



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Kick-off Europees project – RESCHOOL (Strategies and tOOLs for Incentivization and management of flexibility in Energy Communities with distributed Resources)
Datum (van – tot)	Periode 18-19 januari

### Over de bestemming

Bestemmingen	Girona, Spanje
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	<p>- De gemeente Amsterdam maakt onderdeel uit van het Europese project RESCHOOL – gericht op het ontwikkelen van instrumenten die het voor communities mogelijk maken om flexibeler te sturen op het gebruik en distributie van energie.</p> <p>- Na honorering van deze Europese subsidie komen de Europese partners uit Spanje, Zweden, Griekenland en België voor de Kick-off bij elkaar.</p> <p>- Doel is:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ kennismaken van de partners,</li><li>○ maken van afspraken over hoe in de komende periode we van aanvraag naar start van projecten komen, en</li><li>○ verduidelijken wat een ieder bijdraagt aan de gemeenschappelijke doelen en het breder benutten van de leerervaringen.</li></ul>

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Er is afstemming met de directie R&D – energietransitie
--	---

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e – directie Wonen
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Projectleider RESCHOOL voor gemeente Amsterdam
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Amsterdamse partner - Resourcefully 5.1.2.e en 5.1.2.e

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Treinreis 1 <sup>e</sup> klas – premium - ca.500,- euro Hotel - ca. 250 euro
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Budget project RESCHOOL
Opdrachtgever:	Directie Wonen
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	5760021
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Directie Wonen Mw. 5.1.2.e T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 2602, 1000 CP Amsterdam  Of e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt?	Er volgt een verslag en afsprakenlijst na de kick-off meeting in Girona.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	H. Rombouts  5.1.2.e
Datum akkoord	14-12-2022
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	Pels
Datum akkoord	21 december 2022

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Directie Wonen
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e <a href="mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

