen per vierkante meter. Dit resulteert in de volgende capaciteit per area:

AREA	COÖRDINAAT	OPPERVLAKTE	CAPACITEIT
1 – vloer en armen deck	M.15	6.530 m2	17.631 personen
1 – premium deck	O.14	555 m2	1.385 personen
2	P.10	1.120 m2	3.024 personen

#### 10.2.2. Premium deck

Voor het premium deck wordt gerekend met 2,5 personen per vierkante meter om zo meer ruimte en betere service te creëren.

#### 10.2.3. Overige gebieden

Aanvullend bij de dansarea's bedraagt de rest van het evenemententerrein, facilitaire gebieden, looppaden en het entreegebied, 18.150 m2. Dit biedt, samen met de dansarea's, voldoende ruimte voor alle bezoekers.

### 10.3. Vluchtwegcapaciteit

#### 10.3.1. Vluchtwegcapaciteit area 1

De vluchtwegcapaciteit voor area 1 is als volgt berekend:

Vluchtwegcapaciteit area 1	
Nooduitgang	Aantal meter
Trap 1	(4/2) 2
Trap 2	(4/2) 2
Doorgang	4
Trap 3	(4/2) 2
Trap 4	(6/2) 3
Rode trap	(4/2) 2
Trap 5	(4/2) 2
Trap 6	(4/2) 2
Doorgang	3
Trap 7	(4/2) 2
Trap 8	(4/2) 2
<b>Totaal</b>	<b>23</b>
<p>16 meter x 90 personen x 6 minuten = 8.640 personen ontruimt in 6 minuten</p> <p>7 meter x 135 personen x 6 minuten = 5.670 personen ontruimt in 6 minuten</p> <p>8.640 + 5.670 personen = 14.310 personen ontruimt in 6 minuten</p> <p>Dit is <b>voldoende</b>. Op het drukste moment zijn er 13.000 personen aanwezig in en rondom area 1.</p>	
Ontvluchting stage left	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trap 1 t/m 4 tellen samen: 9 meter x 90 personen x 6 minuten = 4.860 personen en de doorgang telt 4 meter x 135 personen x 6 minuten = 3.240 personen. Dit betekent dat er stage left 8.100 personen ontruimt kunnen worden in zes minuten;</li> <li>➤ Deze personen komen uit op NU 2 = 7 meter x 135 personen x 6 minuten = 5.670 personen ontruimt in 6 minuten, en op;</li> <li>➤ Op het pad richting area 2 waar je vervolgens uitkomt op het festivalterrein met twee doorgangen breder dan het pad;</li> <li>➤ Het pad onder Faralda is 8 meter breed (beide richtingen);</li> <li>➤ De Rode trap valt buiten de ontvluchting via NU 2 of area 2: deze staat op zichzelf en komt uit op de NDSM-straat.</li> </ul> <p>Aan de hand van bovenstaande informatie kan er geconcludeerd worden dat er voldoende vluchtwegcapaciteit is gewaarborgd om 8.100 personen aan de stage left zijde te ontruimen in zes minuten.</p>
Ontvluchting stage right	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trap 5 t/m 8 tellen samen: 8 meter x 90 personen x 6 minuten = 4.320 personen en de doorgang telt 3 meter x 135 personen x 6 minuten = 2.430 personen. Dit betekent dat er stage right 6.750 personen ontruimt kunnen worden in zes minuten;</li> <li>➤ Deze personen komen uit op NU 4 = 7 meter x 135 personen x 6 minuten = 5.670 personen ontruimt in 6 minuten, en op;</li> <li>➤ NU 5 = 7 meter x 135 personen x 6 minuten = 5.670 personen ontruimt in zes minuten;</li> </ul>

	<p>➤ Daarnaast is er nog de mogelijkheid te ontvluchten via de toiletgroep (niet wenselijk maar wel mogelijk): NU 6 = 3,5 x 135 personen x 6 minuten = 2.835 personen ontruimt in zes minuten.</p> <p>Aan de hand van bovenstaande informatie kan er geconcludeerd worden dat er voldoende vluchtwegcapaciteit is gewaarborgd om 6.750 personen aan de stage right zijde te ontruimen in zes minuten.</p>
--	---

### 10.3.2. Vluchtwegcapaciteit premium deck (area 1)

De vluchtwegcapaciteit voor het premium deck is als volgt berekend:

Vluchtwegcapaciteit premium deck (area 1)	
Nooduitgang	Aantal meter
Trap naar arm 1	(2/2) 1
Trap naar arm 2	(2/2) 1
Doorgang premium entrance	(6/2) 3
<b>Totaal</b>	<b>5</b>
5 meter x 90 personen x 6 minuten = 2.700 personen ontruimt in 6 minuten	
Dit is <b>voldoende</b> . Op het drukste moment zijn er 1.500 personen aanwezig op het premium deck	
NU 3	<p>➤ 3,5 x 135 personen x 6 minuten = 2.835 personen ontruimt in zes minuten;</p> <p>➤ Via de premium entrance kunnen 3 meter x 90 personen x 6 minuten = 1.620 personen ontruimd worden in zes minuten;</p> <p>Dit betekent dat de premium entrance in combinatie met NU 3 gezamenlijk al voldoende vluchtwegcapaciteit waarborgen om de 1.500 personen vanaf het premium deck te laten ontvluchten.</p>

Het aantal bezoekers op het premium deck wordt gemonitord door beveiliging bij de in- en uitgang van het deck met behulp van klikkers. Indien de capaciteit overschreden dient te worden, wordt er een één-in-één-uit systeem gehanteerd.

### 10.3.3. Area 2

De vluchtwegcapaciteit voor area 2 is als volgt berekend:

Vluchtwegcapaciteit area 2	
Nooduitgang	Aantal meter
NU 1	7
<b>Totaal</b>	<b>7</b>
7 meter x 135 personen x 6 minuten = 5.670 personen ontruimt in 6 minuten	
Daarnaast is er voldoende ruimte om over de rest van het festivalterrein te verspreiden	
Dit is <b>voldoende</b> . Op het drukste moment zijn er 3.000 personen aanwezig in area 2	

### 10.3.4. Premium lounge (Noorderlicht)

De vluchtwegcapaciteit van de Premium Lounge is als volgt berekend:

Vluchtwegcapaciteit Premium Lounge	
Nooduitgang	Aantal meter
Harmonica sluis > NU 3	7

Nooduitgang naast entree Premium Lounge	3
<b>Totaal</b>	<b>10</b>
<p>10 meter x 135 personen x 6 minuten = 8.100 personen ontruimt in 6 minuten</p> <p>Daarnaast is er voldoende ruimte om over de rest van het festivalterrein te verspreiden</p> <p>Dit is <b>voldoende</b>. Op het drukste moment zijn er 2.000 personen aanwezig in area 2</p>	

Binnen Noorderlicht wordt alleen gebruikt als doorstroomblocatie. De lounge wordt buiten, op het terras van Noorderlicht, gerealiseerd.

#### 10.4. Bezoekersmonitoring

Om een goed en veilig verloop van het evenement te garanderen houden de crowd safety manager en de beveiliging zich bezig met bezoekersstromen en veiligheid. Indien er opvallende zaken zijn worden deze door hen ad hoc opgelost.

##### 10.4.1. Valse tickets

Omdat Circoloco een nieuw en zeer populair evenement betreft worden er extra maatregelen genomen omtrent ticketing. Zo wordt er buiten een eerste visuele ticketcheck, ter hoogte van het eerste info/service punt aan de rechterzijde van de entree, om eventuele mensen zonder ticket er alvast uit te halen. Mensen met valse tickets of andere ticketing problemen worden naar dit servicepunt verwezen. Het servicepunt is voorzien van een vaste beveiligingspositie. Ten slotte worden er extra medewerkers ingezet voor ticketing om eventuele problemen omtrent vaste tickets spoedig op te kunnen lossen, zonder dat dit stagnatie bij de entree veroorzaakt.

##### 10.4.2. Indringers

Omdat Circoloco hoogstwaarschijnlijk gaat uitverkopen en een nieuw en zeer populair evenement betreft worden er hondengeleiders, en eventueel ook spotters, ingezet in het buitengebied om indringers te weren. Er worden er extra hoge hekken en/of dubbele hekkenlijnen geplaatst op kritische punten.

##### 10.4.3. Cameratoezicht

Tijdens dit evenement zijn er op verschillende locaties camera's aanwezig om de bezoekersstromen vanuit de centrale post te kunnen monitoren. De zichtgebieden zijn nog niet vastgesteld maar de belangrijkste gebieden zijn: het entreegebied, het premium deck, de mainstage area, area 2 en het premium gebied. En bij de pontaanlandingen in het buitengebied.

#### 10.5. Circulatie area 1

Om een goede circulatie van area 1 te waarborgen worden er trappen gerealiseerd. Alle trapopgangen (beide zijden) worden gedurende het evenement voorzien van vaste beveiligingsposities en LED-schermen. De LED-schermen laten pijlen of kruisen zien om doorgang/geen doorgang aan te tonen. De reguliere verdeling staat nu aangegeven in de plattegrond. Door het gebruik van LED-schermen is het mogelijk snel te schakelen en de doorgangen aan te passen indien er zich ergens opstoppen of calamiteiten voordoen. De LED-schermen worden aangestuurd vanuit de CP-ruimte.

#### 10.6. Uitstroom

Naar verwachting blijft het overgrote deel van de bezoekers tot het einde. Naar verwachting komt de eerste uitstroom vanaf een half uur voor het einde van het evenement opgang. De uitstroom wordt begeleid door beveiliging en medische teams tot aan de pontaanlanding(en).

##### 10.6.1. Uitstroom area 1

Om de uitstroom van de area te beheersen zijn alle trappen bezet met vaste beveiligingsposities gedurende het evenement. Tijdens de uitstroom worden alle trappen op 'UIT' gezet. Echter, wordt de beveiliging geïnstrueerd om de bezoekers op een zeer rustig tempo area 1 te laten verlaten zodat er geen druk ontstaat op het pad bij Faralda. Ten slotte worden bezoekers die area 1 uitstromen via trap 1 en 2 langs area 2 gestuurd en bezoekers die via trap 3 en 4 uitstromen via de bovenzijde gestuurd. Zo ontstaat er een natuurlijke spreiding op het terrein en minder druk op de lockers, de uitgang en daarmee de pont.

#### 10.6.2. Monitoring buitengebied

Op verschillende locaties in het buitengebied worden extra crowd management maatregelen ingesteld, zoals wachtvakken en beveiligingsinzet bij de pontaanlandingen.

## 11. Calamiteiten

Bij de organisatie van Circoloco is de evenementenorganisatie, samen met de locatie, verantwoordelijk voor de veiligheid van bezoekers, artiesten en medewerkers. In dit geval, deels een outdoor evenement, zijn er omstandigheden buiten de invloed van de organisator die een rol kunnen spelen tijdens de uitvoering van dit evenement. Door het opstellen van calamiteitenscenario's bereidt de organisator zich voor op de bestrijding van een mogelijk incident.

Incidenten worden afgehandeld door het team de evenementenorganisatie in samenwerking met de locatie. Denk hierbij aan een medisch ongeval of een ordeverstoring. Voor grootschalige incidenten nemen de organisator (crowd safety manager of CP) en de locatie contact op met de nood- en hulpdiensten. Dit kan direct via het noodnummer, via het algemene nummer van de politie of direct met de contactpersoon van de politie. Nood- en hulpdiensten worden in het buitengebied opgevangen door de verkeersorganisatie en binnen door de organisator en/of de beveiligingsorganisatie.

### 11.1. Hulpmiddelen

De organisatie heeft bij het evenement een calamiteitenmateriaal aanwezig: zoals afzetlint en -doek, megafoon en veiligheidshesjes. Deze kisten worden op strategische punten op het evenemententerrein geplaatst zodat de organisatie of de beveiliging er snel bij kan.

### 11.2. Uitleg risicoscenario's

In de bijlagen is opgenomen welke maatregelen er zijn getroffen om een incident te voorkomen of ter bestrijding van een incident. De scenario's beschrijven de te nemen maatregelen, die onder verantwoordelijkheid van de organisator vallen. De risicoscenario's zijn beschreven in de risicoanalyse die als bijlage is toegevoegd aan de vergunningsaanvraag.

### 11.3. GRIP-opstapeling

Indien een calamiteit zodanig effect heeft dat er opgeschaald wordt naar een GRIP-situatie, realiseren de nood- en hulpdiensten en het bevoegd gezag een CoPI. Vanuit de evenementenorganisatie sluit hierbij de crowd safety manager aan. De projectmanager en de producent van de organisatie blijven altijd verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van het festival. De evenementenorganisatie is, tijdens een GRIP-situatie, altijd ondergeschikt aan de nood- en hulpdiensten en het bevoegd gezag.

## 12. Ontruiming evenemententerrein

Dit hoofdstuk beschrijft de besluitvorming en werkwijze bij een (deel)ontruiming tijdens Circoloco.

### 12.1. Besluitvorming

Bij een calamiteit heeft de organisator altijd de mogelijkheid om het programma stil te leggen en/of het evenemententerrein geheel of gedeeltelijk te ontruimen. Het uitgangspunt van een beslissing tot het algeheel of gedeeltelijk ontruimen van het evenement is dat deze gezamenlijk, door het CMT, wordt genomen. Indien dit niet mogelijk is ligt de bevoegdheid om te ontruimen uitsluitend bij de volgende rollen: de crowd safety manager of de producent. Wanneer er besloten wordt tot ontruiming informeert de organisatie altijd het bevoegd gezag en de nood- en hulpdiensten via hun contactpersonen.

### 12.2. Wijze van ontruiming

In het geval van een deel- of volledige ontruiming is het CMT leidend. Nadat de beslissing is gemaakt tot ontruiming worden de volgende stappen genomen:

- Bezoekers worden geïnformeerd via het geluid- en omroepsysteem van de area. De boodschappen worden in opdracht van de crowd safety manager afgespeeld of/en de bezoekers worden toegesproken door de stagemanager;
- Horeca sluit en de muziek wordt stopgezet;
- De beveiligingsorganisatie herpositioneert haar beveiligers en leidt de bezoekers naar de juiste ruimte(n) via alle beschikbare doorgangen: reguliere doorgangen of nooduitgangen. Bezoekers krijgen hierbij geen tijd om hun spullen uit de lockers te halen;
- De beveiligingsorganisatie controleert of alle publiekstoegankelijke en backstage gebieden leeg zijn;
- De beveiligingsorganisatie blijft bij de bezoekers in de opvangruimte om hen te informeren en te ondersteunen. De organisatie ondersteunt hierin.

Het uitgangspunt bij een deelontruiming is dat er ontruimd wordt via de reguliere doorgangen naar andere area's binnen het evenemententerrein welke geen effect ondervinden van het incident. Wanneer reguliere doorgangen niet (allemaal) bereikbaar zijn kan er gebruik worden gemaakt van nooduitgangen. Bij een volledige ontruiming wordt er gebruik gemaakt van alle beschikbare doorgangen om een snelle doorstroming te waarborgen.

#### 12.2.1. Contact bevoegd gezag

Bij het plaatsvinden van enige vorm van ontruiming neemt de evenementenorganisatie (de crowd safety manager), samen met de locatie, contact op met de evenementen coördinator van de politie om deze te informeren over het incident en de actuele situatie. Er worden dan passende afspraken gemaakt over het nader informeren van elkaar. Daarnaast kan de evenementenorganisatie vragen om ondersteuning, dit zal met name van toepassing zijn bij een volledige ontruiming.

Wanneer een volledige ontruiming plaatsvindt informeert de evenementenorganisatie (de crowd safety manager) ook direct de vergunningverlener. Bij een deelontruiming wordt de vergunningverlener na het plaatsvinden van het incident geïnformeerd door de evenementenorganisatie.

### 12.3. Personele ondersteuning

Bij een (deel)ontruiming is er voldoende beveiliging aanwezig om één of meerdere area's te ontruimen. Het is mogelijk dat, op verzoek van de crowd safety manager, hierbij ondersteund wordt door andere aanwezige medewerkers. Deze worden aangestuurd door de projectmanager van de evenementenorganisatie, via hun direct coördinatoren.

### 12.4. Opvanglocatie

Voor dit evenement is de opvanglocatie de Docklands. De Docklands bedraagt ongeveer 6.500 m<sup>2</sup>. Volgens het Bouwbesluit (artikel 2.1 lid 4) betreft een opvanglocatie van een vloer of hellingbaan ten hoogste 4 personen per m<sup>2</sup> vrije vloeroppervlakte. De opvanglocatie hier bestaat uit 6.500 m<sup>2</sup> vrije vloeroppervlakte.  $6.500 \text{ m}^2 \times 4 = 26.000$  personen. De aangewezen opvanglocatie wordt echter ook ingedeeld als fietsenstalling voor het evenement. Dit betekent dat ongeveer de helft overblijft als opvanglocatie: voor ongeveer 13.000 personen. Overige mensen kunnen opgevangen worden rondom het entreegebied van het evenemententerrein en de parkeerplaats aan de Mt. Ondinaweg.

## 13. Communicatie

Dit hoofdstuk beschrijft de communicatie van de organisatie van Circoloco naar haar bezoekers en de omgeving.

### 13.1. Omgeving

De evenementenorganisatie verstuurd uiterlijk twee weken voor het plaatsvinden van het evenementen een brief of mail naar de bewoners van de directe omgeving van het evenemententerrein. In de brief komen de volgende punten aan bod:

- Data en tijden van het evenement;
- Data en tijden soundchecks;
- Data en tijden op- en afbouw;
- Bereikbaarheid bewoners en bedrijven (verkeersmaatregelen);
- Vast telefoonnummer dat te bereiken is op festivaldag(en);
- Contactgegevens om in contact te komen met de organisator;
- Contactgegevens om in contact te komen met de gemeente Zaanstad.

#### 13.1.1. Klachten

In de brief staat vermeld dat het voor omwonenden mogelijk is contact op te nemen met de organisator en/of de gemeente Amsterdam voor klachten met betrekking tot geluid, hinder of ander soort overlast. Alle klachten worden genoteerd. De klachten die bij de organisatie terecht komen worden besproken in de veiligheidsoverleggen en zo snel mogelijk opgepakt. De 'klager' ontvangt altijd een terugkoppeling.

### 13.2. Bezoekers

Bezoekers van No Art Festival worden op verschillende momenten en wijzen geïnformeerd over het evenement:

WANNEER	COMMUNICATIEMIDDEL
Voorafgaand aan het evenement	Sociale mediakanalen, website (FAQ, huisregels, algemene voorwaarden) en e-mails.
Tijdens het evenement	Signing, geluidstest, megafoons, dj/artiest/stagemanager en medewerkers ter plaatse.
Na afloop van het evenement	Sociale mediakanalen, website en e-mails.

### 13.3. Crisiscommunicatie

Communicatie bij een incident of calamiteit vindt als volgt plaats:

WANNEER	INFORMATIEVERSTREKKER	GEÏNFORMEERDEN
Direct na het incident	Crowd safety manager	CMT
Direct na het incident	Management/crowd safety manager	Nood- en hulpdiensten en bevoegd gezag
Direct na het incident	Beveiligingsorganisatie en overige medewerkers	Bezoekers
Na het incident	Projectmanager	Pers en overige externen

De algemene regel is dat er bij een incident niet met de pers gesproken wordt en er wordt verwezen naar de woordvoerder van de gemeente of de politie.

## 14. Bereikbaarheid en mobiliteit

Dit hoofdstuk beschrijft informatie met betrekking tot de bereikbaarheid en mobiliteit tijdens Circoloco.

### 14.1. Mobiliteitsorganisatie

Circoloco werkt samen met BVN om de mobiliteit rondom het evenement te organiseren. De mobiliteitsplanvorming bestaat uit een tekstueel plan en kaartmateriaal; deze zijn als bijlagen toegevoegd aan de vergunningsaanvraag.

### 14.2. Modal split

Circoloco heeft nooit eerder in Nederland plaatsgevonden, er is daarom een verkeersverwachting opgesteld o.b.v. de beschikbare herkomstdata en soortgelijke evenementen die eerder hebben plaatsgevonden aan de NDSM-Werf. De verwachte modal split van Circoloco ziet er als volgt uit:

Type Voertuig	%	Personen	Voertuigen
Auto	2%	300	103
OV	6%	900	-
Taxi	3%	450	180
Kiss & Ride	3%	450	180
Uber	3%	450	180
NDSM-pont	18%	2.700	614
E-pont	18%	2.700	-
B-weg pont	27%	4.050	920
Pontsteiger	13%	1.950	443
Lokaal - Fiets	7%	1.050	955
Touringcars	0%	0	0
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>15.000</b>	<b>3.575</b>

Tabel 5: Verdeling binnen vervoersstromen

### 14.3. Pont inzet

Voor dit evenement wordt de evenementenpont ingezet. Dit is begin dit jaar aangegeven bij GVB Veren en wordt komende periode nader afgestemd. Alle organisatorische zaken met betrekking tot de pont worden nader toegelicht in het mobiliteitsplan en het bijbehorende kaartmateriaal.

### 14.4. Flankerende evenementen

Op het moment van schrijven vinden er geen flankerende evenementen plaats in de omgeving.

### 14.5. Bereikbaarheid buurt

Alle stakeholders en ondernemers op de NDSM-Werf worden geïnformeerd over het plaatsvinden van het evenement: door middel van een gesprek of/een brief. Indien nodig worden er afspraken gemaakt over bereikbaarheid en communicatie.

### 14.6. Crew parking

De crewparking zal plaatsvinden bij Viacom/Paramount tijdens de op- en afbouw en het evenement.

### 14.7. Afsluitingen en wegwerkzaamheden

Op het moment van schrijven is er al eerste contact geweest met de omgevingsmanager **5.1, 2, e**. De volgende zaken zijn van belang:

- De Ms. Van Riemsdijkweg is volledig bruikbaar;
- De oostzijde Tt. Vasumweg is bereikbaar vanaf het kruispunt Klaprozenweg;
- De Westzijde kan in overleg gebruikt worden voor mobiliteitsafhandeling omdat deze nog in ontwikkeling is;
- Het is mogelijk dat er op de Ms. Tarnweg al voorbereidende werkzaamheden plaatsvinden (kabels en leidingen). Dat is op dit moment nog niet duidelijk;
- TTO en taxi's in een gebied waar veel mensen wonen hebben extra aandacht nodig.

Op woensdag 28 mei vindt er weer een telefoongesprek met **5.1, 2, e** plaats. Eventuele aandachtspunten worden naderhand verwerkt in de planvorming.

## 15. Operationele veiligheidsorganisatie

Dit hoofdstuk beschrijft de operationele veiligheidsorganisatie ten tijde van Circoloco.

### 15.1. Veiligheidsbriefing

Een week voorafgaand aan het evenement ontvangen de veiligheidspartners een veiligheidsbriefing van de organisatie. In de veiligheidsbriefing worden alle zaken met betrekking tot de veiligheidsorganisatie tijdens het evenement beschreven zoals: basisinformatie, accreditatie, veiligheidsoverleggen, kanaalindeling, ticketsoorten, programmering, activiteiten, werkwijze beveiliging en medische organisatie, brandveiligheid, verwachtingen crowd management, huisregels, werkwijzen calamiteiten, plattegrond en een contactlijst.

### 15.2. Veiligheidsoverleggen

Tijdens het evenement vindt er regelmatig een veiligheidsoverleg plaats met het CMT. Hier wordt de voortgang van het evenement besproken. Het eerste overleg vindt doorgaans twee uur voor aanvang van het evenement plaats en vervolgens vindt er elke drie uur een nieuw overleg plaats. De exacte tijden en de locatie worden uiterlijk een week voorafgaand aan het evenement gedeeld met het bevoegd gezag zodat de diensten kunnen aansluiten.

### 15.3. Communicatie

Naast het reguliere portofoonverkeer wordt er veel gebruik gemaakt van een whatsapp groep om de veiligheidsorganisatie te waarborgen. In deze groep zitten de crowd safety manager, de projectmanager, de producent, de beveiligings- en verkeerscoördinator en de medisch coördinator. In de app kunnen meldingen worden gemaakt of foto's worden gestuurd.

### 15.4. Aanwezigheid crowd safety manager

Tijdens het evenement is er een crowd safety manager aanwezig. De crowd safety manager is verantwoordelijk voor de aansturing van de veiligheidspartners, de CP en het aanspreekpunt voor het bevoegd gezag en de diensten. Tevens wordt er een crowd support ingezet om toezicht te houden op de crowd management maatregelen rondom area 1 en het buitengebied ten tijde van de uitstroom.

### 15.5. Afstemming bevoegd gezag en politie

Tijdens de opbouw van het evenement vindt er een, door het bevoegd gezag georganiseerde, schouw plaats waar het evenemententerrein wordt beoordeeld. Daarnaast wordt er bij de start van het evenement contact opgenomen met de contactpersoon bij de politie om zaken als een overdracht locatie en werkwijzen bij uitzettingen, aanhoudingen en openbare ordeverstoring besproken.

## 16. Bijlagen

### 16.1. Huisregels

#### Sona Worldwide Festival huisregels 2024

Bij het kopen van een toegangsbewijs en/of het betreden van de evenementlocatie gaat de bezoeker akkoord met de onderstaande huisregels:

- Bezoekers moeten zich houden aan de huisregels en instructies van de organisatie en (lokale) autoriteiten. Aanwijzingen van personeel en beveiliging moeten altijd direct worden opgevolgd.
- De organisatie behoudt zich het recht om het evenementenbeleid aan te passen.
- De organisatie behoudt zich het recht om iemand te allen tijde de toegang tot het evenement te ontzeggen.
- Minimumleeftijd is 18 jaar. Bij twijfel wordt om een legitimatie gevraagd. Zonder geldig ID geen toegang.
- Medewerking aan veiligheidsvisite is verplicht.
- De organisatie behoudt zich het recht tot cameratoezicht en het gebruik van overige crowdmanagementsystemen ten behoeve van de veiligheid van haar bezoekers en medewerkers
- Gebruik en bezit van soft- en harddrugs is verboden.
- In- en uitlopen tijdens het evenement is niet toegestaan. Bij herintree moet een nieuw geldig ticket worden getoond.
- Roken en het gebruik van e-sigaretten is binnen, in tenten en onder overkappingen niet toegestaan.
- Bezoekers mogen geen overlast veroorzaken voor omwonenden en omgeving bij het betreden en verlaten van de locatie.
- Personen onder invloed van alcohol en/of drugs kunnen worden geweigerd. Geen vergoeding voor tickets, reiskosten of andere kosten bij weigering.
- Verkoop van diensten/producten, flyers en promotie zonder schriftelijke toestemming is verboden. Sancties en/of schoonmaakkosten worden verhaald op de overtreder.
- Bezoekers betreden de locatie op eigen risico. De organisatie is niet aansprakelijk voor schade tijdens of door het bezoek aan het evenement.
- De organisatie is niet aansprakelijk voor eventuele gehoorbeschadiging.
- Bezoekers worden geadviseerd gehoorbescherming te dragen, deze zijn verkrijgbaar op het evenement.
- Bezoekers geven toestemming voor het maken en gebruiken van beeld- en geluidsopnamen. De organisatie heeft het recht om deze opnamen te gebruiken zonder aankondiging of tegenprestatie.
- Professionele audio- en video-opnamen en foto's voor commerciële doeleinden zijn zonder schriftelijke toestemming verboden.
- Crowdsurfen, vuur maken, commerciële activiteiten uitvoeren zijn verboden.
- Voetbalshirts, en andere kleding met groep specifieke teksten zijn niet toegestaan.
- Alle sociale normen en waarden gelden op het terrein. Dreiging, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie leiden tot verwijdering en mogelijke politie-inzet. Schade wordt verhaald op de veroorzaker.
- Het is niet toegestaan buiten de daartoe bestemde toiletten te urineren.
- Annulering of restitutie van eenmaal bestelde en aangeschafte tickets is niet mogelijk.
- De organisatie zal in geen geval geld restitueren voor gekochte tokens. De tokens zijn ook niet inwisselbaar voor geld of nieuwe tokens aan het eind van het evenement. De organisatie mag bezoekers die zich niet aan het reglement houden van de locatie verwijderen.
- In alle gevallen die niet expliciet vermeld zijn, beslist de organisatie.
- Bij het betreden van het evenement ga je akkoord met dit reglement.

#### Verboden items

- Eigen eten en drinken
- Spuitbussen
- Glaswerk
- Blikjes
- Grote of zware tassen, Een lichte (rug)tas of kleine rugzak is geen probleem, maar wordt bij de ingang gecontroleerd door een beveiliging
- Huisdieren
- Opblaasbare objecten
- Paraplu's
- Drugs (behalve voorgeschreven medicatie op vertoon van medische attest)
- Selfie-sticks
- Vuurwerk
- Wapens en vuurwapens
- Gevaarlijke voorwerpen (inclusief spuitbussen en traangas)

- Professionele foto-, film- en andere opnameapparatuur

#### **Sona Worldwide Festival House Rules 2024**

By purchasing a ticket and/or entering the event site, the visitor agrees to the following house rules:

- Visitors must adhere to the house rules and instructions from the organization and (local) authorities. Instructions from staff and security must always be followed immediately.
- The organization reserves the right to adjust the event policy.
- The organization reserves the right to deny anyone entry to the event at any time.
- Minimum age is 18 years. If there is any doubt, identification will be requested. No valid ID, no entry.
- Cooperation with security checks is mandatory.
- The organization reserves the right to use camera surveillance and other crowd management systems for the safety of its visitors and staff.
- The use and possession of soft and hard drugs is prohibited.
- Re-entry during the event is not allowed. For re-entry, a new valid ticket must be presented.
- Smoking and using e-cigarettes are not allowed indoors, in tents, and under canopies.
- Visitors must not cause any nuisance to residents and the surrounding area when entering and leaving the location.
- Persons under the influence of alcohol and/or drugs may be refused entry. No reimbursement for tickets, travel costs, or other expenses upon refusal.
- Selling services/products, flyering, and promotion without written permission is prohibited. Penalties and/or cleaning costs will be charged to the offender.
- Visitors enter the location at their own risk. The organization is not liable for any damage incurred during or by the visit to the event.
- The organization is not liable for any hearing damage.
- Visitors are advised to wear hearing protection, which is available at the event.
- Visitors consent to the making and use of image and sound recordings. The organization has the right to use these recordings without notice or compensation.
- Professional audio and video recordings and photos for commercial purposes are prohibited without written permission.
- Crowd surfing, making fires, and conducting commercial activities are prohibited.
- Football shirts, and other clothing with group-specific texts are not allowed.
- All social norms and values apply on the premises. Threats, violence, discrimination, or sexual harassment will lead to removal and possible police involvement. Damage will be recovered from the perpetrator.
- It is not allowed to urinate outside the designated toilets.
- Cancellation or refund of purchased tickets is not possible.
- The organization will not refund money for purchased tokens. Tokens cannot be exchanged for cash or new tokens at the end of the event. The organization may remove visitors who do not comply with the rules from the premises.
- In all cases not explicitly mentioned, the organization will decide.
- By entering the event, you agree to these rules.

#### **Prohibited Items:**

- Own food and drinks
- Aerosol cans
- Glassware
- Cans
- Large or heavy bags (a light (back)pack or small backpack is allowed but will be checked by security at the entrance)
- Pets
- Inflatable objects
- Umbrellas
- Drugs (except prescribed medication with a medical certificate)
- Selfie sticks
- Fireworks
- Weapons and firearms
- Dangerous objects (including aerosol cans and tear gas)
- Professional photo, film, and other recording equipment

## 16.2. Bommeldingformulier

### BLIJF KALM, LUISTER GOED EN VAL DE SPREKER NIET IN DE REDE!

Noteer in het onderstaande vak de woordelijke tekst van de bommelding							
Stel de volgende vragen							
1. Wanneer zal de bom ontploffen?							
2. Waar is de bom nu?							
3. Wat voor soort bom is het?							
4. Waarom heeft u de bom geplaatst?							
5. Hoe ziet de bom eruit?							
6. Hoe heet u?							
Tracht het volgende te achterhalen (Omcirkel wat van toepassing is)							
1. Wie	Man/ vrouw/ jongen/ meisje (leeftijd.....)						
2. Stem	Hard/ zacht/ hoog/ laag/ diep/ keel/ neus/ prettig/ dronken/ anders:						
3. Accent/taal	Plaatselijk/ niet-plaatselijk/ vreemd/ gebroken/ NL/ D/ F/ GB/ anders:						
4. Spreekwijze	Snel/ langzaam/ bijzonder/ verdraaid/ gedempt/ stotterend/ lispelend/ slaperig						
5. Taalbeheersing	Uitstekend/ goed/ matig/ slecht/ grof/ spraakgebrek						
6. Manier van doen	Kalm/ boos/ (on)samenhangend/ (niet)verstandelijk/ bedachtzaam/ emotioneel/ rechtschapen/ lachend/ versuft/ anders:						
Noteer eventuele achtergrondgeluiden (Vink aan wat van toepassing is)							
<input type="checkbox"/>	Muziek	<input type="checkbox"/>	Praten	<input type="checkbox"/>	Typen	<input type="checkbox"/>	Tram/trein
<input type="checkbox"/>	Rustig	<input type="checkbox"/>	Verkeer	<input type="checkbox"/>	Vliegtuig	<input type="checkbox"/>	Machines
<input type="checkbox"/>	Dieren	<input type="checkbox"/>	Kinderen	<input type="checkbox"/>	Feestgedruis	<input type="checkbox"/>	Anders:

### LICHT ONMIDDELIJK DE PROJECT MANAGER EN POLITIE IN!

Noteer de volgende gegevens	
Begintijd:	
Eindtijd:	
Datum:	
Rapporteur:	
Functie:	