

Versie definitief d.d. 10-06-2010

BESTEK BEHEER 10 - 20

OPENBARE AANBESTEDING  
EXPLOITATIE VAN COMMERCIELE RECLAME AAN  
LICHT- EN BOVENLEIDINGMASTEN

**GEMEENTE AMSTERDAM**

**Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer**

# INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES .....	1
DEEL I AANBESTEDINGSLEIDRAAD .....	3
1 INLEIDING.....	4
1.1 Beschrijving van de dienst IVV .....	4
1.2 Doel van deze aanbesteding .....	5
2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	5
2.1 Algemene omschrijving .....	5
2.2 Omvang van de opdracht .....	6
2.3 Looptijd van de Overeenkomst .....	6
2.4 Overdracht lopende overeenkomsten met adverteerders .....	6
3 DUURZAAMHEID .....	7
4 SOCIAL RETURN.....	7
5 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	8
5.1 Inleiding .....	8
5.2 Bureau SBA/Screening .....	8
5.3 Inleveradres en sluitingsdatum.....	9
5.4 Algemene voorschriften aanbestedingsprocedure.....	9
5.5 Voorwaarden voor indienen Inschrijving .....	10
5.5.1 Administratieve voorwaarden.....	10
5.5.2 Vormeisen Inschrijving .....	10
5.5.3 Instemming met de te volgen procedure.....	11
5.5.4 Inschrijving vanuit een holding .....	11
5.5.5 Inschrijving in combinatie van inschrijvers.....	11
5.5.6 Inschrijving met onderaannemers.....	12
5.6 Gelegenheid tot het stellen van vragen .....	12
5.7 Beoordeling van uw Inschrijving.....	13
5.7.1 Vaststellen van de volledigheid van de documenten .....	13
5.7.2 Beoordeling op de uitsluitinggronden .....	13
5.7.3 Vaststellen dat voldaan is aan de minimumeisen en aanvullende voorwaarden.....	13
5.7.4 Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving .....	14
5.7.4.1 Toelichting Prijs.....	15
5.7.4.2 Toelichting Plan van Aanpak.....	15
5.7.4.3 Beoordelingssystematiek .....	17
5.7.5 Toets door bureau SBA .....	18
5.8 Gunningbeslissing (artikel 2.29 ARW 2005).....	19
5.9 Opdracht (artikel 2.30 ARW 2005).....	19
5.10 Planning .....	19
DEEL II CONTRACTUELE BEPALINGEN .....	20
1 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN.....	21
1.1 Voorwaarden.....	21
1.2 Rangorde.....	21
2 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST .....	21
3 RECHT TOT EXPLOITATIE .....	22
4 EIGENDOMSRECHTEN LICHTBAKKEN EN LOPENDE ADVERTENTIECONTRACTEN.....	23
5 VERGOEDING.....	24
6 RECLAME.....	24
7 VRIJWARING .....	25
8 BEHEER EN ONDERHOUD.....	25
9 VERPLAATSING EN VERWIJDERING.....	26
10 TUSSENTIJDSE BEEINDIGING .....	27
11 ZEKERHEIDSTELLING.....	28
12 BETALING .....	28

13	ORGANISATIE .....	29
14	GEHEIMHOUDING EN PRIVACY .....	29
15	AANSPRAKELIJKHEID .....	29
16	BOETEBEDING .....	29
17	SOCIAL RETURN.....	30
18	BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING.....	30
19	MILIEU- EN ARBOMANAGEMENTSYSTEEM .....	30
20	BEWAKINGSMAATREGELEN SBA .....	30
21	WIJZIGINGEN EN KENNISGEVINGEN.....	31
22	WET ARBEID VREEMDELINGEN EN WET OP DE IDENTIFICATIEPLICHT .....	32
23	BEVOEGDE RECHTER .....	33
24	BIJLAGEN.....	33
DEEL III PROGRAMMA VAN EISEN.....		34
1	INLEIDING.....	35
1.1	Opdrachtoomschrijving.....	35
1.3	Leeswijzer .....	36
2	ALGEMENE EISEN.....	37
	De exploitant is verantwoordelijk voor beheer en uitvoering van het contract.....	37
	Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame: .....	37
3	OVERDRACHT.....	37
4	TECHNISCHE EISEN, UITERLIJKE KENMERKEN EN MILIEUASPECTEN .....	38
5	KWALITEIT EN ONDERHOUD .....	39
6	NIEUW TE PLAATSEN LICHTBAKKEN.....	40
7	LOCATIE, (VER)PLAATSING EN VERWIJDERING .....	41
8	FINANCIËLE EISEN .....	42
9	MANAGEMENTINFORMATIE.....	43
BIJLAGEN.....		44
BIJLAGE 1	SBA-DOCUMENTEN (separaat).....	45
BIJLAGE 2	INHOUDSOPGAVE INSCHRIJVING .....	46
BIJLAGE 3	INSCHRIJVINGSBILJET .....	47
BIJLAGE 4	MODEL EIGEN VERKLARING.....	50
BIJLAGE 5	VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID.....	59
BIJLAGE 6	FORMULIER MOEDER-MAATSCHAPPIJVERKLARING.....	61
BIJLAGE 7	VERKLARING ENKELVOUDIGE DEELNAME AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	63
BIJLAGE 8	FORMULIER REFERENTIES.....	65
BIJLAGE 9	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR ROERENDE ZAKEN EN DIENSTEN VAN DE GEMEENTE AMSTERDAM (separaat) .....	67
BIJLAGE 10	VERKLARING HANDHAVING ARBEIDSNORMEN (ILO).....	68
BIJLAGE 11	MODEL BANKGARANTIE.....	70
BIJLAGE 12	FORMULIER SOCIAL RETURN .....	73
BIJLAGE 13	LOCATIES EN AANTALLEN LICHTBAKKEN (separaat).....	76
BIJLAGE 14	NOTA GEMEENTELIJK RECLAMEBELEID (separaat).....	77
BIJLAGE 15	RECLAMERICHTLIJNEN BINNENSTAD (separaat) .....	78
BIJLAGE 16	TEMPLATE MANAGEMENTINFORMATIE (separaat).....	79
BIJLAGE 17	VOORBEELD HUIDIG ADVERTENTIECONTRACT (separaat).....	80
BIJLAGE 18	VERKLARING OVERNAME LOPENDE ADVERTENTIECONTRACTEN.....	81
BIJLAGE 19	VEILIGHEIDSINSTRUCTIES GVB (separaat) .....	83
BIJLAGE 20	PRACTISCHE AANDACHTSPUNTEN I-DOC (separaat) .....	84

## DEFINITIES

De in dit bestek gebruikte termen (genoteerd met een hoofdletter) worden als volgt gedefinieerd:

1.1	Afdracht	Vergoeding (ex. BTW) voor het exploitatierecht van de concessie.
1.2	Advertentiecontract	(Huur)Overeenkomst tussen Exploitant en lokale ondernemer voor het vervaardigen en plaatsen van een Lichtbak met Reclameplaat, het Beheer en Onderhoud daarvan en alle overige bijkomende dienstverlening.
1.3	Beheer	De zorg, toezicht en verantwoordelijkheid voor het areaal Lichtbakken gedurende de looptijd van de Overeenkomst, een en ander conform de voorwaarden als neergelegd in deze Overeenkomst en het Programma van Eisen (deel III).
1.4	Bestek	Het document 'Bestek Beheer 10-20, 'Exploitatie commerciële reclame aan Licht- en bovenleidingmasten', waarin Opdrachtgever zijn eisen en wensen heeft verwoord en waarop Opdrachtnemer zijn Inschrijving baseert.
1.5	Exploitant	Opdrachtnemer voor de exploitatieovereenkomst van commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten, zoals beschreven in Bestek 10-20. Op grond van deze Overeenkomst heeft Exploitant het exclusieve recht tot exploitatie, beheer en onderhoud van commerciële reclame aan Licht- en bovenleidingmasten in de gemeente Amsterdam.
1.6	Gemeente	De gemeente Amsterdam. Tevens opdrachtgever voor deze opdracht.
1.7	Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving heeft ingediend op de aanbesteding van Bestek Beheer 10-20.
1.8	Inschrijving	De Inschrijving van Inschrijver op Bestek Beheer 10-20.
1.9	Lichtbak	Een verlichtbare reclamebak, met daarin twee Reclameplaten bevestigd aan een licht- of bovenleidingmast, die voldoet aan de in het Programma van Eisen omschreven eisen en bestemd is voor reclamedoeleinden.
1.10	Lichtmast Bovenleidingmast	Een mast ten behoeve van de openbare verlichting op het grondgebied van de gemeente Amsterdam. Een mast voor bovenleidingen ten behoeve van openbare verlichting of openbaar vervoer op het grondgebied van de gemeente Amsterdam.
1.11	Lichtmastreclame	Commerciële reclame in de Lichtbakken, specifiek voor commerciële reclame met een verwijzend karakter voor lokale ondernemers, zoals bedoeld in het Programma van Eisen van dit Bestek.
1.12	Lokale commerciële reclame	Reclame ten behoeve van lokale ondernemers.
1.13	Onderhoud	Het geheel van alle technische, administratieve en beheersmatige handelingen gedurende de contractperiode, met als doel het in stand houden of herstellen in een staat, zoals ze zijn in hun huidige toestand en waarin de vereiste functie kan worden vervuld.
1.14	Overeenkomst	De door beide partijen getekende overeenkomst met als bijlagen het Bestek Beheer 10-20 en de daarbij behorende Nota('s) van Inlichtingen plus de Inschrijving van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de opdracht gunt.
1.15	Programma van Eisen	Het Programma van Eisen, opgenomen als deel III van dit Bestek.
1.16	Reclameplaat	Plaat van lexaan met een dikte van 4 mm, als drager van de reclameboodschap, die in de Lichtbakken wordt geplaatst. Kleur RAL 7012.

1.17	Spanningscorrosie	Een scheurvormende corrosievorm onder invloed van de gelijktijdige inwerking van een corrosief medium en trekspanningen.
1.18	Verlengingsoptie	Mogelijkheid van Opdrachtgever de Uitvoeringsperiode van de Opdracht te verlengen, gedurende welke verlenging deze Overeenkomst onverkort van toepassing is.
1.19	Wildplakken	Het illegaal (zonder schriftelijke toestemming en/of vergunning van de Gemeente) kladden en/of plakken op objecten in de openbare ruimte van de gemeente Amsterdam.

# **DEEL I AANBESTEDINGSLEIDRAAD**

# 1 INLEIDING

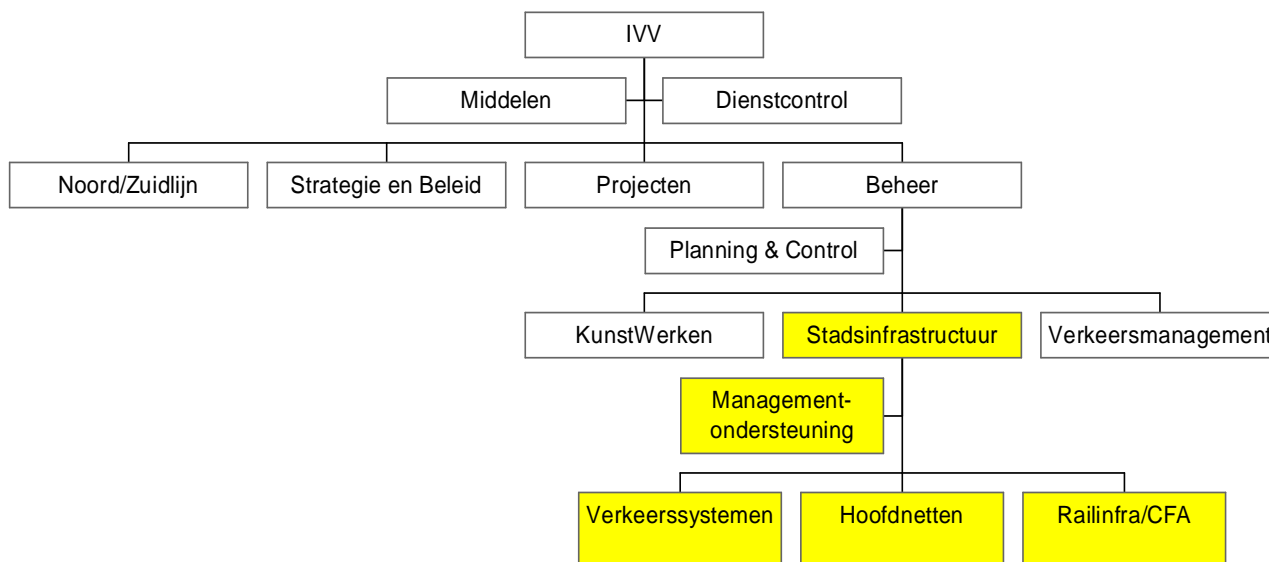
Dit Bestek betreft de aanbesteding voor de verlening van de concessie voor de exploitatie van commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten in de gemeente Amsterdam. De Dienst Infrastructuur, Verkeer en Vervoer van de gemeente Amsterdam is de opdrachtgevende dienst voor deze aanbesteding.

## 1.1 Beschrijving van de dienst IVV

Amsterdammers zijn mobiel. Iedere dag weer maken we met vele honderduizenden tegelijk gebruik van de beperkte ruimte. En dat geeft problemen: files, parkeerproblemen, verkeersonveiligheid. Om de stad bereikbaar te houden, zijn creatieve en slagvaardige oplossingen nodig. Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer van de gemeente Amsterdam (DIVV) werkt daaraan. We adviseren het gemeentebestuur, initiëren verkeersbeleid, stellen verkeersplannen op, realiseren grote infrastructurele projecten en beheren de stedelijke infrastructuur. Ruim 370 medewerkers zetten zich dagelijks in voor een stad waar bewoners zich veilig en efficiënt kunnen verplaatsen.

De hoofdafdeling Beheer van DIVV beheert de hoofdinfrastructuur, bestaande uit de hoofdnetten auto, rail, fiets, hoofdvaarwegen, parkeergarages en fietsenstallingen. Daarnaast is de hoofdafdeling verantwoordelijk voor het plaatsen en beheren van de verkeers- en verlichtingssystemen in de stad, zoals verkeerslichten, bewegwijzering en openbare verlichting.

Het team Verkeerssystemen van de afdeling Stadsinfrastructuur beheert deze systemen. Het strategisch beheer (onder andere beleid- en beheerplannen, programmering en planning) wordt in eigen beheer uitgevoerd. De overige werkzaamheden worden uitbesteed.



De gemeente Amsterdam kent diverse vormen van reclame-uitingen in de openbare ruimte. Voor enkele commerciële en culturele adverteermogelijkheden bestaan centraal gesloten reclamecontracten. Het gaat hierbij om reclame in metrostations, op verkeersregelkasten en tramkasten, aan en om licht- en trammasten (Lichtbakken en driehoeksborden), op losstaande borden (MUPI's) en in tram- en bushaltes (Abri's). Het beheer van deze buitenreclamecontracten behoort tevens tot het takenpakket van het team Verkeerssystemen van DIVV.

## **1.2 Doel van deze aanbesteding**

De onderhavige aanbesteding ziet toe op concessieverlening voor het exploiteren van commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten. Deze reclamemogelijkheid wordt ingezet ten behoeve van lokale ondernemers, voor reclame met een verwijzend karakter. De concessies voor de overige hierboven genoemde reclameobjecten (driehoeksborden, verkeersregelkasten en tramkasten, Abri's, MUPI's, metrostations) vallen buiten het bereik van deze aanbesteding.

De gemeente Amsterdam is voornemens het concessiecontract voor de Exploitatie van Commerciële Reclame aan Licht- en Bovenleidingmasten door middel van een openbare aanbesteding (met Europese publicatie) in de markt te zetten. De Europese aanbestedingsrichtlijnen zijn niet van toepassing zijn op het verlenen van een dienstenconcessie. Wel dient een aanbestedende dienst een passende mate van openbaarheid in acht te nemen. Ook dient een aanbestedende dienst de algemene beginselen van behoorlijk bestuur na te leven.

Let op: voor deze aanbesteding wordt dus niet het BAO (Besluit Aanbesteding Overheidsopdrachten) gevolgd.

Het doel van de aanbesteding is het selecteren van één Leverancier die de exploitatie van de commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten wil verzorgen gedurende een bepaalde periode (zie §3 van Deel II). Daarnaast beoogt de gemeente Amsterdam de volgende subdoelstellingen te realiseren:

- het aanbieden van betaalbare adverteermogelijkheden voor de lokale ondernemers;
- het verhogen van de kwaliteit van commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten;
- aandacht voor duurzaamheid.

De Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer (DIVV) is hiervoor aanbestedende dienst/Opdrachtgever namens het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam.

In dit bestek wordt de procedure van de aanbesteding beschreven en de eisen die aan de contractant en aan de geleverde concessie worden gesteld. Daarnaast is een conceptovereenkomst van de beoogde concessie opgenomen.

## **2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT**

### **2.1 Algemene omschrijving**

De onderhavige opdracht ziet toe op de exploitatie van commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten in de gemeente Amsterdam.

Onder de exploitatie van commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten wordt verstaan:

*Het verkopen van reclameruimte aan licht- en bovenleidingmasten , specifiek bestemd voor lokale commerciële reclame, en het beheren en onderhouden van de geplaatste lichtbakken, zoals bedoeld in het Programma van Eisen.*

Hierna zal voor commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten de term “Lichtmastreclame” gebruikt worden.

## **2.2 Omvang van de opdracht**

De Gemeente verleent aan Exploitant het recht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst Lichtbakken aan licht- en bovenleidingmasten op het grondgebied van de gemeente Amsterdam te exploiteren ten behoeve van lokale commerciële reclamedoeleinden. Momenteel zijn er 1383 Lichtbakken. Het exacte aantal kan tijdens de contractperiode fluctueren. De Exploitant is verantwoordelijk voor het op peil houden van het aantal Lichtbakken. Uitbreiding hiervan is mogelijk indien de Gemeente en het betreffende stadsdeel hiertoe toestemming geven.

De concessieovereenkomst voor de exploitatie van Commerciële reclame aan Licht- en bovenleidingmasten zal aan één partij gegund worden. Dit betekent dat de partij aan wie de concessie wordt verleend, het recht krijgt om voor de gemeente Amsterdam de exploitatie te verzorgen voor reclame in de voornoemde Lichtbakken.

De gemeente Amsterdam is per 1 januari 2011 eigenaar van alle Lichtbakken. De Exploitant krijgt het gebruiksrecht hiervan.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst exploiteert, beheert en onderhoudt Exploitant de Lichtmastreclame overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst en overeenkomstig deel III van het Bestek (Programma van eisen).

## **2.3 Looptijd van de Overeenkomst**

De Overeenkomst heeft een looptijd van tien (10) jaar. De Opdrachtgever kan gebruik maken van een optie tot verlenging van de opdracht met vijf (5) jaar.

## **2.4 Overdracht lopende overeenkomsten met adverteerders**

Door Inschrijving op de onderhavige aanbesteding verplicht Inschrijver zich, indien hij de in dit Bestek beschreven Exploitatie gegund krijgt, tot het betalen van **5.5.1, 2, b** aan de huidige exploitant, teweten het Nationaal Publiciteitsbureau (NPB). Deze betaling moet in twee termijnen voldaan worden, waarvan een bedrag van **5.1, 2, b** uiterlijk in januari 2011 diert te zijn betaald en een bedrag van **5.1, 2, b** uiterlijk in januari 2012. Inschrijver verwerft hiermee op 1 januari 2011 alle op die datum nog lopende Advertentiecontracten en de daarbij behorende rechten en plichten. Een voorbeeld van een Advertentiecontract is bijgevoegd als bijlage 17. Een overzicht van alle lopende Advertentiecontracten met het bijbehorende abonnementsbedrag is bijgevoegd als bijlage 13 (overzicht locaties). De Inschrijver die deze Exploitatieovereenkomst gegund krijgt, ontvangt tevens alle contactgegevens van de betreffende Adverteerders.

Inschrijver dient hiertoe de verklaring, die is opgenomen als bijlage 18 van dit Bestek, te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot een ongeldige Inschrijving.

De Exploitant ontvangt in januari 2011 van de huidige exploitant alle reeds ontvangen reclameopbrengsten voor zover deze de periode betreffen vanaf 1 januari 2011.

### **3 DUURZAAMHEID**

Opdrachtgever wil een voortrekkers- en voorbeeldfunctie vervullen op het gebied van duurzaam inkopen. De gemeente Amsterdam wil in 2010 bij 100% van haar aankopen duurzaamheid als zwaarwegend criterium meenemen.

Het klimaat en de luchtkwaliteit vormen de twee speerpunten uit het Amsterdamse milieubeleid. Als het om klimaat gaat is CO<sub>2</sub> het belangrijkste broeikasgas dat op Amsterdams grondgebied wordt uitgestoten. Amsterdam neemt zijn verantwoordelijkheid in de strijd tegen de opwarming van de aarde door zijn aandeel in de mondiale CO<sub>2</sub>-uitstoot te verkleinen. Onze ambitie is om in het jaar 2025 de CO<sub>2</sub>-uitstoot op het grondgebied van de stad met 40% te verminderen ten opzichte van het jaar 1990. Bovendien wil de gemeentelijke organisatie in 2015 klimaatneutraal zijn.

Verder heeft Amsterdam een actieplan luchtkwaliteit met 50 maatregelen om de lucht een stuk schoner te maken. De luchtkwaliteit moet overal voldoen aan de Europese normen voor stikstofdioxide (in 2015) en fijn stof (in 2011). Dit houdt onder meer in dat de concentraties stikstofdioxide en fijn stof in de lucht verminderd dienen te worden.

Sinds oktober 2008 is in Amsterdam de milieuzone ingevoerd. Dit houdt in dat het gebied binnen de Ring A10 alleen toegankelijk is voor schone vrachtauto's. Meer informatie is te vinden op [www.milieuzone.amsterdam.nl](http://www.milieuzone.amsterdam.nl).

Amsterdam wil het goede voorbeeld geven en doet een beroep op haar leveranciers / dienstverleners om dit goede voorbeeld te volgen. Daarnaast rekent Amsterdam erop dat haar leveranciers / dienstverleners hun eigen verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van ketenbeheer. Dat wil zeggen dat ze de verantwoordelijkheid nemen voor de gehele levenscyclus van hun product (dus niet alleen voor de dienst). DIVV verwacht daarom van iedere Inschrijver dat hij zijn betrokkenheid bij en zijn bijdrage aan dit streven in zijn aanbieding zo concreet mogelijk presenteert, voor zover dit qua omvang van de organisatie van de aanbieder haalbaar is. In dit Bestek is voor Duurzaamheid een paragraaf opgenomen in het gunningcriterium. Het door de aanbieder in zijn Inschrijving opgenomen voorstel zal na gunning worden omgezet in contractuele afspraken en dienen dus meetbaar en controleerbaar te zijn. Over de resultaten moet worden gerapporteerd.

Opdrachtgever verstaat onder duurzaamheid:

*Duurzaamheid gaat uit van het voorzien in de behoeften van de huidige generaties zonder daarmee de komende generaties te beperken om in hun behoeften te kunnen voorzien.*

### **4 SOCIAL RETURN**

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeente Amsterdam is aangemerkt voor het opnemen van een Social Return bepaling. De term 'social return' houdt in dat een investering die de Gemeente doet, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete, sociale winst (return) oplevert. Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid voor WWB gerechtigden en Niet Uitkering Gerechtigde klanten

(NUG), SW-werknemers, WIA en Wajong gerechtigden, Voortijdig schoolverlaters en Klanten van het UWV-werkbedrijf.

Het projectbureau Social Return monitort deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroepen voldoet. Het projectbureau Social Return is onderdeel van Vacatureservice Amsterdam (VSA). VSA is een samenwerking tussen het UWV-Werkbedrijf en Dienst Werk en Inkomen. VSA brengt werkgevers en werkzoekenden, vraag en aanbod op de lokale arbeidsmarkt bij elkaar, en kan van advies dienen bij het inzetten van instrumenten als loonkostensubsidies, fiscale regelingen en detacheringconstructies.

In dit bestek is voor Social Return een sociale paragraaf opgenomen in het gunningcriterium. Inschrijver wordt gevraagd op te geven hoeveel werkzoekenden hij kan plaatsen in het kader van de opdracht.

DIVV verwacht van iedere Inschrijver dat hij zijn betrokkenheid bij en zijn bijdrage aan Social Return in zijn aanbieding zo concreet mogelijk presenteert, voor zover dit qua omvang van de organisatie van de aanbieder haalbaar is. Het door de Inschrijver in zijn Inschrijving opgenomen aanbod en Plan van Aanpak zal na gunning worden omgezet in contractuele afspraken en dient dus meetbaar en controleerbaar te zijn. Over de resultaten moet worden gerapporteerd.

De resultaatsverplichting vervalt wanneer de Exploitant aannemelijk kan maken dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social Return. Een reden kan zijn dat het - ondanks aantoonbare pogingen van Exploitant – niet gelukt is om acceptabele kandidaten voor de aangeboden werkplekken te selecteren. Dit is ter beoordeling aan het Projectbureau Social Return.

Voor meer informatie over VSA en wat zij voor u kunnen betekenen zie: [www.vsa.amsterdam.nl](http://www.vsa.amsterdam.nl).

## **5 AANBESTEDINGSPROCEDURE**

### **5.1 Inleiding**

In dit deel wordt beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te leveren. Onder Inschrijving wordt verstaan alle gevraagde en door de Inschrijver te leveren informatie, ingericht volgens de bijlage 2 van dit bestek, op basis waarvan de beoordelingscommissie bepaalt aan wie de opdracht wordt gegund. De Inschrijving maakt onlosmakelijk deel uit van de uiteindelijk te sluiten Overeenkomst.

Paragraaf 5.2 van dit hoofdstuk geeft informatie over de wijze waarop screening zal plaatsvinden van ondernemingen die in aanmerking komen voor gunning. De paragrafen 5.3 tot en met 5.5 beschrijven de wijze waarop u uw Inschrijving moet indienen. Paragraaf 5.6 behandelt de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Paragraaf 5.7 geeft informatie over de beoordeling van uw Inschrijving en de paragrafen 5.8 en 5.9 over de gunningbeslissing en de opdrachtverstrekking. Paragraaf 5.10 geeft de planning van de aanbestedingsprocedure weer.

### **5.2 Bureau SBA/Screening**

De gemeente Amsterdam doet alleen zaken met ondernemingen die gescreend en acceptabel bevonden zijn. Met dit doel heeft het College van Burgemeester en Wethouders in april 2000 het Bureau Screenings- en Bewakingsaanpak (SBA) ingesteld. Het Bureau SBA is, ten behoeve van een afrondend advies aan de

Burgemeester, belast met het screenen van ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van een (Europese) aanbesteding.

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, zal ten aanzien van de onderneming en de personen daarbij betrokken, door Bureau SBA een screening worden verricht. Tevens dient door de inschrijver, in het kader van artikelen 45 - 51 Europese Richtlijn 2004/18/ EG, te worden overlegd: alle gegevens die ten behoeve van een screening worden verlangd middels de in bijlage 1 van het bestek opgenomen bescheiden “screenings- en bewakingsaanpak overheidsaanbestedingen”.

Inschrijvers die bij andere projecten reeds door Bureau SBA zijn gescreend zijn niet ontslagen van de verplichting deze screening voor dit project te ondergaan. Bureau SBA zal mede vanuit haar verantwoordelijkheid een oordeel vormen over de antwoorden op de vragen.

De beoordeling door Bureau SBA staat los van de beoordeling door de Beoordelingscommissie “exploitatie van commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten” en deze twee beoordelingen zijn daarmee dus twee strikt gescheiden trajecten. Bureau SBA geeft, op basis van haar beoordeling, een advies over de onderneming aan de voornoemde Beoordelingscommissie. Dit alles in het kader van transparantie en integriteit.

Zie voor verdere informatie over Bureau SBA/Screening § 5.7.5 en de daar genoemde bijbehorende bijlagen.

### **5.3 Inleveradres en sluitingsdatum**

Uw Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 5.10 (Planning) genoemde datum en tijdstip op onderstaand adres te zijn ontvangen:

Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer

Afdeling Verkeerssystemen

Beoordelingscommissie “Bestek Beheer 10-20, Openbare aanbesteding exploitatie van commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten”.

Postbus 95089

5.1, 2, e AMSTERDAM

U ontvangt van uw Inschrijving binnen vijf werkdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging.

Indien u uw Inschrijving persoonlijk wilt inleveren, kunt u dit doen bij de receptie van DIVV, gevestigd aan de Nieuwe 5.1, 2, e te Amsterdam. De Inschrijvingen kunnen alleen tijdens openingsuren van de receptie worden afgeleverd:

's ochtends van 08.00 tot 12.00 uur en 's middags van 13.00 tot 16.00 uur.

Bij het indienen van uw Inschrijving ontvangt u ter plekke een schriftelijk ontvangstbewijs.

### **5.4 Algemene voorschriften aanbestedingsprocedure**

Voor deze aanbesteding wordt de openbare aanbestedingsprocedure (met Europese publicatie) gevolgd.

Tevens is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005), uitsluitend de hoofdstukken 1 “Algemeen” en 2 “Openbare procedure”<sup>1</sup>, met uitzondering van de artikelen 2.16.1 en 2.16.4.

---

<sup>1</sup> Met uitzondering van de uitsluitinggronden. Hiervoor gelden naast de voor de Openbare procedure geldende uitsluitinggronden tevens de eisen 2.7.1 t/m 2.7.3 van de Europese Openbare Aanbesteding. Zie ook bijlage 4, Eigen Verklaring.

Alle onderstaande voorschriften zijn van toepassing op onderhavige aanbestedingsprocedure:

- a. DIVV behoudt zich het recht voor zonder opgave van redenen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen.
- b. Het is niet toegestaan de gegevens die u in verband met de aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor te gebruiken dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- c. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- d. Door DIVV worden op geen enkele wijze kosten vergoed welke door de Inschrijver(s) worden gemaakt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
- e. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd.
- f. Wij wijzen u er nadrukkelijk op dat branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Inschrijver(s) niet van toepassing zijn.
- g. Algemene Inkoopvoorwaarden voor roerende zaken en diensten van de gemeente Amsterdam, gedeponereerd: 17 januari 2006; geregistreerd bij de kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer NI 39281, tenzij hier in de Overeenkomst van wordt afgeweken;
- h. In afwijking van artikel 2.35.1 van ARW 2005 zal in geval van geschillen het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

## **5.5 Voorwaarden voor indienen Inschrijving**

### **5.5.1 Administratieve voorwaarden**

- a. Alle gevraagde gegevens dienen juist, volledig, op correcte wijze en op tijd te worden aangeleverd. Indien er sprake is van het overleggen van onjuiste en/of onvolledige gegevens dan wel een niet correcte Inschrijving, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. (ARW 2005 art. 2.14.4).
- b. U dient uw Inschrijving gestand te doen voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de dag van aanbesteding.
- c. De Inschrijving dient te worden ingeleverd volgens de in paragraaf 5.5.2 genoemde vormeisen.
- d. Het risico voor postvertraging ligt bij de Inschrijver.
- e. Met strafport bezwaarde Inschrijvingen worden geweigerd.

### **5.5.2 Vormeisen Inschrijving**

De Inschrijving bestaat uit drie delen:

1. Deel A bevat het Inschrijvingsbiljet, zie bijlage 3.
2. Deel B bevat de bescheiden zoals genoemd in bijlage 2.
3. Deel C bevat de documenten voor de toetsing van bureau SBA, zie bijlage 1.

Inschrijving dient schriftelijk te geschieden. Inschrijvingen per fax, e-mail of anders worden geweigerd.

#### **Vormeisen Deel A:**

- a. Het Inschrijvingsbiljet, schriftelijk in tweevoud, dient u aan te leveren in een aparte, gesloten envelop. Inschrijver dient een kopie van het Inschrijvingsbiljet digitaal op CD/DVD bij te voegen. Het Inschrijvingsbiljet is hiertoe in Word als bijlage 3 bij dit Bestek gevoegd.
- b. Op de envelop dient te worden vermeld: de naam- en adresgegevens van de Inschrijver en de tekst **'Openbare aanbesteding Bestek 10-20 Exploitatie commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten, Gemeente Amsterdam. Deel A: Inschrijvingsbiljet'**.

#### **Vormeisen Deel B:**

- a. De bescheiden zoals genoemd in bijlage 2 dienen schriftelijk en in tweevoud ingediend te worden. Inschrijver dient een kopie van de Inschrijving op CD/DVD mee te leveren. De geleverde digitale informatie dient opgesteld te zijn met Microsoft Excel of een gelijkwaardig spreadsheetprogramma, of met Microsoft Word of een gelijkwaardig tekstverwerkingsprogramma. De bij dit Bestek geleverde formats zijn hiertoe ook digitaal in Word of EXCEL bijgevoegd.
- b. Op de verpakking waarin Deel B van de Inschrijving zit, dient te worden vermeld: de naam- en adresgegevens van de Inschrijver en de tekst **‘Openbare aanbesteding Bestek 10-20 Exploitatie commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten, Gemeente Amsterdam. Deel B: Inschrijvingsbescheiden’**.
- c. De documenten behorend bij deel B dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde persoon (waarbij ieder blad afzonderlijk is voorzien van een paraaf).
- d. Deel B dient overzichtelijk te zijn conform de volgorde en indeling van de inhoudsopgave zoals voorgeschreven in bijlage 2 van dit bestek.
- e. De gevraagde bijlagen dienen in de rechter bovenhoek te worden genummerd. Op iedere pagina van elke bijlage dient duidelijk te zijn op welke vraag deze pagina betrekking heeft.
- f. Deel B biedt u aan in een losbladig systeem in een ringband, waarbij het onderscheid tussen de verschillende hoofdstukken en/of bijlagen door middel van tabbladen geschiedt.

#### **Vormeisen Deel C:**

- a. De documenten voor Bureau SBA dienen in enkelvoud in een aparte, gesloten envelop te worden ingeleverd.
- b. Op de envelop dient te worden vermeld: de naam- en adresgegevens van de Inschrijver en de tekst **‘Openbare aanbesteding Bestek 10 - 20 Exploitatie commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten, Gemeente Amsterdam, Deel C: Documenten voor toets Bureau SBA’**.
- c. De documenten dienen, met de bijbehorende bescheiden, volledig te zijn ingevuld en ondertekend.
- d. De documentatie dient overzichtelijk te zijn conform de volgorde en indeling van de inhoudsopgave zoals voorgeschreven in Deel C, beschreven in bijlage 2 van dit bestek.

### **5.5.3 Instemming met de te volgen procedure**

Door inschrijving stemt u expliciet in met de werkwijze zoals beschreven in Deel I van dit Bestek en de bijbehorende Nota(‘s) van Inlichtingen.

### **5.5.4 Inschrijving vanuit een holding**

Bij inschrijving vanuit een holding gelden de volgende bepalingen:

- Van een holding mag maar één bedrijfsonderdeel deelnemen aan de aanbesteding (hetzij als Inschrijver of gezamenlijk Inschrijver).
- Indien een Inschrijver onderdeel uitmaakt van een holding dient een concernverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat slechts één bedrijfsonderdeel heeft ingeschreven (zie bijlage 7).
- Indien een Inschrijver onderdeel uitmaakt van een holding dient de houdstermaatschappij zich garant te stellen (zie bijlage 6).

### **5.5.5 Inschrijving in combinatie van inschrijvers**

Bij inschrijving als combinatie gelden de volgende bepalingen:

- a. De combinatie moet voldoen aan alle gestelde minimumeisen (zie bijlage 4, Model Eigen verklaring).
- b. Voor alle combinanten geldt dat er geen uitsluitinggronden (zie bijlage 4, Model Eigen verklaring) op van toepassing mogen zijn.

- c. Iedere combinant dient een ingevulde en ondertekende Model Eigen Verklaring (bijlage 4) in te dienen. In geval van een combinatie is het gebruik van een kopie van deze Model Eigen Verklaring toegestaan.
- d. Iedere combinant dient de vragenlijst van Bureau SBA (bijlage 1) in te dienen.
- e. Een toelichting over de wijze waarop de combinanten gezamenlijk aan de eisen voldoen, dient te worden ingediend. Hierin dient te worden aangegeven welke combinant aan welke eis voldoet.
- f. Indien de opdracht wordt gegund aan een combinatie, dient op het moment van opdracht het samenwerkingsverband van de Inschrijvers rechtspersoonlijkheid te hebben, waarbij de afzonderlijke ondernemers hoofdelijke aansprakelijkheid hebben.
- g. Indien een combinatie inschrijft, dient duidelijk te zijn aangegeven wie namens de combinatie aanspreekpunt is voor DIVV. Zie bijlage 4, Model Eigen Verklaring vraag 1f.

### **5.5.6 Inschrijving met onderaannemers**

In het geval van inschrijving met onderaannemers, teneinde aan de gestelde geschiktheidscriteria te kunnen voldoen, gelden de volgende bepalingen:

- a. Bij de Inschrijving dienen de namen en gegevens van de hiertoe in te zetten onderaannemers te worden vermeld. Hiertoe dient bijlage 4, Model Eigen verklaring, door elke onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, bij de Inschrijving te worden gevoegd.
- b. Iedere onderaannemer dient de vragenlijst van SBA (bijlage 1) in te dienen
- c. Tevens dient per onderaannemer vermeld te worden welk deel van de werkzaamheden deze zal uitvoeren (eveneens in bijlage 4, Model Eigen verklaring).
- d. De inschrijver dient aan te tonen daadwerkelijk over de onderaannemers te kunnen beschikken tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Dat kan door het overleggen van een daartoe gezamenlijk opgestelde en ondertekende verklaring, of een daartoe afgesloten overeenkomst, waaruit blijkt welk deel van de werkzaamheden de onderaannemer gedurende de contractperiode uitvoert. Deze overeenkomst dient onder tabblad B1 achter de Eigen Verklaring te worden gevoegd.

## **5.6 Gelegenheid tot het stellen van vragen**

U kunt uw eventuele vragen over dit Bestek tot uiterlijk het in paragraaf 5.10 (planning) genoemde tijdstip indienen bij DIVV op het hieronder vermelde e-mailadres (p/a):

**5.1, 2, e** @iba.amsterdam.nl

Het indienen van vragen kan alleen per e-mail.

De inschrijvers worden uitgenodigd om op de volgende aspecten van het Bestek voorstellen te doen ter aanpassing van het Bestek. Deze aspecten betreffen:

1. Deel II contractuele bepalingen
2. de Algemene inkoopvoorwaarden voor roerende zaken en diensten van de gemeente Amsterdam (gedeponeerd: 17 januari 2006; geregistreerd bij de KvK onder nummer NI 39281).

De voorgestelde aanpassing(en) moet vergezeld gaan met de door argumenten omklede redenen van wijziging(en) en een veranderingsvoorstel(len).

DIVV beoordeelt deze voorstellen en zal bij eventuele honorering van deze voorstellen dit in de Nota van Inlichtingen verwoorden. Alsdan worden de voorgestelde aanpassingen een onderdeel van de Overeenkomst en bindend voor alle partijen.

DIVV stuurt de Inschrijvers die vragen indienen, binnen vijf (5) werkdagen per e-mail een ontvangstbevestiging van de gestelde vragen.

Alle vragen worden geanonimiseerd met de bijbehorende antwoorden, in de vorm van een Nota van Inlichtingen op het bestek, uiterlijk op het in paragraaf 5.10 genoemde tijdstip digitaal naar alle bestekhouders verstuurd.

De vragen en antwoorden maken daarbij onlosmakelijk deel uit van het onderhavige Bestek.

Gegadigden en Inschrijvers kunnen algemene informatie verkrijgen ten aanzien van de bepalingen die gelden in Nederland ter zake van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden op de hierna genoemde websites:

Belastingen	<a href="http://www.minfin.nl">www.minfin.nl</a>
Milieubescherming	<a href="http://www.vrom.nl">www.vrom.nl</a>
Arbeitsbescherming en arbeidsvoorwaarden:	<a href="http://www.szw.nl">www.szw.nl</a>

## **5.7 Beoordeling van uw Inschrijving**

De beoordeling van uw Inschrijving bestaat uit een aantal stappen:

1. Vaststellen van de volledigheid van de documenten.
2. Beoordeling op de uitsluitinggronden in de zin van artikel 2.7 van het ARW 2005.
3. Vaststellen dat voldaan is aan de minimeisen conform ARW 2005 art.2.8 en 2.9.
4. Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving op de gunningcriteria.
5. Toets door Bureau SBA.

### **5.7.1 Vaststellen van de volledigheid van de documenten**

Na het uiterste tijdstip van inschrijving start het gunningproces. Allereerst controleert DIVV of de gevraagde documenten en de daarbij behorende gegevens, zoals opgesomd in bijlage 2, compleet en ondertekend zijn ontvangen. DIVV heeft het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van de Inschrijving te vragen en om de door de Inschrijver verstrekte informatie te controleren. Indien een Inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de Inschrijver deze redenen bij inschrijving deugdelijk gemotiveerd mee te delen. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **5.7.2 Beoordeling op de uitsluitinggronden**

Vervolgens wordt de Inschrijving getoetst op de uitsluitingcriteria<sup>2</sup>. Indien een van deze uitsluitinggronden van toepassing is op de Inschrijver kan de Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname.

### **5.7.3 Vaststellen dat voldaan is aan de minimeisen en aanvullende voorwaarden**

Daarna vindt een inhoudelijke beoordeling plaats van de overlegde gegevens op het gebied van:

- A. Financiële en economische draagkracht (ARW 2005 art 2.8);
- B. Technische bekwaamheid (ARW 2005 art 2.9);

---

<sup>2</sup> Naast de in het ARW 2005 art. 2.7 genoemde uitsluitinggronden voor de Openbare Aanbesteding gelden tevens de eisen 2.7.1. t/m 2.7.3. van de Europese Openbare Aanbesteding. Zie ook bijlage 4, Eigen Verklaring, vraag 2.0. a en b en 2.1. a t/m g.

### C. Maatschappelijk verantwoord ondernemen: Duurzaamheid.

De inschrijver dient te kunnen aantonen dat de organisatie voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. De minimumeisen op het gebied van financiële, economische draagkracht en technische bekwaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen vindt u in bijlage 4, 'Model Eigen verklaring Bestek Beheer 10-20 Openbare aanbesteding Exploitatie Commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten'.

De Inschrijver wordt gevraagd te verklaren dat de organisatie aan deze minimumeisen voldoet door bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Daar waar in de Eigen Verklaring om bewijsstukken wordt gevraagd dienen deze als bijlagen in de Inschrijving te worden gevoegd. Inschrijvers die niet voldoen aan de hierin genoemde minimumeisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **Aanvullende voorwaarden**

Tenslotte wordt getoetst of uw inschrijving voldoet aan de aanvullende voorwaarden voor het doen van een Inschrijving:

1. zie paragraaf 2.4 en bijlage 18 (overname lopende reclamecontracten).
2. een jaarlijkse afdracht van tenminste 5.1, 2, b 000 per jaar (paragraaf 5.7.4.1. en bijlage 3, Inschrijvingsbiljet).

### **5.7.4 Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving**

Inschrijvingen op welke geen uitsluitinggrond van toepassing is en die voldoen aan de minimumeisen zullen inhoudelijk worden beoordeeld. Het gunningcriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De volgende aspecten worden ten opzichte van elkaar beoordeeld en gewogen:

1. Prijs
2. Plan van Aanpak

De onderlinge weging van Prijs en Plan van Aanpak is als volgt:

<b>Gunningscriteria</b>	<b>Subgunningcriterium</b>	<b>Weging</b>	<b>Max. te behalen punten</b>	<b>Totaal Weging</b>
1. Prijs	1.a Afdracht per jaar (jaar 1 en 2)	8%	8	40%
	1.b Afdracht per jaar (jaar 3 en verder)	30%	30	
	1.c Afdracht per jaar per extra Lichtbak	2%	2	
2. Plan van Aanpak	2.a Relatiebeheer en acquisitie	20%	20	60%
	2.b Klachten en onderhoud	15%	15	
	2.c Duurzaamheid	20%	20	
	2.d. Social Return	5%	5	

Let op: Uitgangspunt is dat een Inschrijving op het subgunningcriterium 'Plan van Aanpak' een 'voldoende' aantal punten behaalt. Het maximum aantal te behalen punten voor het Plan van Aanpak is 60 punten. Wij beschouwen een Inschrijving als voldoende als voor het Plan van Aanpak tenminste 15 punten worden

behaald. Niet voldoen aan deze eis betekent dat uw Inschrijving ongeldig wordt verklaard en wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

#### 5.7.4.1 Toelichting Prijs

Het gunningcriterium Prijs telt voor 40% mee in de beoordeling van de Inschrijving. De Prijs bestaat uit de volgende onderdelen:

##### 1.a. Afdracht in jaar 1 en 2

Hierbij gaat het om een jaarlijkse vergoeding (vast bedrag per jaar) aan de gemeente Amsterdam voor het recht van **exploitatie van het huidige aantal<sup>3</sup> Lichtbakken**, exclusief BTW.

**Let op: Deze jaarlijkse afdracht dient ten minste 5.1, 2, b te bedragen. Niet voldoen aan deze eis betekent dat uw Inschrijving ongeldig wordt verklaard en wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.**

##### 1.b. Afdracht in jaar 3 en verder

Hierbij gaat het om een jaarlijkse vergoeding (vast bedrag per jaar) aan de gemeente Amsterdam voor het recht van **exploitatie gebaseerd op het huidige aantal<sup>4</sup> Lichtbakken**, exclusief BTW.

**Let op: Deze jaarlijkse afdracht dient ten minste 5.1, 2, b te bedragen. Niet voldoen aan deze eis betekent dat uw Inschrijving ongeldig wordt verklaard en wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.**

##### 1.c. Afdracht extra Lichtbakken:

Jaarlijkse vergoeding (vast bedrag per extra Lichtbak per jaar) aan de gemeente Amsterdam voor het recht van **exploitatie van nieuw bijgeplaatste Lichtbakken ten opzichte van het huidige aantal Lichtbakken**, exclusief BTW.

In de afdracht voor extra Lichtbakken dient tevens de levering van de Lichtbakken te zijn verdisconteerd; de nieuwe Lichtbakken worden eigendom van de gemeente Amsterdam.

#### 5.7.4.2 Toelichting Plan van Aanpak

DIVV hecht waarde aan een goede kwaliteit van de dienstverlening. Door het Plan van Aanpak kan de Inschrijver zich onderscheiden ten opzichte van andere Inschrijvingen. Door middel van dit Plan van Aanpak kunnen punten worden behaald voor de aangeboden (extra) kwaliteit. Het gunningcriterium Plan van Aanpak telt voor 60% mee in de beoordeling van de Inschrijving. Voor het maximaal aantal te behalen punten per onderdeel zie de “wegingtabel” in de voorgaande paragraaf.

Het Plan van Aanpak dient zowel inhoudelijk als procesmatig de aangeboden dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht “Exploitatie commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten” te beschrijven. **De beschrijving moet ingaan op de specifieke concessie voor de gemeente Amsterdam, en geen standaard beschrijving zijn.** Tevens dient te worden aangegeven:

---

<sup>3</sup> Dit betreft het totale aantal Lichtbakken op moment van aanbesteding.

<sup>4</sup> Dit betreft het totale aantal Lichtbakken op moment van aanbesteding.

- Heeft Inschrijver voor de aangeboden dienstverlening een standaard aanpak, dan wel is het in de organisatie geborgd?
- Zo ja, beschrijf dit.
- Zo nee, hoe denkt Inschrijver de dienstverlening vorm te gaan geven?

In het Plan van Aanpak dienen de volgende onderdelen te worden onderscheiden:

- 2.a. Relatiebeheer en acquisitie
- 2.b. Klachten en Onderhoud
- 2.c. Duurzaamheid
- 2.d. Social Return

Hieronder zijn de vier bovengenoemde onderdelen nader uitgewerkt:

#### 2.a. Relatiebeheer en acquisitie (max. 2 pagina's A4)

De inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij actief nieuwe adverteerder gaat werven en bestaande adverteerders behoudt.

Toelichting: Het doel van dit reclamemiddel is om de lokale middenstand een kans te geven om betaalbaar te adverteren. De lokale middenstand bestaat uit kleine zelfstandige ondernemers, franchisenemers en vestigingen van grote (inter)nationale ketens. Het is belangrijk dat ook kleine en minder draagkrachtige ondernemers de kans krijgen en geïnformeerd worden.

#### 2.b. Klachten en onderhoud (max. 2 pagina's A4)

De inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij zal zorg dragen voor het Onderhoud van de Lichtbakken. Hierbij dient de inschrijver aan te geven hoe hij de kwaliteit en het aanzicht van de reclames op een hoog niveau houdt.

Tevens dient de inschrijver aan te geven op welke wijze wordt omgegaan met klachten over de Lichtmastreclame. Aspecten die bij het subgunningcriterium 'Klachten en onderhoud' worden beoordeeld zijn:

- Onderhoud Lichtbakken (schoonmaken, indien gewenst schilderen);
- Vandalisme;
- Afhandeling klachten (hoe is de interne procedure?).

#### 2.c. Duurzaamheid (max. 2 pagina's A4)<sup>1</sup>

Naast de duurzaamheidseisen uit het Programma van Eisen (deel III) en in de Contractuele Bepalingen (deel II) kunnen in het kader van de kwaliteitsbeoordeling extra punten worden gescoord op Duurzaamheid.

DIVV ziet graag dat energiezuinige verlichting toegepast wordt (bijvoorbeeld de toepassing van LED's als lichtbron en/of door toepassing van elektronische voorschakel apparaten) en dat de verlichting in de lichtbak uitgeschakeld/gedimd kan worden gedurende de nachtelijke uren.

Inschrijver dient te beschrijven welke EXTRA maatregelen hij op de onderhavige opdracht neemt ten aanzien van duurzaamheid en milieu, op welke termijn de Inschrijver denkt deze extra maatregelen te kunnen implementeren en welke winst te behalen valt met de implementatie van de extra maatregelen. U dient hierbij onderscheid te maken tussen bestaande Lichtbakken en nieuwe Lichtbakken. Geef aan wanneer u deze maatregelen zult gaan invoeren. De termijn voor invoering mag maximaal 5 jaar bedragen. De kosten die gemoeid zijn met de voorgestelde extra maatregelen komen volledig voor rekening van de Inschrijver. Extra punten kunnen worden gescoord op de volgende aspecten:

- maatregelen tot vermindering van CO<sub>2</sub> uitstoot;
- maatregelen tot het verbeteren van de luchtkwaliteit (we kunnen hierbij denken aan het inzetten van elektrische auto's of auto's met roetfilter);
- maatregelen gericht op het verduurzamen van zowel de bestaande als de nieuwe lichtbakken en Reclameplaten<sup>2</sup>
- overige niet in dit Bestek genoemde maatregelen ten aanzien van duurzaamheid en milieu.

Noot: De huidige situatie ten aanzien van lichtspreading en lichtintensiteit dient minimaal gelijk te blijven aan de huidige situatie (met uitzondering van dimmen).

#### 2.d. Social Return

Zie ook hoofdstuk 4 van dit Bestek deel I, Aanbestedingsleidraad en bijlage 12.

#### Het formulier “Social Return”

Ten aanzien van Social Return wordt een prioriteitenlijst met betrekking tot werktoeleiding gehanteerd (zie ook bijlage 12), waarbij een aanbod op werktoeleiding per categorie een vaststaand (aflopend) aantal punten oplevert. De Inschrijver dient aan te geven hoeveel werktoeleidingsplekken per categorie hij in het kader van deze opdracht zal realiseren. Hiertoe dient het formulier Social Return (bijlage 12) volledig te worden ingevuld. De Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van het opgegeven aantal werktoeleidingsplekken per categorie. Het aantal werktoeleidingsplekken per categorie wordt vermenigvuldigd met de potentieel te behalen punten per categorie. Het behaalde aantal punten per categorie wordt bij elkaar opgeteld. Dit totaal is 60% van de uiteindelijke score voor Social Return.

#### Het Plan van Aanpak Social Return (max. 1 pagina A4)

Naast de aantallen werktoeleidingsplekken vragen wij de Inschrijver om een *Plan van Aanpak Social Return* bij te voegen. De Inschrijver dient in ieder geval aan te geven op welke manier hij de beloofde resultaten denkt te realiseren en op basis van welke gegevens hij aan de aantallen is gekomen. Dit mag worden toegelicht per categorie. De beoordeling hiervan is 40% van de uiteindelijke score voor Social Return.

Het formulier Social Return en het Plan van Aanpak Social Return samen vormen de Inschrijving op het onderdeel Social Return van het gunningscriterium Kwaliteit.

De Inschrijver die het hoogste scoort ontvangt 5 punten (zie wegingstabel), de scores van overige Inschrijvers worden naar rato van afwijking van de beste score berekend.

#### Wijze van beoordelen

Bij de beoordeling van uw beschrijvingen van de verschillende kwaliteitsonderdelen let DIVV op:

- De mate waarin de beschreven voorbeelden en te ondernemen activiteiten concreet zijn.
- De mate waarin de voorbeelden en activiteiten naar het oordeel van DIVV daadwerkelijk bijdragen aan de kwaliteit van de toekomstige dienstverlening.
- De mate waarin de Inschrijver borgt dat de organisatie en haar medewerkers de genoemde activiteiten ook daadwerkelijk gaan uitvoeren.

### **5.7.4.3 Beoordelingssystematiek**

#### **Beoordeling Prijs / Afdracht:**

##### Onderdeel 1a en 1b

De Inschrijving met de hoogste jaarlijkse afdracht krijgt het maximaal aantal te behalen punten voor dat onderdeel. Inschrijvingen met een jaarlijkse afdracht van **5.1, 2, b** krijgen voor het onderdeel Prijs 0 punten. Alle tussenliggende Inschrijvingen krijgen punten naar rato. Bijvoorbeeld: de Inschrijving met de hoogste afdracht per jaar (1b, jaar 3 en verder) van bijvoorbeeld **5.1, 2, b** 000 (fictief bedrag) krijgthet maximaal aantal punten (22). Een Inschrijver die voor dit onderdeel een afdracht van **5.1, 2, b** 000 aanbiedt, krijgt in dit voorbeeld hiervoor dan  $22 - \left\{ \frac{(1,8-1,6)}{(1,8-1,5)} \right\} \times 22$  punten = 7,3 punten. Deze systematiek wordt tevens gehanteerd voor het onderdeel 1a.

##### Onderdeel 1c

De Inschrijving met de hoogste jaarlijkse afdracht per extra Lichtbak per jaar krijgt de maximale waardering (2 punten). De Inschrijving met de laagste jaarlijkse afdracht per extra Lichtbak per jaar krijgt 0 punten. Alle tussenliggende Inschrijvingen krijgen punten naar rato.

### **Beoordeling Plan van Aanpak:**

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie, bestaande uit deskundigen aangewezen door de Opdrachtgever. De Inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar beoordeeld en per onderdeel. De Inschrijvingen worden beoordeeld op kwaliteit van de gegevens van de afzonderlijke onderdelen en tevens in samenhang met elkaar.

Per aspect van elke onderdeel van het Plan van Aanpak wordt een score tussen 0 en 5 toegekend. De scores worden per aspect bepaald aan de hand van de volgende puntenwaardering:

<b>Score</b>	<b>Verklaring</b>
0	Voldoet niet
1	Slecht
2	Matig
3	Redelijk / voldoende
4	Goed
5	Uitstekend

Voor een aspect wordt 0 punten gegeven als voor dit onderdeel niets of geen relevante tekst wordt geleverd.

In de beoordelingscommissie zullen in eerste instantie de leden onafhankelijk een voorlopige score geven, waarna op basis van argumenten per aspect door de voltallige commissie in consensus een definitieve score wordt bepaald. De scores per aspect worden opgeteld tot een totale definitieve scores per onderdeel. Deze score wordt omgerekend naar het behaalde aantal punten per onderdeel. Vervolgens worden de behaalde punten per onderdeel bij elkaar opgeteld en vormen samen de eindscore voor het Plan van Aanpak van de betreffende Inschrijving.

#### Score op basis van EMVI

De eindscore voor de Inschrijving wordt bepaald door de eindscore voor de prijs / afdracht en de eindscore voor het Plan van Aanpak bij elkaar op te tellen.

Inschrijvingen die niet de in paragraaf 5.7.4 vereiste minimum eindscore voor het Plan van Aanpak halen worden van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

DIVV geeft opdracht aan één Exploitant. Indien meerdere Inschrijvingen gewaardeerd zijn met een gelijke eindscore, dan zal de Inschrijving met de hoogste totaalscore op prijs de voorkeur krijgen. Wanneer ook de totaalscore op prijs gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald welke Inschrijving voor de opdracht in aanmerking komt.

### **5.7.5 Toets door bureau SBA**

De gemeente Amsterdam wenst transparantie en integriteit in al haar handelen en vraagt dit ook van haar Leveranciers. Bureau SBA vervult hierin een belangrijke rol. De beoordeling van Bureau SBA over deze aspecten staat los van de beoordeling van de selectiecommissie van DIVV.

DIVV zal de geleverde gegevens zoals ze zijn ingediend in een aparte enveloppe met de inhoud conform bijlage 1, Bijlagen SBA, overhandigen aan Bureau SBA voor de separate beoordeling.

## **5.8 Gunningbeslissing (artikel 2.29 ARW 2005)**

Op basis van de hierboven beschreven aanbestedingprocedure neemt DIVV de gunningbeslissing. De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) komt voor opdracht in aanmerking.

Inschrijvers die niet voor opdracht in aanmerking komen, worden hiervan op de hoogte gesteld. Iedere Inschrijver die het niet met de gunningbeslissing eens is, kan binnen een periode van 15 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief een civiel kort geding aanspannen tegen deze beslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien tegen de gunningbeslissing voorlopige voorziening is aangevraagd aan de voorzieningenrechter, wordt in deze aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot vier (4) weken na de datum dat in die procedure vonnis is gewezen. Inschrijvers zullen van het aanhangig zijn van een gerechtelijke procedure in kennis worden gesteld binnen 21 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning.

## **5.9 Opdracht (artikel 2.30 ARW 2005)**

Na het verstrijken van 15 dagen na verzending van de gunningbeslissing zal DIVV overgaan tot opdrachtverstrekking, tenzij binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt tegen deze gunningbeslissing.

## **5.10 Planning**

Voor de gehele procedure is een planning opgesteld. De data zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

<b>Onderdeel</b>	<b>Datum gereed</b>	<b>Tijdstip</b>
1. Aankondiging	10 juni 2010	
2. Uiterste datum indienen vragen	30 juni 2010	12.00 uur
3. Nota van Inlichtingen gereed	Uiterlijk 7 dagen voor de Aanbesteding.	
4. Aanbesteding	19 juli 2010	12.00 uur
5. Start beoordelingsperiode	19 juli 2010	
• Gunningbeslissing	23 september 2010	
• Aflopen bezwaartermijn (15 dagen)	8 oktober 2010	17.00 uur
• Opdrachtverstrekking bij geen bezwaar	11 oktober 2010	
6. Start exploitatie	1 januari 2011	

## **DEEL II CONTRACTUELE BEPALINGEN**

# **1 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

## **1.1 Voorwaarden**

Van toepassing op de Overeenkomst, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet wordt afgeweken, zijn: de Algemene inkoopvoorwaarden voor roerende zaken en diensten van de gemeente Amsterdam (gedeponeerd: 17 januari 2006; geregistreerd bij de KvK onder nummer NI 39281). De Inkoopvoorwaarden Amsterdam zijn als bijlage 9 bij dit bestek gevoegd.

Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Exploitant zijn niet van toepassing.

## **1.2 Rangorde**

Indien onderdelen van de Overeenkomst onderling tegenstrijdig zijn, wordt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst blijkt, de rangorde daarvan bepaald aan de hand van de volgende regels:

1. een nieuw geschreven of getekend document (tekening) gaat voor een oud geschreven of getekend document (tekening);
  2. een geschreven document gaat voor een getekend document (tekening);
  3. een bijzondere regeling gaat voor een algemene regeling;
- regel 1 gaat voor de regels 2 en 3, regel 2 gaat voor regel 3.

Deze door beide partijen getekende Contractuele Bepalingen en de hierna genoemde onderdelen vormen tezamen de Overeenkomst. Binnen de onderdelen van de Overeenkomst geldt de volgende rangorde:

1. Deze Contractuele Bepalingen.
2. Nota('s) van Inlichting(en).
3. Bestek.
4. Inschrijving.
5. Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam.

In afwijking van wat hierboven is vermeld gaat de Inschrijving boven de Nota('s) van Inlichtingen en het Bestek indien en voor zover hetgeen is aangeboden in de Inschrijving – ten voordele van de gemeente Amsterdam - uitgaat boven hetgeen uit het Bestek voortvloeit. In dat geval prevaleert de Inschrijving boven alle andere documenten behalve deze Contractuele Bepalingen..

Indien toepassing van deze regels geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid, met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid, uitgelegd ten gunste van de gemeente Amsterdam.

# **2 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST**

- 2.1 De Overeenkomst heeft een looptijd van tien (10) jaar. De overeenkomst vangt aan op 1 januari 2011, en eindigt van rechtswege op 31 december 2020, tenzij door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging van vijf (5) jaar. Uiterlijk zes (6) maanden voordat de verlenging van de Overeenkomst ingaat, maakt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bekend dat gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging van de Overeenkomst. .

- 2.2 Indien Opdrachtnemer besluit tot verlenging, zijn de voorwaarden zoals overeengekomen in deze Overeenkomst van toepassing.
- 2.3 Indien Opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van de verlenging dient de Opdrachtnemer dit minimaal 1 jaar voor afloop van het contract schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever.

### **3 RECHT TOT EXPLOITATIE**

- 3.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst exploiteert, beheert en onderhoudt Exploitant de commerciële reclame op licht- en bovenleidingmasten overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst en overeenkomstig deel III van het Bestek (Programma van eisen). Alle documenten, inclusief alle bijlagen, behorende tot de aanbestedingsprocedure maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 3.2 De Gemeente verleent aan Exploitant het recht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Lichtbakken aan licht- en bovenleidingmasten op het grondgebied van de gemeente Amsterdam te plaatsen, geplaatst te houden en te exploiteren ten behoeve van commerciële reclamedoeleinden met een verwijzend karakter voor lokale ondernemers, met als bijkomende voorwaarde dat Exploitant voor de reclamecontracten in de Lichtbakken een maximaal bedrag in rekening mag brengen van:
- 5.1, 2, b per Lichtbak per jaar (excl. BTW);
  - 5.1, 2, b eenmalige voorbereidingskosten per nieuwe plaatsen Lichtbak (excl. BTW).
- 3.3 Exploitant mag geen andere kosten dan in artikel 3.2. genoemd in rekening brengen.
- 3.4 De in artikel 3.2 vermelde bedragen zijn exclusief BTW en gelden vanaf 1 januari 2011. Deze tarieven kunnen jaarlijks per 1 januari van elk jaar worden aangepast volgens het prijsindexcijfer voor gezinsconsumptie conform artikel 5.3, voor het eerst op 1 januari 2012.
- 3.5 De Exploitant dient in het Advertentiecontract met de huurder de volgende bepaling op te nemen: de verhuurder is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst met de huurder door enkel schriftelijke kennisgeving aan huurder aan een derde over te dragen.
- 3.6 De huidige (april 2010) locaties voor Lichtmastreclames (1383) zijn per stadsdeel weergegeven in bijlage 13. Het aantal huurcontracten is per april 2010 1335. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan het voornoemde aantal locaties – zij het beperkt – fluctueren. Exploitant is verantwoordelijk voor het tenminste op peil houden van deze aantallen.
- 3.7 Het aantal locaties voor Lichtbakken kan na toestemming van de Gemeente worden uitgebreid. De Lichtbakken mogen slechts worden aangebracht op Licht- of bovenleidingmasten, waarvoor de Exploitant tevoren de daartoe vereiste gemeentelijke vergunning en/of schriftelijke toestemming heeft verkregen. De verantwoordelijkheid voor het aanvragen van de benodigde vergunningen of het verkrijgen van de benodigde toestemming voor nieuwe Lichtbakken ligt bij de Exploitant.
- 3.8 Exploitant verbindt zich ertoe de Lichtmastreclames af te leveren, te plaatsen en geplaatst te houden conform het gestelde in deze Overeenkomst en deel III van het Bestek (programma van eisen).
- 3.9 Exploitant voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de voor de werkzaamheden van toepassing en van belang zijnde geldende wettelijke voorschriften en bepalingen, verordeningen, richtlijnen en vergunningen van de gemeente Amsterdam.

- 3.10 De rechten en verplichtingen die voor Exploitant uit deze Overeenkomst voortvloeien, zijn niet overdraagbaar aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. Aan deze eventuele overdraagbaarheid kan de gemeente in redelijkheid voorwaarden verbinden.
- 3.11 Exploitant mag op maximaal 50 locaties Lichtmastreclame inzetten voor eigen advertenties. Hiermee wordt bedoeld op advertenties in Lichtbakken waarmee Exploitant adverteert dat er 'Lichtbakken te huur' zijn. Deze locaties dienen duidelijk zichtbaar opgenomen te worden in de managementinformatie die Exploitant aan opdrachtgever verstrekt. Eventuele Lichtbakken zonder Reclameplaten dienen te worden verwijderd.
- 3.12 De Exploitant en alle aan de Exploitant gelieerde bedrijven inclusief al haar personeelsleden zullen zich binnen de gemeente Amsterdam onthouden van Wildplakken en kladden in de breedste zin van het woord. DIVV zal bij overtreding hiervan altijd aangifte doen. Georganiseerd Wildplakken of het mogelijk aanzetten tot Wildplakken door Exploitant of door aan Exploitant gelieerde bedrijven inclusief al haar personeelsleden kan de directe aanleiding vormen tot de onmiddellijke ontbinding van de Overeenkomst. Indien DIVV overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst, worden alle hieruit voortvloeiende kosten en de geleden en te lijden schade verhaald op de Exploitant.
- 3.13 Exploitant dient bij aanvang van de Exploitatie aan Opdrachtgever een kopie te leveren van het standaard adverteerdercontract, dat Exploitant voor elke adverteerder zal toepassen.
- 3.14 De Exploitant dient in het Advertentiecontract met de huurder de volgende bepaling op te nemen: De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van drie jaar en telkens stilzwijgend verlengd met eenzelfde periode.

## **4 EIGENDOMSRECHTEN LICHTBAKKEN EN LOPENDE ADVERTENTIECONTRACTEN**

- 4.1 Alle Lichtbakken en de bijbehorende Reclameplaten zijn eigendom van de Gemeente Amsterdam. Dit geldt tevens voor gedurende de Exploitatieperiode nieuw geplaatste Lichtbakken met Reclameplaten.
- 4.2 Exploitant verplicht zich tot het betalen van een bedrag van **5.1, 2, b** 000,= aan de huidige exploitant Nationaal Publiciteits Bureau (NPB). Deze betaling moet in twee termijnen voldaan worden, waarvan een bedrag van **5.1, 2, b** uiterlijk in januari 2011 dient te zijn betaald en een bedrag van **5.1, 2, b** n januari 2012. In ruil voor deze betaling ontvangt de Exploitant van de huidige exploitant alle rechten en plichten en alle door NPB reeds ontvangen reclame-inkomsten, behorend bij de op 1 januari 2011 nog lopende advertentiecontracten tussen de verlatende exploitant en de adverteerders. Tevens ontvangt Exploitant alle daarbij behorende contractgegevens.
- 4.3 Alle bij het einde van deze Overeenkomst nog lopende advertentiecontracten, met alle bijbehorende informatie en documenten, dienen om niet overgedragen te worden aan de nieuwe exploitant, welke op basis van de dan geldende aanbestedingsregels een overeenkomst zal aangaan met de gemeente Amsterdam, of indien er (nog) geen nieuwe exploitant gecontracteerd is, aan de gemeente Amsterdam of een door de Gemeente aangewezen partij. Dit geldt ook voor door Adverteerders vooruit betaalde vergoedingen, voor zover deze de einddatum van deze overeenkomst overschrijden.

## 5 VERGOEDING

- 5.1 De Exploitant betaalt aan de gemeente Amsterdam voor het in artikel 3 bedoelde recht een vaste afdracht per jaar zoals genoemd in het Inschrijvingsbiljet van de Inschrijving onder 1.a en 1b, doch ten minste een bedrag van 5.1, 2, b 000,= per jaar, uitgaande van het bij aanvang van de opdracht beschikbare aantal van 1383 stuks Lichtbakken.
- 5.2 Bij wijziging van het aantal Lichtmasten ten opzichte van het aantal zoals genoemd in bijlage 13 van dit Bestek 10-20, wordt de vaste afdracht, genoemd in artikel 5.1 aangepast met het bedrag per jaar zoals genoemd in het Inschrijvingsbiljet onder 1.c. per nieuw geplaatste of verwijderde Lichtmast, met inachtneming van artikel 5.4.
- 5.3 De jaarlijkse vergoeding zoals bedoeld in artikel 5.1 en de vergoeding bedoeld in artikel 5.2 van deze Overeenkomst zullen jaarlijks worden herzien, voor het eerst per 1 januari 2012, aan de hand van het consumentenprijsindexcijfer voor alle huishoudens, zoals deze wordt vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek<sup>5</sup>. Daartoe zal de vergoeding worden vermenigvuldigd met de breuk waarvan de teller aangeeft het indexcijfer over het kalenderjaar voorafgaande aan het kalenderjaar gedurende welke de herziene vergoeding geldt en de noemer het indexcijfer over het kalenderjaar daaraan weer voorafgaand. Mocht het Centraal Bureau voor de Statistiek op enig moment de publicatie van vorenbedoeld cijfers staken, dan zal de huur op basis van vergelijkbare gegevens worden herzien.
- 5.4 De jaarlijkse vergoeding (vaste afdracht per jaar) zal echter, noch door (tijdelijke) verwijdering en/of verplaatsing van Lichtmasten zoals genoemd in artikel 9, noch door toepassing van de indexering zoals genoemd in artikel 5.3, lager zijn dan de initieel aangeboden vaste afdracht per jaar zoals bedoeld in artikel 5.1.
- 5.5 Indien het in dit Bestek genoemde aantal Lichtbakken als gevolg van definitieve verwijdering door toedoen van de gemeente met meer dan 25 Lichtbakken vermindert, dan treden Exploitant en Gemeente in overleg over vermindering van de Afdracht naar rato van het aantal verwijderde Lichtbakken.
- 5.6 De in artikel 5.1 en 5.2 bedoelde bedragen zijn exclusief BTW en gelden vanaf 1 januari 2011.
- 5.7 In de afdracht genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2 dienen verdisconteerd te zijn alle kosten van Exploitant uit hoofde van deze Overeenkomst.

## 6 RECLAME

- 6.1 De Exploitant brengt uitsluitend reclame-uitingen met een verwijzend karakter aan die in overeenstemming zijn met de ten tijde van het aanbrenge geldende Nederlandse Reclame Code (vastgesteld door Stichting Reclame Code).
- 6.2 De Exploitant onthoudt zich van het aanbrenge van reclame-uitingen die in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden, een en ander ter beoordeling van de gemeente.

---

<sup>5</sup> De jaarprijsindexcijfers voor gezinsconsumptie, reeks CPI alle huishoudens 2006 = 100, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

- 6.3 Indien de reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in de lid 1 en/of 2 van dit artikel dient de Exploitant de reclame-uiting op eerste aanschrijving van de gemeente en binnen door de gemeente te stellen termijn te verwijderen, bij gebreke waarvan de gemeente het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de exploitant te (laten) verwijderen.

## **7 VRIJWARING**

- 7.1 De Exploitant maakt tegen de Gemeente geen aanspraak op enige vergoeding, hoe ook genaamd, in geval van:
- beschadiging of verwijdering van Lichtbakken en/of licht- of bovenleidingmasten door derden;
  - schade veroorzaakt bij het onderhoud of vervangen van een licht – of bovenleidingmast, behoudens opzet of grove schuld zijdens de gemeente;
  - schade veroorzaakt door de toestand waarin de licht- of bovenleidingmast verkeert;
  - schade aan derden, veroorzaakt door het aanbrengen, onderhouden of verwijderen van Lichtbakken;
  - schade veroorzaakt doordat wegens storingen van gemeentewege een algemene onderbreking van de elektriciteitsvoorziening plaatsvindt;
  - Verkeersbelemmerende maatregelen.
- 7.2 De Exploitant is ten opzichte van de gemeente aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit (de uitvoering van) deze overeenkomst en vrijwaart de gemeente tegen vorderingen van derden voortvloeiende uit of verband houdende met (de uitvoering van) deze overeenkomst.
- 7.3 De Gemeente vrijwaart de Exploitant voor vorderingen van derden voortvloeiend uit de door de Gemeente goedgekeurde locatiekeuzen.

## **8 BEHEER EN ONDERHOUD**

- 8.1 De Exploitant zal zorg dragen voor het beheer en onderhoud van de Lichtbakken conform de bepalingen uit deel III van het Bestek (Programma van eisen).
- 8.2 De Exploitant zal alle geplaatste Lichtbakken minimaal tweemaal (2x) per jaar controleren op schade en/of defecten. De kosten van reparatie worden door de exploitant gedragen.
- 8.3 Het vervangen van lampen en/of units dient systematisch te geschieden (groepsremplace).
- 8.4 De Exploitant zal zorg dragen voor het onderhouden en het minimaal eenmaal (1x) per jaar reinigen van de Lichtbakken. De exploitant dient voorafgaand aan de voorgenomen (centrale) reiniging de wegbeheerder tijdig in kennis te stellen. In het geval dat er frequenter dient te worden schoongemaakt, dan wel na melding van vervuiling door de gemeente Amsterdam, zal de exploitant daartoe overgaan.
- 8.5 Bij nalatigheid ten aanzien van het onderhoud ondanks schriftelijke ingebrekestelling door de gemeente is de gemeente Amsterdam bevoegd daarin te (doen) voorzien voor rekening en risico van exploitant. Onder onderhoud wordt in dit verband tevens begrepen het schoonmaken en het vervangen van defecte verlichting in de Lichtmastreclames.
- 8.6 De kosten van herstel van beschadigde Lichtmasten, welke schade is veroorzaakt bij het aanbrengen of verwijderen van Lichtbakken, komen voor rekening van de Exploitant. Bij verwijdering van de

Lichtbakken zal de Exploitant op de plaats waar de bevestigingsbeugels hebben gezeten de Lichtmast (laten) schilderen in de kleur van de Lichtmast.

- 8.7 De Exploitant is verplicht om beschadiging van de bestrating en openbaar groen te voorkomen. Mocht in een bepaald geval toch schade ontstaan dan zal de Exploitant dit melden aan de Gemeente. De Gemeente zal de schade op kosten van de Exploitant (laten) herstellen.
- 8.8 De Exploitant zal eventuele schade en/of gebreken (eigen installatie) binnen 48 uur herstellen. Bij het in gebreke blijven door de Exploitant heeft de Gemeente het recht één en ander voor rekening van de Exploitant te laten verrichten. De Gemeente geeft dan voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk bericht aan de Exploitant. In geval van calamiteiten (direct gevaar voor openbare veiligheid) is de Gemeente bevoegd, zo nodig direct, maatregelen te nemen en de Lichtbakken direct te verwijderen. De kosten voor het verwijderen komen voor rekening van de Exploitant.
- 8.9 Storingen in het laagspanningsnet van de netbeheerder (nachtader) worden door en op kosten van de netbeheerder hersteld.
- 8.10 De gemeente spant zich in om een daartoe door de exploitant gedaan schriftelijk verzoek met daarin opgenomen de datum van de eventueel uit te voeren werkzaamheden aan de Lichtbakken, de werkzaamheden die door derden moeten worden uitgevoerd te coördineren en op de gestelde datum te laten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij door Exploitant gesignaleerde beschadigingen aan de Lichtmast).
- 8.11 Bij herstel of vervanging van een Lichtbak moet de Lichtbak uiterlijk binnen 2 weken zijn teruggeplaatst.

## **9 VERPLAATSING EN VERWIJDERING**

- 9.1 Het aantal locaties voor Lichtmastreclames kan niet worden gewijzigd dan na overleg tussen partijen.
- 9.2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen er omstandigheden zijn die leiden tot tijdelijke of definitieve verwijdering of verplaatsing van Lichtbakken. Indien de (tijdelijke) verwijdering of (tijdelijke) verplaatsing van een of meer Lichtbakken noodzakelijk is, zal de Exploitant verplicht zijn binnen 15 werkdagen over te gaan tot de verwijdering of verplaatsing van de desbetreffende voorziening. Hierbij kan door de Exploitant geen aanspraak worden gemaakt op enigerlei schadevergoeding of winstderving. De Gemeente zal de Exploitant tijdig in kennis stellen en aanschrijven dat de betreffende vergunning tijdelijk of definitief komt te vervallen. Indien de Exploitant nalaat om binnen de gestelde termijn tot verplaatsing of verwijdering over te gaan, dan kan de Gemeente overgaan tot het voor rekening en risico van de Exploitant (doen) verwijderen van de betreffende Lichtbakken.

### Verwijdering:

In geval van (tijdelijke) verwijdering van een Lichtbak op verzoek van de Gemeente draagt de Exploitant zorg voor de verwijdering, opslag en terugplaatsing van de Lichtbak. Indien een Lichtmast definitief wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie voorhanden is, zal de desbetreffende Lichtbak door de Exploitant worden opgeslagen tot het moment dat er een locatie beschikbaar komt.

Indien het een tijdelijke verwijdering betreft dan zal de desbetreffende Lichtbak door de Exploitant worden opgeslagen tot het moment dat de locatie beschikbaar komt. In geval van (tijdelijke) verwijdering van een Lichtbak door een technische oorzaak of verwijdering na beëindiging van een contract draagt de Exploitant zorg voor de verwijdering, opslag en terugplaatsing van de Lichtbak. De kosten voor dergelijke verwijdering zijn voor rekening van de Exploitant.

### Verplaatsing:

In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Lichtbak zullen partijen van te voren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie langs het traject vaststellen, die zo gelijkwaardig mogelijk dient te zijn. De kosten voor deze tijdelijke verplaatsing zijn voor rekening van de Exploitant.

- 9.3 De Gemeente kan aan de Exploitant de opdracht geven om één of meerdere Lichtbakken tijdelijk te verplaatsen of te verwijderen wanneer zij het in het openbaar belang nodig acht. De kosten voor de tijdelijke verplaatsing/verwijdering zijn voor rekening van de Exploitant. De Exploitant kan geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.
- 9.4 Bij reconstructiewerkzaamheden of bij het vervangen van Lichtmasten zijn de kosten die voortvloeien uit de eventuele ( tijdelijke) verwijdering van de Lichtmastreclame voor de Exploitant. De Exploitant kan geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.
- 9.5 De kosten die voortvloeien uit de tijdelijke verwijderingen/verplaatsingen van Lichtbakken op verzoek van de Exploitant zijn voor rekening van de Exploitant. De Exploitant kan geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.
- 9.6 De Gemeente is bevoegd de grond waarop de Lichtmasten zijn geplaatst, ten behoeve van het (doen) uitvoeren van noodzakelijke werkzaamheden te gebruiken en daartoe de noodzakelijke maatregelen te treffen, waaronder de verwijdering van de Lichtmasten en de Lichtbakken (onder verantwoordelijkheid van de Gemeente).
- 9.7 In geval van (dreiging) van calamiteiten is de Gemeente bevoegd om zonder overleg met de Exploitant tot verwijdering van Lichtmast met Lichtmastreclame over te gaan. Onder calamiteit dient in dit artikel te worden verstaan: situaties waarbij een onmiddellijk gevaar voor het publiek c.q. verkeer ontstaat of waarbij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de dreiging voor een dergelijke situatie kan ontstaan. Hierbij kan door de Exploitant geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding voor eventuele gedeerde reclame-inkomsten.
- 9.8 Alle werkzaamheden aan de Lichtbakken dienen door Exploitant vooraf te worden afgestemd met de wegbeheerder dan wel dient hiervoor toestemming te zijn verkregen van de wegbeheerder. De wegbeheerder is het betreffende stadsdeel.

## **10 TUSSENTIJDSE BEEINDIGING**

- 10.1 Tussentijdse beëindiging is niet toegestaan, behoudens de in dit artikel genoemde gevallen.
- 10.2 Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het de Exploitant niet toegestaan, op straffe van onmiddellijke ontbinding, de rechten en de plichten die voortvloeien uit de onderhavige overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. Indien de Gemeente toestemming weigert, is summier motivering afdoende.
- 10.3 De Gemeente zal in het navolgende geval eveneens gerechtigd zijn zonder gerechtelijk tussenkomst deze Overeenkomst ontbonden te verklaren: in geval van zeer ernstig en herhaald verzuim door de Exploitant te voldoen aan haar contractuele verplichtingen. Dit is het geval, zodra de Exploitant na één waarschuwing en daaropvolgend ingebrekestelling door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst voor hetzelfde bewezen verzuim en zij dit verzuim niet heeft hersteld. Tussen de waarschuwing en ingebrekestelling dient een termijn van minstens één maand in acht genomen te worden en de ontbinding kan eerst tot stand komen na één maand na ontvangst van de ingebrekestelling.

- 10.4 De gemeente zal verder in de navolgende gevallen zonder gerechtelijke tussenkomst gerechtigd zijn deze overeenkomst ontbonden te verklaren:
- In geval de Exploitant failliet wordt verklaard of aan haar surséance van betaling is verleend.
  - Onder curatelenstelling of onder bewindstelling of een vorm van gedwongen schuldsanering van exploitant
- 10.5 De Overeenkomst kan door de Gemeente zonder gerechtelijke tussenkomst tussentijds worden beëindigd indien, als gevolg van besluitvorming binnen de rijks- en/of provinciale overheid, van de Gemeente nakoming redelijkerwijs niet verlangd mag worden.
- 10.6 In alle gevallen van ontbinding zal de Exploitant de reclamevoorzieningen in de oorspronkelijke staat terugbrengen en handhaven ten bate van de Gemeente.
- 10.7 Bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst zal de Exploitant een lijst overleggen, waarop per Lichtbak de naam van de adverteerder, de locatie van de Lichtbak, de begin- en einddatum van het afgesloten contract met de adverteerder, de door de adverteerder te betalen jaarvergoeding en overige contractuele verplichtingen staan. Reeds ontvangen vergoedingen van adverteerders voor de periode na beëindiging zullen één op één worden overgedragen aan de nieuwe Exploitant.
- 10.8 Gederfde winst noch overige kosten zullen bij beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel dan wel anderszins voor vergoeding in aanmerking komen.
- 10.9 Wijzigingen in deze Overeenkomst zijn alleen mogelijk bij overeenstemming tussen partijen en dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

## **11 ZEKERHEIDSTELLING**

- 11.1 Van de Exploitant wordt een zekerheidstelling verlangd ter grootte van drie maanden Afdracht gedurende de volledige duur van deze Overeenkomst conform het Model Bankgarantie bijlage 11 bij dit Bestek.
- 11.2 Deze zekerheid moet worden gesteld in de vorm van een bankgarantie welke is verleend door een bank die door de nationale bank van het land van vestiging van de Exploitant officieel erkend is en welke is gevestigd in de Europese Unie. De zekerheidstelling moet worden verstrekt binnen 7 dagen nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen. De zekerheidstelling blijft van kracht gedurende ten minste de looptijd van de uitvoeringsperiode van deze Overeenkomst.
- 11.3 Indien de Opdrachtgever voornemens is de bankgarantie in te roepen geeft hij de Exploitant daarvan bij aangetekende brief kennis. De Opdrachtgever is gerechtigd de zekerheidstelling in te roepen, tenzij de in artikel 25 van Inkoopvoorwaarden Amsterdam genoemde instantie, in een door de Exploitant binnen tien werkdagen na de verzending van de in dit artikel genoemde kennisgeving aanhangig te maken spoedgeschil, in eerste aanleg anders beslist.

## **12 BETALING**

- 12.1 De vergoeding zoals beschreven in artikel 5.1 van deze Overeenkomst dient vooraf en per kwartaal te worden betaald op uiterlijk de eerste dag van het betreffende kwartaal. De Opdrachtgever verstuurt hiervoor een factuur.
- 12.2 Betaling geschiedt op gironummer 7533886 t.n.v. Dienst Infrastructuur, Verkeer en Vervoer o.v.v. debiteurennummer en betreffende periode.

- 12.3 Bij niet tijdige voldoening van enige betaling van een opeisbaar bedrag is exploitant over het achterstallige bedrag naar rato het dan geldende wettelijke rentepercentage per maand voor consumententransacties (BW art. 6:119) verschuldigd wegens rente te rekenen vanaf de dag waarop exploitant in gebreke is tot en met de dag van betaling.

## **13 ORGANISATIE**

- 13.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal er eenmaal per jaar of indien gewenst vaker een overleg zijn tussen de Exploitant en de gemeente Amsterdam. In dit overleg wordt de voortgang besproken en alle overige zaken in relatie tot de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 13.2 De Exploitant levert aan de gemeente Amsterdam gedurende de looptijd van deze Overeenkomst managementinformatie conform paragraaf 9 van deel III van het bestek (Programma van Eisen).

## **14 GEHEIMHOUDING EN PRIVACY**

- 14.1 De exploitant, de gemeente en/of haar adviseurs dragen er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als ook daarna, de informatie die exploitant van de gemeente of andere betrokken partijen van de gemeente heeft ontvangen of vice versa, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande wederzijdse schriftelijke toestemming van de partijen aan derden wordt onthuld, tenzij partijen op grond van wetgeving gehouden zijn bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. De partijen zullen vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst.
- 14.2 De partijen zijn bij de uitvoering van de overeenkomst tevens gehouden de wettelijke gehanteerde privacyregels in acht te nemen.
- 14.3 Partijen zullen in publicaties of reclame-uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de onderhavige overeenkomst, tenzij partijen op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht zijn tot het doen van bepaalde mededelingen.

## **15 AANSPRAKELIJKHEID**

De gemeente is op generlei wijze aansprakelijk voor schade(n) of winstderving welke voor opdrachtnemer mochten voortvloeien uit deze Overeenkomst of de beëindiging van deze Overeenkomst voor zover deze schade of winstderving niet door opzet of grove schuld van de gemeente is veroorzaakt. De Exploitant vrijwaart de gemeente voor dergelijke schade(n).

## **16 BOETEBEDING**

### **Boetebeding overschrijding termijnen:**

Overschrijding van de in artikel 5.3, 5.4 (deel III, Programma van Eisen) vermelde termijnen leidt tot een direct opeisbare boete van:

- 5.1, 2, b per niet tijdig herstelde Lichtbak (art. 53) c.q. niet tijdig veilig gestelde Lichtbak (eis 5.4), vermeerderd met:
- 5.1, 2, b per Lichtbak per kalenderdag voor iedere aangevangen volgende kalenderdag waarop de Lichtbak niet is hersteld c.q. veilig gesteld.
- 5.1, 2, b per week voor niet tijdig aangeleverde managementinformatie (eis 9.1).

## 17 SOCIAL RETURN

- 17.1 In het kader van ‘Social Return’ dient Exploitant zorg te dragen voor het inzetten van de toegezegde aantallen medewerkers per categorie conform het bij de Inschrijving ingediende Formulier Social Return en het *Plan van Aanpak Social Return*, bijlage B10 van de Inschrijving.
- 17.2 De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van Werkloos-werkzoekenden. De gemeente Amsterdam zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten te bevorderen. Hiertoe maakt de Gemeente gebruik van Vacatureservice Amsterdam. Voorwaarde is dat Opdrachtnemer een planning opstelt voor het benodigde personeel en deze planning verstrekt aan het projectbureau Social Return. Onder planning wordt verstaan een overzicht per wanneer de vacatures, stage- en scholingsplekken beschikbaar zijn inclusief een beschrijving van eisen die aan de kandidaten worden gesteld.

## 18 BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- 18.1 Exploitant is verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen relevante beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking van deze verzekering dient bij aanvang en gedurende de verdere looptijd van de Overeenkomst ten minste € 2 miljoen per gebeurtenis te bedragen.
- 18.2 Exploitant zal desgevraagd de verzekeringsbewijzen en de bewijzen van premiebetaling overleggen aan Opdrachtgever.
- 18.3 De door Exploitant verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in het honorarium te zijn begrepen.

## 19 MILIEU- EN ARBOMANAGEMENTSYSTEEM

Exploitant dient binnen 2 (twee) jaar na opdracht in het bezit te zijn van:

- een ISO 14001-certificaat of een EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat, én
- een OHSAS 18001-certificaat, of gelijkwaardig.

De kosten voor het behalen van deze certificeringen zijn voor de Exploitant.

## 20 BEWAKINGSMAATREGELEN SBA

- 20.1 Het door de onderneming inschakelen van een onderaannemer voor het verrichten van werken, diensten of Leveringen, geschiedt uitsluitend mits daartoe schriftelijke toestemming is verkregen door DIVV.

- 20.2 De financiële alsook de projectadministratie van de inschrijvende onderneming zijn te allen tijde toegankelijk voor leden van het Bureau Screenings- en Bewakingsaanpak en allen die hen hierin vergezellen. Toegankelijk is zowel fysiek toegankelijk, leesbaar en tenminste in kopie in Nederland beschikbaar. Bij het onthouden van deze toegankelijkheid is een direct opeisbare boete van 5.1, 2, b = per incident van toepassing.
- 20.3 Bij verandering in de zeggenschapsverhouding van meer dan 10 % of al dan niet gedwongen overname van de onderneming door derden, dient terstond DIVV, alsmede het Bureau Screenings- en Bewakingsaanpak daarvan in kennis te worden gesteld.
- 20.4 Bij het niet aanmelden van de verandering in de zeggenschapsverhoudingen of de overname van de inschrijvende onderneming is bij verwijtbaarheid een direct opeisbare boete van 5.1, 2, b = per incident mogelijk. Het contract kan in dat geval terstond worden opgeschort. Ten aanzien van de nieuwe onderneming zal een nieuwe screening plaatsvinden. Pas na schriftelijk akkoord van DIVV zal de Overeenkomst, mogelijk met aanvullende voorwaarden, worden hervat. Indien een screening daartoe aanleiding geeft zal de opdracht niet worden hervat en zullen alle hieruit voortvloeiende kosten ten laste zijn van de opdrachtnemer of diens garantstellende partij.
- 20.5 Bovenstaande opsomming is niet limitatief. Afhankelijk van de screening door Bureau SBA kunnen in deze Overeenkomst proportionele bewakingsmaatregelen opgenomen worden. Bij deze bewakingsmaatregelen kan men denken aan bijvoorbeeld een vrijwaringverklaring, een mededingingsrechtelijke verklaring, garantieverklaringen en dergelijke. Deze bewakingsmaatregelen, specifiek op de inschrijvende onderneming van toepassing, zijn eveneens niet limitatief.

## **21 WIJZIGINGEN EN KENNISGEVINGEN**

- 21.1 Wijzigingen, aanvullingen daaronder begrepen, in deze Overeenkomst zijn slechts van toepassing indien deze schriftelijk door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van Partijen zijn overeengekomen.
- 21.2 Kennisgevingen die partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van partijen zijn bevestigd.

## 22 WET ARBEID VREEMDELINGEN EN WET OP DE IDENTIFICATIEPLICHT

- 22.1 De Exploitant is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen. De Exploitant verstrekt de directie voor aanvang van de werkzaamheden – of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen - kopieën van de juiste en vereiste:
- documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
  - identificatie in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
- Zonder kopieën van de hiervoor genoemde documenten te hebben verstrekt aan de opdrachtgever is het tewerkstellen van vreemdelingen niet toegestaan.
- 22.2 De Exploitant dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht gewezen worden – waaronder de verplichtingen genoemd in artikel 22.1.a. en 22.1.b – en dat zij die bepalingen naleven.
- 22.3 De Exploitant vrijwaart de opdrachtgever voor alle schade die de opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Exploitant. De Exploitant vrijwaart de opdrachtgever voorts voor alle schade die de opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door de Exploitant ingeschakelde onderaannemers en/of leveranciers. De Exploitant ontvangt van de opdrachtgever de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. De Exploitant draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan opdrachtgever. Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na dagtekening van het boetebesluit op het door de opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer, bij gebreke waarvan de Exploitant een boete verbeurt van 5.1, 2, b per dag dat de boete niet binnen voornoemd termijn wordt voldaan. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zullen voorts voor rekening zijn van de Exploitant en op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden vergoed.
- 22.4 Indien de Exploitant van mening is dat opdrachtgever met succes verweer kan voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan treedt hij in overleg met opdrachtgever. Indien opdrachtgever eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden zal opdrachtgever dit in overleg met Exploitant doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van de Exploitant en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan opdrachtgever voldaan. Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boetebesluiten etcetera, komt geheel voor rekening en risico van de Exploitant. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de opdrachtgever kan hem niet worden tegengeworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door de Exploitant te veel op basis van het derde lid van dit artikel betaalde boete aan opdrachtgever door opdrachtgever aan hem worden voldaan.
- 22.5 De Exploitant neemt tijdens de duur van het werk op eerste verzoek van de opdrachtgever steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de in het eerste lid van dit artikel onder sub a en b

genoemde documenten, waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij onderaannemers c.q. leveranciers.

## **23 BEVOEGDE RECHTER**

Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van Toepassing. Voor elk geschil, deze overeenkomst betreffend, is bij uitsluiting bevoegd de Rechtbank te Amsterdam. Van een geschil is sprake zodra een van de partijen zulks stelt. Partijen verplichten zich evenwel in te spannen een conflict vooreerst via minnelijke weg op te lossen. Voor zover een geschil zich voor mediation leent zijn beide partijen zoveel mogelijk bereid daaraan hun medewerking te verlenen.

## **24 BIJLAGEN**

Bij deze overeenkomst zijn de volgende bijlagen gevoegd:

1. Nota van Inlichtingen behorende bij bestek d.d. [dag] [datum] 2010
2. Bestek Beheer 10-20, "Openbare aanbesteding exploitatie commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten" d.d. [dag] [datum] 2010
3. Inschrijvingsdocument van de Exploitant d.d. [dag] [datum] 2010
4. Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Amsterdam.

Deze bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst voor zover daarvan in de overeenkomst niet is afgeweken van het gestelde in de bijlagen. .

Indien één van de bepalingen in deze overeenkomst nietig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen wel van kracht.

## **DEEL III PROGRAMMA VAN EISEN**

### **EXPLOITATIE VAN LICHTMASTRECLAME AAN LICHT- EN BOVENLEIDINGMASTEN**

## Toelichting op het Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen dient als een programma van eisen te worden gelezen. Daar waar oplossingen worden aangedragen zijn deze uitsluitend bedoeld om de Exploitant met een suggestie behulpzaam te zijn. Alle uiteindelijk gekozen oplossingen blijven de verantwoordelijkheid van de leverancier.

### 1 INLEIDING

Voor de definities van de gebruikte termen zie vooraan in dit Bestek.

#### 1.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente Amsterdam wil komen tot een Overeenkomst voor het beheren, onderhouden en exploiteren van lokale commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten (hierna Lichtmastreclame) in de gemeente Amsterdam. Het huidige concessiecontract eindigt per 1 januari 2011.

Opdrachtgever is Dienst Infrastructuur, Verkeer en Vervoer (DIVV) van de gemeente Amsterdam. De reclameruimte wordt beschikbaar gesteld door de Stadsdelen op basis van een vergunning- of ontheffingsaanvraag.

In de gemeente Amsterdam zijn momenteel 1383 Lichtmastreclames geplaatst. Het betreft lokaal commerciële reclame uitingen, bedoeld voor lokaal gevestigde ondernemers.

De gemeente Amsterdam is eigenaar van de bestaande Lichtbakken en stelt deze Lichtbakken ter beschikking aan de Exploitant, inclusief bevestigingsmaterialen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal de Exploitant verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van het areaal. Tevens zal de Exploitant nieuwe Lichtbakken moeten aanschaffen en plaatsen. De gemeente Amsterdam wordt eigenaar van de eventueel nieuw bijgeplaatste Lichtbakken.

Voor nieuw te plaatsen Lichtbakken dient een vergunning aangevraagd te worden bij het betreffende stadsdeel. Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn komen voor rekening van Exploitant. Het stadsdeel beslist of een vergunning wordt toegewezen en zal bij toewijzing de vergunning verstrekken. Het reclamebeleid van de zeven stadsdelen is leidend; indien gedurende de contractperiode het reclamebeleid van een of meer stadsdelen aangepast wordt, zullen deze wijzigingen onverkort in dit contract meegenomen worden.

Voor het recht van exploitatie van het in dit bestek beschreven areaal voor reclamedoeleinden binnen de gestelde eisen betaalt Exploitant een jaarlijkse Afdracht aan de gemeente Amsterdam. De hoogte van deze Afdracht is onderdeel van de ingediende Prijs van deze aanbesteding.

Bij de start van de Concessieovereenkomst betaalt de Exploitant een bedrag van 5.1, 2, b 000,= aan de vorige exploitant. Dit bedrag mag in twee gelijke termijnen worden voldaan, waarvan de eerste termijn op uiterlijk 1 januari 2011 en de tweede termijn op uiterlijk 1 januari 2012. In ruil voor deze betaling ontvangt de Exploitant van de huidige exploitant alle rechten en plichten behorend bij de op 1 januari 2011 nog lopende advertentiecontracten tussen de verlatende exploitant en de adverteerders. Tevens ontvangt hij alle daarbij

behorende contractgegevens en de door adverteerders vooruit betaalde vergoedingen voor de periode vanaf 1 januari 2011.

Het operationeel beheer en de directievoering voor de af te sluiten Overeenkomst wordt uitgevoerd door een door de opdrachtgever aangewezen derde partij. Zij beheert en update het objectbeheersysteem (OBS), waarin alle Lichtmasten en alle reclame-uitingen die aan de Lichtmasten gemonteerd zijn opgenomen zijn.

Dit Programma van Eisen heeft tot doel het beschrijven van de aan de exploitant gestelde eisen met betrekking tot de uitvoering van de beoogde exploitatieovereenkomst. Het betreft de eisen omtrent beheer, onderhoud, exploitatie en vervanging van de objecten waarop de Lichtmastreclame wordt geëxploiteerd.

Naast de algemene en specifieke eisen met betrekking tot de exploitatie is het de wens van de gemeente Amsterdam dat haar partners duurzaam ondernemen. Dit houdt in dat zij in hun bedrijfsstrategie onderschrijven dat er in de algehele bedrijfsvoering rekening wordt gehouden met het verantwoord omgaan met energie en dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel als mogelijk duurzame middelen zullen inzetten.

In bijlage 13 is een overzicht van de locaties van de Lichtbakken opgenomen.

### **1.3 Leeswijzer**

Dit programma van eisen is als volgt opgebouwd:

In paragraaf 2 worden de algemene eisen beschreven die van toepassing zijn op de exploitatie van de Lichtbakken.

In paragraaf 3 worden de eisen beschreven die gesteld worden aan de overdracht van het contract tussen de oude en de nieuwe Exploitant.

In paragraaf 4 worden de specifieke eisen beschreven die worden gesteld aan de (exploitatie van) Lichtbakken.

Paragraaf 5 beschrijft de eisen voor het plaatsen en vervanging van Lichtbakken in het kader van onderhoud.

In paragraaf 6 worden de eisen aan nieuw te plaatsen Lichtbakken behandeld.

Paragraaf 7 beschrijft het locatie, (ver)plaatsing en verwijderingsbeleid.

Paragraaf 8 beschrijft de eisen die gesteld worden aan de reclamecontracten, paragraaf 9 de financiële eisen en paragraaf 10 geeft de eisen omtrent managementinformatie en –rapportages.

## 2 ALGEMENE EISEN

2.1	De exploitant verzorgt de buitenreclame in Lichtbakken, die specifiek bedoeld is voor commerciële uitingen van lokale ondernemers.
2.2	De exploitant is verantwoordelijk voor beheer en uitvoering van het contract.
2.3	De exploitant is verantwoordelijk voor het aanvragen / verkrijgen van de benodigde vergunningen en ontheffingen. De hiermee gemoeide kosten zijn voor de Exploitant.
2.4	De exploitant is verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- plaatsing van Lichtbakken;</li> <li>- plaatsing van reclames in de Lichtbakken;</li> <li>- afstemming van de inhoud van reclames met het beleid van de gemeente en de stadsdelen;</li> <li>- beheer van de Lichtbakken;</li> <li>- onderhoud van reclames;</li> <li>- verwijdering van reclames.</li> </ul>
2.5	Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voldoet aan de Nederlandse Reclame Code;</li> <li>- Drank- en tabaksreclame niet wordt toegestaan;</li> <li>- Geen onwelvoeglijke afbeelding bevat;</li> <li>- Geen afbreuk doet aan de verkeersveiligheid en dat de oplichtende waarde van eventueel onderhangende verkeersborden niet overschaduwd wordt.</li> <li>- Lichtopbrengst geen hinder zal geven voor omgeving</li> <li>- Moet voldoen aan de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)</li> </ul> <p>Bij twijfel dient toestemming te worden gevraagd aan DIVV.</p>
2.6	De Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor het aanbrengen van reclames aan licht- en bovenleidingmasten te weigeren, c.q. reeds aangebrachte reclames te verwijderen zonder opgaaf van reden.
2.7	Voor werkzaamheden langs het spoor of de metrobaan van het Gemeentevervoerbedrijf (GVB) dient te worden voldaan aan de eisen hieraan gesteld door het GVB. Zie hiervoor de internetsite <a href="http://www.veiligheidlangshetspoor.com/">http://www.veiligheidlangshetspoor.com/</a> , het boekje <i>Veiligheidsinstructies GVB</i> (het Blauwe Boekje, zie bijlage 19) en <i>Praktische aandachtspunten I-DOC</i> (zie bijlage 20).
2.8	Bereikbaarheid: Exploitant dient telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtgever, adverteerders en burgers. Exploitant stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar en rekent hiervoor lokale gesprekstarieven, exclusief de extra kosten voor het gebruik van de mobiele telefoon.

## 3 OVERDRACHT

<b>Bij aanvang van het contract</b>	
3.1	Bij aanvang van het contract stelt de gemeente Amsterdam de Lichtbakken beschikbaar aan de Exploitant voor de exploitatie van de commerciële reclame aan Licht- en bovenleidingmasten. De staat van de Lichtbakken is goed. Indien de staat van de Lichtbakken volgens de Exploitant hiervan afwijkt, dient de Exploitant dit binnen 30 dagen na Overdracht te melden aan de opdrachtgever.

<b>Bij beëindiging van het contract</b>	
3.2	Bij beëindiging van de Exploitatieovereenkomst geeft de Exploitant de Lichtbakken in dezelfde staat aan de gemeente Amsterdam terug als waarin hij ze heeft ontvangen zonder hiervoor kosten in rekening te brengen. Onvolkomenheden dienen aan het eind van de contractperiode voor rekening van de Exploitant opgelost te worden. De Exploitant levert bij de overdracht een rapport van de staat van de Lichtbakken aan de opdrachtgever.
3.3	Aan het einde van de contractperiode werkt de Exploitant actief mee aan een adequate overdracht van de orderportefeuille aan de gemeente Amsterdam of de nieuwe contractant.

## **4 TECHNISCHE EISEN, UITERLIJKE KENMERKEN EN MILIEUASPECTEN**

<b>Technische eisen</b>	
4.1	De te plaatsen Lichtbakken moeten waterdicht zijn en minimaal voldoen aan de beschermingsklasse IP54 volgens IEC529.
4.2	De bodemplaat van de Lichtbak moet aan beide uiteinden zijn voorzien van een afwateringsopening om condensvocht af te voeren.
4.3	De constructie van de Lichtbak moet bestand zijn tegen windbelasting, conform de eisen, gesteld in de NEN 6702.
4.4	De Lichtbakken mogen niet zwaarder zijn dan 18,3 kilogram per stuk.
4.5	Een Lichtbak moet verlicht zijn en moet voldoen aan de veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties (NEN 1010).
4.6	Het bord-bevestigingssysteem is zodanig uitgevoerd dat Spanningscorrosie wordt vermeden.
4.7	De ophangbeugels moeten goed passend aan de Lichtmast worden gemaakt. De diameter van de Lichtmast dient ter plaatse door de installateur te worden bepaald.
4.8	Het bevestigingsmateriaal moet roestvrij worden geconserveerd of bestaan uit roestvast materiaal.
4.9	Het gebruik van klembandconstructies is toegestaan, mits deze op de juiste trekspanning zijn gemonteerd.
4.10	Tussen de ophangbeugels en de Lichtmast dient een weerbestendig niet poreus isolatiemateriaal te worden aangebracht met een minimale dikte van 1 mm. De aangebrachte isolatie moet 2 to 5 mm buiten de breedte van de ophangbeugel steken.
4.11	Bevestigingsbeugels en strips zijn van solide constructie en in vuur verzinkte of elektrolytisch verzinkte gepassiveerde uitvoering. Of: Vlakke bandbeugelplaat in verzinkte of elektrolytisch verzinkte gepassiveerde uitvoering, welke door middel van roestvrij stalen klemband aan masten van iedere doorsnede kan worden toegepast (NEN 1275).
4.12	Metaal van bord en beugels alsmede dat van bandbeugelplaat en klemband mag onder geen beding in direct contact komen met het materiaal, waaruit de Lichtmast bestaat en waarmee deze is bekleed. Daartoe moet een dubbel laag coroplast of –ter beoordeling van de dienst I.V.V. – gelijkwaardig isolatiemateriaal tussen de beugels en de mast worden aangebracht, waarbij het isolatiemateriaal ten minste 10 mm boven en onder het bevestigingsmateriaal moet uitsteken.
4.13	De aansluitwaarde van iedere nieuwe Lichtbak mag niet meer bedragen dan 50 Watt. De waarde van de cosinus phi moet variëren tussen 0,85 (inductief) en 1,00.
4.14	De lichtuitstraling uit de Lichtbak mag op vier meter afstand niet meer dan 50 lux

	bedragen.
4.15	In de Lichtbak moet een installatiekastje worden aangebracht met een dubbelpolige schakelaar en een patroonhouder met nulkleem. De veiligheden moeten 6 Ampère zijn.
4.16	De Lichtbak moet aan de onderzijde (dicht bij de mast) zijn voorzien van een waterdichte wartel kabelinvoer met boring van 12 mm met bijlevering van de aansluitleiding (VMvK 3 x 1,5 mm <sup>2</sup> ).
4.17	De aansluiting van Lichtbakken worden door en voor rekening van de opdrachtnemer aangesloten op de nachtader van de openbare verlichting.
4.18	Bij het plaatsen en/of onderhouden van de Lichtbak mag geen schade toegebracht worden aan de Lichtmast.
4.19	Het dient voor onbevoegden binnen redelijke grenzen niet mogelijk te zijn de Lichtbak te verwijderen, te vervormen of te vernielen.
<b>Uiterlijke kenmerken</b>	
4.20	De afmetingen van de Lichtbak zijn vastgesteld: 100 cm hoog en 70 cm breed.
4.21	De dikte van de Lichtbak bedraagt maximaal 25 cm.
4.22	De Lichtbak, inclusief de buis en de ophangbeugels, dient te worden uitgevoerd in grijs gecoat aluminium met kleur RAL 7012.
4.23	De langste zijde van de Lichtbak dient evenwijdig aan de Lichtmast gemonteerd te zijn.
4.24	Lichtmastreclame kan dubbel- of enkelzijdige worden uitgevoerd. Bij enkelzijdige uitvoering dient de achterste Lichtmastreclame in de Lichtbak grijs gekleurd te zijn kleur RAL 7012.
4.25	Lichtpunt mast en eventuele lijnonderbreker moeten bedienbaar zijn.
4.26	De brandduur van de Lichtbak zal gelijk zijn aan de openbare verlichting periode.
<b>Milieu aspecten</b>	
4.27	Het verven van de Lichtbakken (indien noodzakelijk) dient te geschieden met milieuvriendelijke verf.

## 5 KWALITEIT EN ONDERHOUD

<b>Algemeen</b>	
5.1	De Exploitant zal zorg dragen voor het onderhoud en het nette aanzien van de Lichtbakken en de Lichtmastreclames. Voor de Lichtmastreclames geldt dat deze minimaal eenmaal per jaar zowel aan de binnenzijde als de buitenzijde worden gereinigd. Hiervan dient vooraf melding te worden gemaakt bij de wegbeheerder. Indien er ontoelaatbare vervuiling van de Lichtbakken en/of Lichtmastreclames optreedt, dan zal de gemeente dit bij de Exploitant melden, zodat zij direct actie kan ondernemen.
5.2	De Exploitant controleert minimaal twee maal per jaar al haar Lichtbakken op gebreken en/of defecten. Het vervangen van lampen en/of units moeten systematisch worden aangepakt (groepsremplace).
5.3	Storingen en/of defecten en/of schade aan de Lichtbakken (met uitzondering van calamiteiten) dienen binnen 24 uur nadat de schade haar bekend is geworden door de exploitant te worden hersteld. De kosten gemoeid met het onderhoud en het herstel van de Lichtmastreclames komen voor rekening van de exploitant.
5.4	In het geval van calamiteiten heeft de Exploitant tot taak binnen twee uur na de eerste melding (melding gepleegd door politie, Gemeentelijke dienst, wegbeheerder, bedrijven of burger) op locatie te zijn en het object veilig te stellen. Deze afspraak is geldig binnen en buiten de normale werktijden.
5.5	Werkzaamheden die plaatsvinden aan Lichtbakken aan de hoofdinfrastructuur (doorgaande wegen) mogen niet uitgevoerd worden tussen 07.00 en 09.30 uur en tussen 15.30 en 18.00

	uur.
5.6	In situaties waarbij de veiligheid bij plaatsing/onderhoud in het geding komt dient de opdrachtnemer de weg af te zetten volgens het handboek wegafzettingen 96b van de CROW. De kosten voor een eventuele afzetting zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
5.7	Storingen in het laagspanningsnet worden door en op kosten van de netbeheerder hersteld.

## 6 NIEUW TE PLAATSEN LICHTBAKKEN

6.1	Plaatsing Lichtbakken: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Centrisch (door het centrum gaand) of</li> <li>b. Excentrisch (niet in het middelpunt bevindend) of</li> <li>c. uit de mast (vlagmodel)</li> <li>d. Onder een hoek van 90 graden op lengteas van de rijweg.</li> <li>e. Voor wat betreft b en c als regel niet aan rijwegzijde tenzij anders aangegeven.</li> </ol>
6.2	Lichtbakken mogen niet aan de Ritterlantaarn en de Kroonlantaarn bevestigd worden
6.3	Met uitzondering van voldoende brede middenbermen mogen reclames uitsluitend van de rijweg af gericht, aan licht- en bovenleidingmasten aangebracht worden. In elk geval zal de minimale plaatsingshoogte 4,5 meter boven het maaiveld zijn, gemeten van de onderkant van de Lichtbak tot aan het maaiveld.
6.4	Per Lichtmast mag de Exploitant ten hoogste één Lichtbak bevestigen.
6.5	Voor de aansluiting op het OV-net moet, minstens 14 dagen voor de gewenste datum van aanbrenging, een aanvraag tot stroomlevering worden ingediend, in opdracht van de dienst I.V.V., bij een door de opdrachtgever aangewezen partij (Regiokantoor Amsterdam <b>5.1, 2, e</b> Amsterdam).
6.6	Alvorens te worden aangebracht moet een Lichtbak – ter controle op naleving van de voorschriften – ter keuring in natura worden getoond aan de afdeling Verkeerssystemen van de dienst I.V.V.. Lichtbakken die zonder goedkeuring van de dienst I.V.V. zijn aangebracht, zullen onmiddellijk worden verwijderd voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
6.7	De Exploitant is verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen en ontheffingen. N.B. De huidige praktijk is dat stadsdelen vaak volstaan met het geven van toestemming.
6.8	Het aansluiten van het montagebordje op het OV-net dient altijd uitgevoerd te worden door bevoegd personeel van een door de opdrachtgever aangewezen partij, in opdracht van de dienst I.V.V.
6.9	Plaatsen waar reclames aan Lichtmasten niet worden toegestaan zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen een afstand tot verkeerslichten en automatische halve overwegbomen (AHOB) van:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Minimaal 20 meter op plaatsen waar een maximumsnelheid van 50km per uur is toegestaan</li> <li>○ Minimaal 40 meter op plaatsen waar een maximumsnelheid van 70/80km per uur is toegestaan</li> </ul> </li> <li>• Binnen een afstand tot de ANWB-bewegwijzering, aan de voorzijde, van minimaal 20 meter, en aan de achterzijde van 10 meter</li> <li>• Binnen een afstand tot kruispunten           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Minimaal 20 meter uit het kruisingsvlak op plaatsen waar een maximumsnelheid van 70/80 km per uur is toegestaan</li> <li>○ Bij T-aansluitingen kan tegenover de zijweg van de helft van eerder genoemde afstand worden uitgegaan</li> </ul> </li> </ul> <p>Binnen een afstand van 25 meter van die locaties waar tram- en buswachthuisjes zijn gesitueerd, indien deze zijn voorzien van reclame, en zogenaamde MUPI's.</p>

6.10	Bevestigingsmateriaal mag mast- en groepsnummer niet bedekken.
6.11	Nieuwe Lichtbakken moeten dezelfde vormgeving hebben als de huidige Lichtbakken.
6.12	Verder moeten nieuw te plaatsen Lichtbakken voldoen aan de technische eisen zoals vermeld in paragraaf 4, met als aanvulling/wijziging: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Beschermingsklasse IP65 volgens IEC529;</li> <li>2 De aansluitwaarde van iedere nieuwe Lichtbak mag niet meer bedragen dan 30 Watt.</li> <li>3 De Lichtbak moet aan de onderzijde (dicht bij de mast) zijn voorzien van een waterdichte wartel kabelinvoer met boring van 12 mm met bijlevering van de aansluitleiding (H05 BQ-F, in de volgende kwadratuur 3 x 1,0 mm<sup>2</sup>).</li> </ol>

## 7 LOCATIE, (VER)PLAATSING EN VERWIJDERING

In bijlage 13 staat een overzicht van alle geplaatste Lichtmastreclame.

7.1	De Nota Gemeentelijk Reclamebeleid (bijlage 14) en de Reclame Richtlijnen Binnenstad (bijlage 15) zijn van toepassing voor zover er in deze offerteaanvraag en in het reclamebeleid van stadsdelen niet uitdrukkelijk van wordt afgeweken.
7.2	Indien vastgesteld is het reclamebeleid per stadsdeel van toepassing, nota's reclamebeleid kunnen gevonden worden op stadsdeelsites die bereikbaar zijn via <a href="http://www.amsterdam.nl">www.amsterdam.nl</a> .
7.3	Aantallen en locaties worden in overleg met de verantwoordelijke voor de Openbare Ruimte van desbetreffende stadsdelen en dIVV bepaald.
7.4	Aan maximaal 1 per 5 op één volgende Lichtmasten mag dezelfde reclame-uiting geplaatst worden met een maximum van 5 per straat en 25 in een stadsdeel, met dien verstande dat een ontheffing kan worden geweigerd indien naar het oordeel van Dagelijks Besturen een bovenmatig aantal Lichtmastreclames per adverteerder in een straat zou worden geplaatst. Afwijken van deze regel mag enkel na toestemming van de Opdrachtgever.
7.5	Bij verwijdering van Lichtmastreclames zal de exploitant, binnen 10 werkdagen, zorg dragen voor het dichten van eventuele gaten en herstel van beschadigingen en schilderwerk. Kosten zijn voor rekening van de exploitant.
7.6	Indien de gemeente Amsterdam verplaatsing, vervanging en/of verwijdering van Lichtmasten nodig acht, zal zij de exploitant in kennis stellen en aanschrijven dat de betreffende vergunning tijdelijk of definitief wordt ingetrokken. De exploitant moet na het aanschrijven binnen een termijn van 15 werkdagen de Lichtmastreclame op eigen kosten verwijderen tenzij door de gemeente anders is aangegeven. Nadere richtlijnen zijn beschreven in artikel 9 van de conceptovereenkomst (deel II van dit bestek 10-20)
7.7	Bij een verplaatsing van de Lichtmast geldt dat de bestaande vergunning definitief wordt ingetrokken. Wanneer de exploitant de afgenomen Lichtmastreclame wil terugplaatsen dan moet de exploitant op eigen kosten een nieuwe aanvraag indienen.
7.8	Indien Lichtmastreclames definitief verwijderd dienen te worden wegens herstructurering, of wijziging van bestaande wegen en bebouwing kan de exploitant geen aanspraak maken op vergoeding van schade, kosten, renten en dergelijke uit welke hoofde dan ook. Wel zal de gemeente haar uiterste best doen om gezamenlijk met de exploitant te zoeken naar vervangende locaties. De bestaande vergunning wordt definitief ingetrokken.
7.9	Lichtmastreclames mogen op geen enkele wijze aanleiding geven tot gevaar voor de weggebruikers en hinder voor omwonenden. Wanneer zich een situatie (calamiteit) voordoet dan zal gemeente Amsterdam het reclameobject direct verwijderen op kosten van de exploitant.
7.10	Bij vervanging van Lichtmasten zal de tijdelijk afgenomen Lichtmastreclame door de exploitant opnieuw worden aangebracht wanneer de nieuwe Lichtmast is herplaatst.
7.11	Opdrachtnemer mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van de

	energieleverancier de aansluitwaarde 3.14 van de Lichtbak niet vermeerderen of verminderen.
7.12	De Lichtbak mag pas worden afgenomen als door personeel van een door de opdrachtgever aangewezen derde partij de aansluiting is verwijderd. Dit gebeurt in opdracht van de DIVV.

## 8 FINANCIËLE EISEN

8.1	Exploitant betaalt een bedrag van 5.1, 2, b 000,= aande huidige exploitant Nationaal Publiciteits Bureau (NPB). Deze betaling moet in twee termijnen voldaan worden, waarvan een bedrag van 5.1, 2, b uiterlijk in januari 2011 dient te zijn betaald en een bedrag van 5.1, 2, b in januari 2012.
8.2	De Exploitant betaalt aan de gemeente Amsterdam voor het in deel II artikel 3 bedoelde recht tot exploitatie een vaste afdracht per jaar zoals genoemd in het Inschrijvingsbiljet van de Inschrijving onder 1.a en 1b, doch ten minste een bedrag van 5.1, 2, b 000,= exclusief BTW per jaar, uitgaande van het beschikbare aantal Advertentiecontacten conform bijlage 13.
8.3	De Afdracht dient vooraf per kwartaal betaald te worden op uiterlijk de eerste dag van het betreffende kwartaal. Betaling geschiedt op gironummer 7533886 t.n.v. Dienst Infrastructuur, Verkeer en Vervoer onder vermelding van debiteur- en factuurnummer.
8.4	De overeengekomen jaarlijkse Afdracht zal jaarlijks worden herzien, voor het eerst per 1 januari 2012, aan de hand van de jaarprijsindexcijfers voor gezinsconsumptie, reeks CPI alle huishoudens 2006 = 100, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.
8.5	De kosten van het elektriciteitsgebruik inclusief vastrecht en/of abonnementskosten zijn voor rekening van de gemeente.
8.6	Voor reclame aan de weg is een ontheffing van het reclameverbod van het betreffende stadsdeel vereist. Aan de ontheffing zijn kosten verbonden. Deze kunnen per stadsdeel verschillen. Dit kan worden opgezocht via het Amsterdamse regelgevingregister <a href="http://www.regelgeving.amsterdam.nl">www.regelgeving.amsterdam.nl</a>
8.7	Voor reclame-uitingen (openbare aankondigingen) die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg moet reclamebelasting per m <sup>2</sup> worden betaald. In de Verordening Reclamebelasting Amsterdam is bepaald, dat deze gemeentelijke belasting bij wege van aanslag wordt geheven. De Dienst Belastingen Gemeente Amsterdam heft en int de belasting, die afhankelijk is van het reclameobject. Het betreft een algemene en zakelijke belasting. De tarieven zijn gedifferentieerd naar locatie, waarbij de stad is onderverdeeld in drie gebieden: A, B en C. De Dienst Belastingen Gemeente Amsterdam slaat de Exploitant aan voor de reclamebelasting.  Wanneer voor een object zowel precario als gemeentebelasting kan worden geheven, zal reclamebelasting worden geheven. Een reclameobject wordt in principe dus niet aangeslagen voor precariobelasting.
8.8	Alle kosten voortvloeiend uit vergunningen, ontheffingen, precario of reclamebelasting zijn voor rekening van de Exploitant.

## 9 MANAGEMENTINFORMATIE

9.1	<p>Vier keer per jaar rapporteert de Exploitant over de objectgegevens en contractgegevens: per Lichtbak, locatie, licht- of bovenleidingmastnummer, GVB-mastnummer, stadsdeel, plaatsingsdatum, (tijdelijk) verwijderdata en datum buiten gebruik van de Lichtbak en contactgegevens van de adverteerder, ten behoeve van een match van de gerealiseerde plaatsingen met het objectbeheerssysteem van de gemeente Amsterdam en ter onderbouwing van de afdracht.</p> <p>Deze managementinformatie wordt telkens uiterlijk binnen 2 weken na afloop van het betreffende kwartaal per email aan de opdrachtgever toegestuurd.</p>
9.2	<p>Gedurende de Overeenkomst zal minimaal éénmaal per jaar en indien gewenst vaker een overleg zijn tussen de Exploitant en de gemeente Amsterdam. In dit overleg wordt de voortgang besproken, de geconstateerde klachten en genomen maatregelen, de uit te voeren werkzaamheden in relatie tot planning (o.a. toekomstige verplaatsingen), wensen van de gemeente Amsterdam en alle overige zaken in relatie tot de uitvoering van de Overeenkomst.</p>

# **BIJLAGEN**

## **BIJLAGE 1 SBA-DOCUMENTEN (separaat)**

- Vragenlijst Bureau SBA en Verklaring Regelmatigheid Aanbieding
- Werkwijze Bureau SBA

## BIJLAGE 2 INHOUDSOPGAVE INSCHRIJVING

Uw Inschrijving bestaat uit drie delen:

### Deel A:

Bijlagenr.	Inhoud	Verwijzing naar in te vullen voorgeschreven formats
A-1	Het ingevulde Inschrijvingsbiljet	Zie bijlage 3 van dit Bestek.

### Deel B:

Dit deel bevat de onderstaande documenten, in de hier genoemde volgorde:

Bijlagenr.	Inhoud	Verwijzing naar in te vullen voorgeschreven formats
B-1	De ingevulde Model Eigen Verklaring.	Zie bijlage 4 van dit Bestek (Model Eigen Verklaring).
B-2	De bij vraag 2.0a en 2.0b en 2.1a tot en met 2.1g van de Model Eigen Verklaring gevraagde informatie indien in de Eigen Verklaring “ja” is ingevuld.	Geen voorgeschreven format.
B-3	Het bij vraag 3.c van de Model Eigen Verklaring gevraagde uittreksel van de Kamer van Koophandel.	Uittreksel KvK waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die de Inschrijving ondertekent.
B-4	Het bij vraag 3.d. van de Model Eigen Verklaring gevraagde kopie polis verzekering.	Kopie verzekering
B-5	De bij vraag 4a van de Eigen Verklaring gevraagde referenties.	Zie bijlage 8 van dit Bestek.
B-6	De bij vraag 4b van de Eigen Verklaring gevraagde verklaring Arbeidsnormen	Zie bijlage 10 van dit Bestek
B-7	De bij vraag 4d. en 4.e. gevraagde Verklaring Enkelvoudige Deelname	Zie bijlage 7 bij Bestek
B-8	De bij vraag 4.f. gevraagde Moedermaatschappijverklaring	Zie bijlage 6 bij Bestek
B-9	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Zie bijlage 5 bij Bestek
B-10	Plan van Aanpak zoals gevraagd in hoofdstuk 5 van dit Bestek.	Geen voorgeschreven format, met uitzondering van het Formulier Social Return, zie bijlage 12.
B-11	Verklaring Overname Lopende Advertentiecontracten.	Zij format bijlage 18

### Deel C:

Dit deel bevat de onderstaande documenten

Bijlagenr.	Inhoud
C-1	Ingevulde vragenlijst Screenings- en Bewakingsaanpak Overheidsaanbestedingen
C-2	Verklaring Regelmatigheid Aanbieding

## **BIJLAGE 3**

## **INSCHRIJVINGSBILJET**

# **EXPLOITATIE VAN COMMERCIËLE LICHTMASTRECLAME AAN LICHT- EN BOVENLEIDINGSMASTEN**

# INSCHRIJVINGSBILJET EXPLOITATIE VAN COMMERCIËLE LICHTMASTRECLAME AAN LICHT- EN BOVENLEIDINGMASTEN

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) <sup>1</sup>  
(Eerstgenoemde is de penvoerder van de combinatie).

gevestigd te <sup>2</sup>

B) <sup>1</sup>

gevestigd te <sup>2</sup>

C) <sup>1</sup>

gevestigd te <sup>2</sup>

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de conform Bestek Beheer 10-20  
aan te nemen voor de bedragen, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

Omschrijving prijscomponent	Bedrag
<b>1a. Afdracht (vast bedrag) per jaar voor basisareaal <sup>3</sup>, geldend voor 2011 en 2012</b>  <b>Let op: ten minste <sup>5.1, 2, b</sup> 000,00.</b>	€ .....
<b>1b. Afdracht (vast bedrag) per jaar voor basisareaal <sup>3</sup>, geldend voor 2013 en verder</b>  <b>Let op: ten minste <sup>5.1, 2, b</sup> 000,00.</b>	€ .....
<b>1c. Afdracht (vast bedrag) per jaar per nieuwe Lichtbak</b>	€ .....

<sup>1</sup> Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

<sup>2</sup> Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van provincie en land.

<sup>3</sup> Zie bestek deel II, contractuele bepalingen, artikel 5.1.

Het percentage van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt ten tijde van de ondertekening van dit document: .....<sup>4</sup> (        procent) <sup>5</sup>.

**In geval van inschrijving in combinatie**

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de opdracht betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver<sup>6</sup>.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen Overeenkomstig de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in dit bestek en de (eventuele) nota van inlichtingen.

Gedaan te ..... de ..... .

De inschrijver(s),

A (handtekening)<sup>7</sup>

B (handtekening)<sup>8</sup>

C (handtekening)<sup>8</sup>

.....

.....

.....

---

<sup>4</sup> Percentage van de omzetbelasting in letters.

<sup>5</sup> Percentage van de omzetbelasting in cijfers.

<sup>6</sup> Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de Inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

<sup>7</sup> Rechtsgeldig vertegenwoordiger.

# **BIJLAGE 4 MODEL EIGEN VERKLARING**

## Model Eigen Verklaring

	Vraag	Antwoord
<b>1</b>	<b>Algemene vragen:</b>	
<b>a.</b>	Naam van de onderneming	
	Vestigingsadres:	
	Postadres:	
	Postcode en plaats:	
	Land:	
	Telefoonnummer:	
	Telefaxnummer:	
	BTW-registratie	Nr.:
<b>b.</b>	Naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die het formulier namens de onderneming invult:	
	Vestigingsadres:	
	Postadres:	
	Postcode en plaats:	
	Land:	
	Telefoonnummer:	
	Telefaxnummer:	
<b>c.</b>	De handelsnaam of handelsnamen waarvan de onderneming gebruik maakt of heeft gemaakt:	
<b>d.</b>	Persoon van rechtswege beslissingbevoegd voor de onderneming voor deze opdracht	Naam:
	Vestigingsadres:	Adres: Postcode: Woonplaats:
	Postadres:	
<b>e.</b>	Contactpersoon van de onderneming:	
	Telefoonnummer:	
	E-mail adres contactpersoon:	
<b>f.</b>	Contactpersoon van Combinatie voor de Opdrachtgever (indien van toepassing):	
	Telefoonnummer:	
	E-mailadres contactpersoon:	

	Vraag	Bijlage	Antwoord
<b>2.0</b>	<b>Imperatieve uitsluitinggronden</b>		
	DIVV zal van deelneming aan een overheidsopdracht uitsluiten iedere ondernemer die op onderstaande vragen een bevestigend antwoord heeft gegeven.		
<b>a.</b>	<p>Is ARW 2005 art. 2.7.1 op de onderneming van toepassing?</p> <p>Zo ja, dan zal uitsluiting het gevolg zijn.</p>	<p>Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen.</p> <p>Na een verzoek daartoe, binnen 14 dagen inzenden: een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.</p>	<p>O ja O nee</p>
<b>b.</b>	<p>Is ARW 2005 art. 2.7.2 op de onderneming van toepassing?</p> <p>Zo ja, dan zal uitsluiting het gevolg zijn.</p>	<p>Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen.</p> <p>Na een verzoek daartoe, binnen 14 dagen inzenden: een verklaring omtrent het gedrag van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van die verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.</p>	<p>O ja O nee</p>

	Vraag	Bijlage	Antwoord
<b>2.1</b>	<b>Uitsluitinggronden</b>		
	DIVV kan van deelneming aan een overheidsopdracht uitsluiten iedere ondernemer die op onderstaande vragen een bevestigend antwoord heeft gegeven.		
<b>a.</b>	<p>Is ARW 2005 art. 2.7.4 lid a op de onderneming van toepassing?</p> <p>Zo ja, dan kan uitsluiting het gevolg zijn.</p>	<p>Zo ja, vermeld de betreffende toestand.</p> <p>Na een verzoek daartoe, binnen 14 dagen inzenden: een verklaring van de griffier van de Rechtbank of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.</p>	<p>O ja O nee</p>

	Vraag	Bijlage	Antwoord
b.	<p>Is ARW 2005 art. 2.7.4 lid b op de onderneming van toepassing?</p> <p>Zo ja, dan kan uitsluiting het gevolg zijn.</p>	<p>Zo ja, vermeld de betreffende toestand.</p> <p>Na een verzoek daartoe, binnen 14 dagen inzenden: een verklaring van de griffier van de Rechtbank of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.</p>	<p><input type="radio"/> ja</p> <p><input type="radio"/> nee</p>
c.	<p>Is ARW 2005 art. 2.7.4 lid c op de onderneming van toepassing?</p> <p>Zo ja, dan kan uitsluiting het gevolg zijn.</p>	<p>Zo ja, vermeld de aard hiervan en de eventueel opgelegde straf of maatregel gedurende de periode van 4 jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure.</p> <p>Na een verzoek daartoe, binnen 14 dagen inzenden: een verklaring omtrent gedrag (VOG) van de onderneming of de beschikking waarin afgifte van de verklaring wordt geweigerd of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst.</p>	<p><input type="radio"/> ja</p> <p><input type="radio"/> nee</p>
d.	<p>Is ARW 2005 art. 2.7.4 lid d op de onderneming van toepassing?</p> <p>Zo ja, dan kan uitsluiting het gevolg zijn.</p>	<p>Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft gedaan om herhaling te voorkomen.</p>	<p><input type="radio"/> ja</p> <p><input type="radio"/> nee</p>
e.	<p>Is ARW 2005 art. 2.7.4 lid e op de onderneming van toepassing?</p> <p>Zo ja, dan kan uitsluiting het gevolg zijn.</p>	<p>Zo ja, vermeld dan eventuele lopende betalingsverplichtingen.</p> <p>Na een verzoek daartoe, binnen 14 dagen inzenden: een verklaring van het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.</p>	<p><input type="radio"/> ja</p> <p><input type="radio"/> nee</p>
f.	<p>Is ARW 2005 art. 2.7.4 lid f op de onderneming van toepassing?</p> <p>Zo ja, dan kan uitsluiting het gevolg zijn.</p>	<p>Zo ja, vermeld dan eventuele lopende betalingsverplichtingen.</p> <p>Na een verzoek daartoe, binnen 14 dagen inzenden: een verklaring van de Inspecteur der Belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.</p>	<p><input type="radio"/> ja</p> <p><input type="radio"/> nee</p>
g.	<p>Is ARW 2005 art. 2.7.4 lid g op de onderneming van toepassing?</p>	<p>Zo ja, vermeld het delict, de opgelegde straf of maatregel en wat de onderneming heeft</p>	<p><input type="radio"/> ja</p> <p><input type="radio"/> nee</p>

	Vraag	Bijlage	Antwoord
	Zo ja, dan kan uitsluiting het gevolg zijn.	gedaan om herhaling te voorkomen.	

	Vraag	Bijlage	Antwoord
<b>3.</b>	<b>Minimumeisen Financiële en economische draagkracht</b>	<b>Bijlage</b>	<b>Antwoord</b>
	<i>De inschrijver dient te kunnen aantonen dat de organisatie voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht. De Inschrijver wordt gevraagd te verklaren dat de organisatie hieraan voldoet, door onderstaande vragen te beantwoorden.</i>		
<b>a.</b>	Kunt U aantonen een gemiddelde jaaromzet van tenminste 5.1, 2, b 000 per jaar over de afgelopen drie boekjaren (2007, 2008 en 2009) te hebben gehad?	Na een verzoek daartoe, binnen 14 dagen, toezenden van een door een daartoe bevoegde accountant goedgekeurde verklaring over de omzet van de onderneming over de boekjaren 2007, 2008 en 2009.	O ja O nee
<b>b.</b>	Kunt U een bereidstellingsverklaring overleggen van een gerenommeerde financiële instelling gevestigd in de Europese Unie met een minimale waarde van drie maanden Afdracht aan de gemeente Amsterdam?	Na een verzoek daartoe, binnen 14 dagen, toezenden: passende bereidstellingsverklaring.	O ja O nee
<b>c.</b>	U kunt een bewijs van inschrijving (niet ouder dan een half jaar op de dag van ontvangst van uw inschrijving) bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken of een vergelijkbare inschrijving in het land van vestiging overleggen.	Kopie van bewijs van inschrijving bijvoegen als bijlage achter tabblad B-3	O ja O nee
<b>d.</b>	U kunt een kopie van een geldige polis van relevante aansprakelijkheidsverzekeringen overleggen. <sup>13</sup>	Kopie van polis bijvoegen als bijlage achter tabblad B-4	O ja O nee

<sup>13</sup> Voor eventuele gunning dient deze polis een verzekerde waarde van ten minste een hoogte zoals in deel II van het bestek, de Contractuele Bepalingen, genoemd.

	Vraag	Bijlage	Antwoord
4.	<b>Minimumeisen Technische bekwaamheid</b>		
	<i>De gemeente Amsterdam is op zoek naar bedrijven die beschikken over aantoonbare ervaring in de exploitatie van Lichtmastreclame.</i>		
a.	<p>DIVV vraagt ten minste drie referentieprojecten voor gelijksoortige opdrachten. Gelijksoortig wil zeggen de exploitatie van verlichte reclame voor plaatselijke ondernemers (gevestigd in dezelfde plaats waar reclame wordt gemaakt).</p> <p>De opgegeven referenties betreffen opdrachten die ten minste gedurende één jaar hebben gelopen in de aangegeven periode (2007, 2008 en 2009).</p> <p>Met de ingediende referenties toont u aan dat u voldoet aan de volgende minimumeis: Inschrijver verzorgde in de aangegeven periode (2007, 2008 en 2009) de exploitatie van ten minste 500 objecten. Om aan deze minimumeis te voldoen mogen per tijdseenheid maximaal 3 referenties bij elkaar opgeteld worden.</p> <p>Indien een referentieopdracht in combinatie is uitgevoerd, dient tevens te worden aangegeven: het percentage van het aandeel dat de Inschrijver in de betreffende combinatie had, met een minimum van 25% in de betreffende opdracht. Voor het bepalen of voldaan wordt aan de minimumeis wordt uitgegaan van het door de Inschrijver gerealiseerde percentage.</p> <p>Bij de referenties dienen tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgever te zijn gevoegd.</p> <p>Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat DIVV contact opneemt met de opgegeven contactpersonen, zonder dat DIVV Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.</p>	<p>Voor elke referentie geldt dat het voorgeschreven format (bijlage 8) volledig moet worden ingevuld.</p> <p>Referenties toevoegen als bijlage achter tabblad B-5. Referentie-informatie aanleveren conform format bij bestek (zie bijlage 8 bij Bestek).</p>	<p><input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee</p> <p><input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee</p>

	Vraag	Bijlage	Antwoord
<b>b.</b>	Inschrijver verklaart dat hij en zijn toeleveranciers de arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) toepassen, waaronder het tegengaan van kinderarbeid, dwangarbeid en discriminatie en het toestaan van collectieve onderhandelingen en vakbondsvrijheid.	Verklaring conform format bestek bijvoegen (zie bijlage 10 bij Bestek) invullen en als bijlage toevoegen achter tabblad B-6.	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
<b>c.</b>	De Inschrijver verklaart dat gedurende de aanbesteding en de gehele contractperiode de communicatie met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal plaatsvindt.	-	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
<b>d.</b>	De Inschrijver verklaart in het kader van deze aanbestedingsprocedure zich slechts eenmaal te hebben aangemeld.	Verklaring conform format bestek bijvoegen (zie bijlage 7 bij Bestek) invullen en toevoegen achter tabblad B-7.	
<b>e.</b>	Indien de Inschrijver in de zin van art. 2:24b van het burgerlijk wetboek behoort tot een groep verklaart Inschrijver dat de groep, dan wel tot deze groep behorende groepsmaatschappijen zich niet eveneens hebben aangemeld.	Verklaring conform format bestek bijvoegen (zie bijlage 7 bij Bestek) invullen en toevoegen achter tabblad B-7.	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> n.v.t.
<b>f.</b>	Indien de Inschrijver in de zin van art. 2:24b van het burgerlijk wetboek behoort tot een groep, verklaart de moedermaatschappij zich, in geval van opdrachtverstrekking, hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit de rechtshandelingen van de Inschrijver voortvloeiende schulden.	Verklaring conform format bestek (zie bijlage 6 bij Bestek) toevoegen als bijlage achter tabblad B-8.	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> n.v.t.

	Vraag	Bijlage	Antwoord
<b>5.</b>	<b>Minimumeisen Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen</b>		
	<b>Duurzaamheid</b>		
<b>a.</b>	Inschrijver verklaart binnen 2 (twee) jaar na opdracht in het bezit te zijn van - een ISO 14001-certificaat of een		<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee

	EMAS-certificaat of gelijkwaardig, én - een OHSAS 18001-certificaat, of gelijkwaardig.		
--	---	--	--

De verlangde verklaringen mogen op het moment van overleggen, niet ouder zijn dan 6 maanden. De onderneming staat er voor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

### **Ondertekening van de Model Eigen Verklaring**

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Ondergetekende verklaart bekend te zijn met de bepalingen die in Nederland op de plaats van de te verrichten werkzaamheden gelden terzake van Belastingen, Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden alsmede Milieubescherming, en dat bij de voorbereiding van de Inschrijving rekening is gehouden met deze bepalingen (een en ander overeenkomstig het bepaalde hieromtrent in het bestek).

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat DIVV de Eigen Verklaring en de overlegde bewijzen en bijlagen eventueel verifieert of zal laten verifiëren door het Bureau Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Bureau BIBOB). Ondergetekende zal, indien DIVV tot verificatie van gegevens wenst over te gaan, daaraan zijn medewerking verlenen. Ondergetekende zal eveneens zijn medewerking verlenen aan een door of namens Amsterdam ..... door het Bureau BIBOB uit te voeren onderzoek naar de 'herkomst van middelen'.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op

d.d.: \_\_\_\_\_

te: \_\_\_\_\_

door: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening

# **BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID**

# **VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING TEN BEHOEVE VAN BESTEK BEHEER 10-20**

## **Exploitatie van commerciële reclame aan licht- en bovenleidingmasten**

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op [dag, maand, jaar] te [plaats]

door,[naam en voorletters] ,

als bestuurder van [naam bedrijf]

die [naam bedrijf]  
ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:

# **BIJLAGE 6 FORMULIER MOEDER- MAATSCHAPPIJVERKLARING**

# VERKLARING MOEDERMAATSCHAPPIJ

Inschrijver

Naam

Vestigingsadres

Postcode en plaats

Land van vestiging

Moedermaatschappij (Groep, holding, concern of beheermaatschappij)

Naam

Vestigingsadres

Postcode en plaats

Land van vestiging

Verklaring

Bovenvermelde moedermaatschappij, verklaart hierbij zich hoofdelijk aansprakelijk voor de uit rechtshandelingen van bovenvermelde gegadigde dan wel combinant, voortvloeiende schulden.

Handtekening van rechtsgeldig vertegenwoordiger van moedermaatschappij

Naam en functie van bovenstaande rechtsgeldig vertegenwoordiger

Datum en plaats

# **BIJLAGE 7 VERKLARING ENKELVOUDIGE DEELNAME AANBESTEDINGSPROCEDURE**

# **FORMULIER VERKLARING VAN ENKELVOUDIGE DEELNAME AAN AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Inschrijver danwel combinant

Naam

Vestigingsadres

Postcode en plaats

Land van vestiging

Verklaring

Bovenvermelde inschrijver, danwel combinant, verklaart hierbij in het kader van de Europese aanbesteding "Exploitatie van Commerciële reclame aan Licht- en Bovenleidingmasten" zich slechts eenmaal te hebben aangemeld.

Handtekening van rechtsgeldig vertegenwoordiger van moedermaatschappij

Naam en functie van bovenstaande rechtsgeldig vertegenwoordiger

Datum en plaats

Indien inschrijver, dan wel combinant in de zin van art. 2:24b Burgerlijk Wetboek tot een groep behoort:

Naam controlerende vennootschap

Vestigingsadres controlerende vennootschap

Postcode en plaats controlerende vennootschap

Land van vestiging

Verklaring

Bovenvermelde controlerende vennootschap verklaart dat de groep, danwel tot deze groep behorende groepsmaatschappijen zich niet eveneens hebben aangemeld.

Handtekening van rechtsgeldig vertegenwoordiger van moedermaatschappij

Naam en functie van bovenstaande rechtsgeldig vertegenwoordiger

Datum en plaats

## **BIJLAGE 8 FORMULIER REFERENTIES**

# FORMULIER REFERENTIES

## Inschrijver

Naam:

Vestigingsplaats:

Postcode en plaats:

Naam referentie / opdrachtgever:

Naam, adres en woonplaats opdrachtgever:

Contactpersoon bij de opdrachtgever:

Contactgegevens contactpersoon bij de  
opdrachtgever:

Telefoonnummer:

E-mail adres:

Tevredenheidsverklaring opdrachtgever aanwezig ja / nee\* (kopie meesturen)

Overeengekomen contractperiode

Geleverd in combinatie:

Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)

- Percentage aandeel in de combinatie:
- Juridische participatieverhouding:
- Beschrijving van de uitgevoerde diensten  
binnen de combinatie:

Looptijd van de opdracht:

Vallend in 2007, 2008, 2009\*

Beknopte omschrijving van de referentie en  
aantal objecten

(foto's van object in omgeving meesturen)

\* Doorhalen wat niet van toepassing is. Een tevredenheidsverklaring is vereist.

**BIJLAGE 9 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN  
VOOR ROERENDE ZAKEN EN DIENSTEN VAN DE  
GEMEENTE AMSTERDAM (separaat)**

# **BIJLAGE 10      VERKLARING HANDHAVING ARBEIDSNORMEN (ILO)**

# VERKLARING HANDHAVING ARBEIDSNORMEN (ILO)

De inschrijver verklaart hierbij geen producten te leveren of te gebruiken die zijn vervaardigd met gebruikmaking van kinderarbeid en dat bij de bedrijfsuitoefening geen gebruik wordt gemaakt van (producten die zijn vervaardigd door) kinderarbeid.

De gemeente kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien blijkt dat de Exploitant producten levert of gebruikt die vervaardigd zijn met gebruikmaking van kinderarbeid, bij de bedrijfsvoering gebruik maakt van (producten die zijn vervaardigd met gebruikmaking van) kinderarbeid, danwel tijdens de uitvoering van de opdracht een van de andere fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) schendt.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe, namens Inschrijver, rechtens bevoegd is.

**Plaats**

**Datum**

**Naam**

**Functie**

**Handtekening**

# **BIJLAGE 11 MODEL BANKGARANTIE**

# MODEL BANKGARANTIE

De ondergetekende <sup>14</sup>

gevestigd te <sup>15</sup>

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen, tegenover Dienst Infrastructuur Verkeer en Vervoer gevestigd aan Nieuwe **5.1, 2, e** **5.1, 2, e** Amsterdam

hierna te noemen 'de Opdrachtgever',

tot borg voor de richtige nakoming

door <sup>17</sup>

gevestigd te <sup>18</sup>

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer',

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit bestek Beheer 10-20 <sup>19</sup> betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer te realiseren: zulks tot een bedrag van zegge euro

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken en indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Rechtbank te Amsterdam, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Rechtbank te Amsterdam aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Rechtbank te Amsterdam in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft Overeenkomstig het bepaalde in deel II Contractuele Bepalingen van het bestek Beheer 10-20 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

---

<sup>14</sup> Naam van de borg.

<sup>15</sup> Volledig adres van de borg

<sup>16</sup> Volledig adres van de Opdrachtgever

<sup>17</sup> Naam van de Opdrachtnemer

<sup>18</sup> Volledig adres van de Opdrachtnemer

<sup>19</sup> Nummer van de Overeenkomst

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats .....	20
Datum .....	21
Borg .....	22
Handtekening .....	23

---

<sup>20</sup> Plaats van ondertekening

<sup>21</sup> Datum van ondertekening

<sup>22</sup> Naam van de borg

<sup>23</sup> Handtekening van de borg

# **BIJLAGE 12 FORMULIER SOCIAL RETURN**

# FORMULIER SOCIAL RETURN

In onderstaande tabel invullen hoeveel werkplekken per categorie worden aangeboden:

NR	CATEGORIE	AANGEBODEN WERKPLEKKEN	PUN
1.	Het aanbieden van een duurzame reguliere arbeidsplaats		10 p
2.	Het aanbieden van een praktijkplaats bij een leer/werktraject (BBL)		6 p
3.	Het aanbieden van een beroepsspecifieke opleiding met behoud van uitkering.		4 p
4.	Het aanbieden van een stageplaats voor de beoogde doelgroep.		2 p
5.	Het aanbieden van een participatieplaats		2 p
6.	Categorie overig. Indien een Inschrijver met een voorstel komt dat ook concrete resultaten oplevert, maar niet is meegenomen in de reeds beschreven categorieën dan kunnen daar ook punten voor behaald worden.		1 p
7.	Niets, geen gegarandeerde werktoeleidingsplekken aangeboden.		0 p

Noot 1: Een reguliere arbeidsplaats dient beschikbaar te zijn voor de duur van de opdracht voor een werkzoekende uit de doelgroep van Social Return. Een werknemer op deze arbeidsplaats dient gedurende ten minste zes maanden in dienst te worden gehouden. Bij vertrek van deze werknemer dient de reguliere arbeidsplaats opnieuw via Social Return te worden ingevuld. De reguliere arbeidsplaats kan gedurende de contractduur dus door achtereenvolgens meerdere werknemers (elk voor ten minste 6 maanden) worden vervuld. Voor elke reguliere arbeidsplaats die voor de duur van de opdracht beschikbaar wordt gesteld voor Social Return, krijgt de Inschrijver 10 punten.

# TOELICHTING

## Social Return

Uitgangspunt bij dit criterium is dat u aangeeft wat u als Leverancier kunt aanbieden tijdens de overeenkomstperiode en niet wat u in het verleden reeds hebt bijgedragen. U dient hierbij invulling te geven aan onderstaande prioriteitenlijst.

1. Het aanbieden van een reguliere arbeidsplaats
2. Het aanbieden van een praktijkplaats bij een leer/werktraject (BBL).
3. Het aanbieden van een beroepsspecifieke opleiding met behoud van uitkering.
4. Het aanbieden van een stageplaats voor de beoogde doelgroep.
5. Het aanbieden van een participatieplaats
6. Categorie overig. Indien een Inschrijver met een voorstel komt dat ook concrete resultaten oplevert, maar niet is meegenomen in de reeds beschreven categorieën dan kunnen daar ook punten voor behaald worden.
7. Niets, geen gegarandeerde werktoeleidingsplekken aangeboden.

Per categorie dient u aan te geven hoe u de resultaten gaat behalen. U kunt hiervoor per categorie de concrete stappen benoemen die u gaat ondernemen of door een apart plan van aanpak op te nemen.

De Inschrijver dient de antwoorden op bovenstaande vragen op formulier 'Social Return' in te vullen. Na gunning maakt het voorstel (te ondernemen stappen en resultaten) onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

## Definities:

Stage:	Werkloos-werkzoekende doet met behoud van de (bijstands)uitkering werkervaring op en leert vaardigheden binnen een bepaald vakgebied.
Leer-werk baan(BBL):	Opdrachtnemer/werkgever biedt een dienstverband aan voor vier dagen per week en daarnaast volgt kandidaat één dag per week een opleiding.
Loonkosten:	Brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten van de werknemer.
Participatieplaats:	Soort baan waarbij de Werkloos-werkzoekende werkritme en ervaring in een bedrijf opdoet. Begeleiding door de Opdrachtnemer/werkgever is intensief, de kandidaat nog niet productief. Hierbij zijn er geen loonkosten voor de Opdrachtnemer/werkgever. Wel zal de werkgever de begeleiding verzorgen. De aangeboden plaats dient boven-formatief te zijn.
Reguliere arbeidsplaats:	Opdrachtnemer/werkgever zoekt een werknemer voor minimaal 6 maanden. Opdrachtnemer/werkgever kan hierbij gebruik maken van diverse werkgeversarrangementen van Vacatureservice Amsterdam.
Werkloos-werkzoekende:	Iemand die minimaal 3 maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven bij UWV Werkbedrijf. De werkloos-werkzoekende heeft een WWB-, een UWV-, een Anw-uitkering of geen uitkering. De Werkloos-werkzoekende wordt ook wel kandidaat genoemd.
Beroepspecifieke opleiding:	Kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep (bijv. Beveiliging 2, Verkeersregelaar). Bij voorkeur gekoppeld aan een vacature binnen de organisatie van de leverancier.

# **BIJLAGE 13 LOCATIES EN AANTALLEN LICHTBAKKEN (separaat)**

**BIJLAGE 14**  
**(separaat)**

**NOTA GEMEENTELIJK RECLAMEBELEID**

**BIJLAGE 15**  
**(separaat)**

**RECLAMERICHTLIJNEN BINNENSTAD**

**BIJLAGE 16**  
**(separaat)**

**TEMPLATE MANAGEMENTINFORMATIE**

**BIJLAGE 17      VOORBEELD HUIDIG  
ADVERTENTIECONTRACT (separaat)**

# **BIJLAGE 18      VERKLARING OVERNAME LOPENDE ADVERTENTIECONTRACTEN**

# VERKLARING OVERNAME LOPENDE ADVERTENTIECONTRACTEN

Door Inschrijving op de onderhavige aanbesteding verplicht Inschrijver zich, indien hij de in dit Bestek beschreven Exploitatie gegund krijgt, tot het betalen van 5.5.1, 2, b aan de huidige exploitant, te weten het Nationaal Publiciteitsbureau (NPB). Deze betaling moet in twee termijnen voldaan worden, waarvan een bedrag van 5.1, 2, b uiterlijk in januari 2011 dient te zijn betaald en een bedrag van 5.1, 2, b uiterlijk in januari 2012. Inschrijver (aan wie gegund wordt) verwerft hiermee op 1 januari 2011 alle op die datum nog lopende Advertentiecontracten en de daarbij behorende rechten en plichten. Inschrijver (aan wie gegund wordt) ontvangt tevens in januari 2011 van de huidige exploitant alle reeds ontvangen reclameopbrengsten voor zover deze de periode betreffen vanaf 1 januari 2011.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe, namens Inschrijver, rechtens bevoegd is.

**Plaats**

**Datum**

**Naam**

**Functie**

**Handtekening**

**BIJLAGE 19      VEILIGHEIDSINSTRUCTIES GVB (separaat)**

**“Het blauwe boekje” (separaat)**

**BIJLAGE 20**  
**(separaat)**

**PRACTISCHE AANDACHTSPUNTEN I-DOC**